<u>Terms of Reference</u>

Senior Consultant – Legal (PNDT) (**One position**)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking resumes from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Role and Responsibilities

1. To ensure effective management of various court cases and providing legal inputs with respect to PC&PNDT Act and Rules
2. To maintain and update a calendar of events and briefs for ongoing court cases on a regular and timely basis and plan the course of action for notices received.
3. Coordinate with ASG/ Central Government Standing Counsel, Astt. ASG with regard to pending cases before the High Courts and Supreme Court
4. Visit High Courts and other Courts to attend and brief the ASG, CGSC, Astt. ASG
5. Draft the para-wise/ point to point reply to the petitions & various applications of the court cases pending in Supreme Court & High Court
6. Assisting & drafting amendments in the PC&PNDT Rules and Act for the PNDT Division of Ministry of Health and Family Welfare
7. Preparing legal briefs and comments for ASG and CGSC on behalf of RCH Division, Ministry of Health and Family Welfare
8. Attending and conducting orientation sessions, conferences, seminars, capacity building sessions and reviews organized by PNDT Division
9. Drafting counter affidavits, affidavits and replies on behalf of the Union of India i.e. Ministry of Health and Family welfare
10. Performing independent research and analysis of specific legal matters, monitoring the legal matters
11. Attending the hearing of important court matters and briefing the maters to the Central Government Counsels and Ld. ASG
12. Any other task assigned by Competent Authority

Eligibility:

1. Minimum qualification of graduate degree in Law from a reputed University.
2. Minimum 4-6 years of post-qualification experience in legal matters. Experience with government at national or state level, familiarity with the public health system, and relevant government policies/ strategies, particularly National Health Mission /RCH is preferred.
3. Knowledge and experience of handling court matters at the level of High Court and Supreme Court of India.
4. Excellent communication skills, drafting skills and good working knowledge of computers
5. Excellent knowledge of written and spoken English and working knowledge of Hindi are required and should have computer knowledge in MS Office and other applications
6. Strong interpersonal relations, communication and team-work skill.
7. Formal educational qualification, experience and age could be relaxed when there is a published work of high quality or whenever there is work experience of specific relevance

Age: Upper limit 55 years as on last date for receiving application and having sound health to undertake extensive field visits.

Remuneration Range: Between Rs. 90,000/- to Rs. 1,50,000/- per month.

Location: Delhi.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **29-Aug-2023**.

<u>विचारार्थ विषय</u>

<u>वरिष्ठ परामर्शदाता-विधि (पीएनडीटी)</u>

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केन्द्र (एनएचएसआरसी) नई दिल्ली, केंद्रीय क्षय रोग प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से उपर्युक्त पद के लिए पूर्णतया अनुबंध के आधार पर योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

भूमिकाएं और उत्तरदायित्व

1. विभिन्न अदालती मामलों का प्रभावी प्रबंधन सुनिश्चित करना और पीसी व पीएनडीटी अधिनियम व नियमों के संबंध में कानूनी जानकारी (इनपुट) उपलब्ध कराना।
2. चल रहे अदालती मामलों की घटनाओं और उनके सार के संबंध में नियमित रूप से और समयबद्ध आधार पर समयासारणी बनाना तथा उन्हें अद्यतन करना और प्राप्त नोटिस के लिए कार्य योजना बनाना।
3. उच्च न्यायालयों व उच्चतम न्यायालय के समक्ष लंबित मामलों के संबंध में एएसजी केंद्र सरकारी/सहायक एएसजी के स्थायी वकील के साथ समन्वय।
4. उच्च न्यायालय और अन्य न्यायालयों के एएसजी/सीजीएससी, सहायक एएसजी से हिदायतें लेना और उच्च न्यायालयों तथा अन्य न्यायालयों का दौरा करना।
5. उच्चतम न्यायालय और उच्च न्यायालय में लंबित अदालती मामलों की याचिकाओं और आवेदन पत्रों के पैरा-वार/बिंदु-वार जवाब का मसौदा तैयार करना।
6. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के पीएनडीटी प्रभाग हेतु पीसी व पीएनडीटी नियमों व अधिनियम में संशोधन संबंधी मसौदा तैयार करना।
7. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के आरसीएच प्रभाग की ओर से एएसजी व सीजीएससी हेतु विधिक सार व टिप्पणियां तैयार करना।
8. अभिविन्यास सत्रों/सम्मेलनों और सेमिनारों, क्षमता विकास सत्रों में भाग लेना व आयोजन में सहयोग करना तथा पीएनडीआई प्रभाग के आयोजन की समीक्षा में सहयोग।
9. भारत संघ अर्थात् स्वास्थ्य ओर परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से जवाबी हलफनामा/शपथ पत्रों और उत्तर का मसौदा तैयार करना।
10. विशिष्ट कानूनी मामलों का स्वतंत्र अनुसंधान और विश्लेषण करना कानूनी मामलों की निगरानी करना।
11. महत्वपूर्ण अदालती मामलों की सुनवाई में भाग लेना और केंद्र सरकार के सलाहकारों और एएसजी के समक्ष प्रस्तुत करना।
12. सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

पात्रता:

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक

2. अपेक्षित अर्हता प्राप्त करने के बाद विधि मामलों का न्यूनतम 4-6 वर्ष का अनुभव। राज्य अथवा केंद्र सरकार में कार्य का अनुभव, जन स्वास्थ्य प्रणाली की जानकारी तथा संगतपूर्ण सरकारी नीतियों/कार्यनीतियों, विशेषकर एनएचएम/आरसीएच की जानकारी रखने वाले को वरीयता
3. उच्च न्यायालय और भारत के उच्चतम न्यायालय के स्तर पर अदालती मामलों को निपटाने का ज्ञान और अनुभव
4. उत्कृष्ट संचार कौशल, मसौदा तैयार करने और कम्प्यूटर पर कार्य करने का अच्छा ज्ञान
5. अंग्रेजी में लिखने और बोलने का अच्छा ज्ञान और हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान तथा एमएस ऑफिस और अन्य अनुप्रयोगों में कम्प्यूटर का ज्ञान
6. सुदृढ़ पारस्परिक संबंधों, संचार और टीम-वर्क का कौशल।
7. यदि उच्च गुणवत्ता का विशेष कार्य किया हो या किसी विशिष्ट प्रासंगिकता के कार्य का अनुभव हो, तो औपचारिक शैक्षिक योग्यता में अनुभव और आयु में छूट दी जा सकती है।

आयु: आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को अधिकतम 55 वर्ष की आयु और विस्तृत क्षेत्रीय दौरों के लिए अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए।

पारिश्रमिक: प्रतिमाह 90,000 रुपए से 1,50,000 रुपए के बीच।

स्थान: दिल्ली।

आवेदन कैसे करें : उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वैबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **29 Aug 2023** है।