

Terms of Reference

Programme Assistant IT/M&E for NPHCE

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on a contractual basis.

Name of the programme : National Programme for Health Care of the Elderly

Essential Qualification

Graduate in any discipline from a recognized University

At least 5 years or more Post Qualification experience

Desirable Qualification

Certificate in Computer Application

Job Responsibilities:

1. Assist the programme division in smooth functioning and day to day coordination
2. Focal point for all data for the programme and maintain data bank of the same
3. Prepares correspondence, reports, presentations, and other written materials from verbal instructions and written communication
4. Assists in provision of data-driven information that contributes to the process of descriptive and analytic information routinely collected and reported regarding program evaluation.
5. Support the implementation of programme activities through a provision or coordination for technical assistant
6. Any other job assigned as per programme need by the reporting officer
7. Should be willing to travel extensively for assisting in monitoring and evaluation of the programme

Age: Not more than 40 years

Number of Position : One (01)

Remuneration: Rs. 50,000/- per month

Period of Contract: One year (contractual basis).

Location: New Delhi

How to apply: Candidates are requested to fill in the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **22-Aug-2023**.

विचारार्थ विषय

राष्ट्रीय वयोवृद्ध स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रम (एनपीएचसीई) हेतु कार्यक्रम सहायक आईटी / एम और ई

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केन्द्र (एनएचएसआरसी) नई दिल्ली, केंद्रीय क्षय रोग प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से उपर्युक्त पद के लिए पूर्णतया अनुबंध के आधार पर योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

कार्यक्रम का नाम: राष्ट्रीय वयोवृद्ध स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रम

पद की संख्या: 1 (01)

शैक्षिक अर्हता

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक योग्यता के पश्चात न्यूनतम 5 वर्षों या इससे अधिक का अनुभव

वांछनीय योग्यता

कंप्यूटर एप्लीकेशन में प्रमाणपत्र

कार्य संबंधी उत्तरदायित्व:

1. कामकाज के सुचारू रूप से चलने और दिन-प्रतिदिन के समन्वय के संबंध में कार्यक्रम प्रभाग की सहायता करना।
2. कार्यक्रम हेतु सभी डेटा का केंद्र बिंदु बनाना और डेटा बैंक का रखरखाव करना।
3. मौखिक निर्देशों और लिखित संवाद से पत्राचार, रिपोर्ट, प्रस्तुतियाँ और अन्य लिखित सामग्री तैयार करना।
4. डाटा-संचालित सूचना, जिससे कार्यक्रम के मूल्यांकन से संबंधित विवरणात्मक और विश्लेषणात्मक सूचना, जो दैनंदिन रूप से इकट्ठी और सूचित की जाती है, की प्रक्रिया में मदद मिलती है, को उपलब्ध कराने में सहायता करना।
5. तकनीकी सहायक के लिए प्रावधान या समन्वय के माध्यम से कार्यक्रम गतिविधियों के क्रियान्वयन में मदद करना
6. रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा कार्यक्रम की आवश्यकता के अनुसार सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
7. कार्यक्रम की निगरानी और मूल्यांकन में सहायता के लिए बड़े पैमाने पर यात्रा करने के लिए तैयार रहना चाहिए।

आयु: 40 वर्ष से अधिक नहीं

पारिश्रमिक: 50,000/- रु. प्रति माह

अनुबंध की अवधि: एक वर्ष |

जगह: नयी दिल्ली |

आवेदन कैसे करें : उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **22 Aug 2023** है।