

## Terms of Reference

### Program Assistant (PA)- National Programme for Prevention and Control of Deafness (NPPCD)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on a contractual basis.

#### Roles and Responsibilities:

- To facilitate the activities of the NPPCD Division.
- Assist in Workshops, Seminar, Review Meeting which organized by NPPCD Division at regular intervals.
- Assist in documenting and regular follow-up on action points agreed upon during various meetings.
- Assist in preparation of State Resource material for review/monitoring of State / UTs.
- To support NPPCD division for preparation of reports for different Offices of Government of India, Parliament etc.
- Assist in correspondence related to routine verbal / written enquiries/RTI/public grievances related to NPPCD
- Assist in compiling database, progress reports received from states/UTs
- Assist in office management for NPPCD division.
- Assist in Coordination with other sections for obtaining the information related to the program.
- Facilitating meetings with external partners, maintaining meeting schedules, managing appointments.
- Any other tasks/activities as assigned by supervisor.

#### Education Qualification

1. Graduate in any discipline with proficiency in data management, communication, computer & internet usage.
2. Mandatory 1-year Diploma in computer
3. Knowledge & proficiency of MS Word, Excel, PowerPoint.

**Experience:** At least 8 years' experience of working in government programmes/ projects.

- Age: Below 45 years
- No. of Post: One (1)
- Remuneration (Consolidated): Rs. 50,000/- Per Month or as per NHSRC norms.
- Reporting: ADG (NPPCD)

**How to apply:** Candidates are requested to fill in the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrccindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **12-Sep-2023**.

## कार्य क्षेत्र

### कार्यक्रम सहायक (पीए)- राष्ट्रीय बधिरता रोकथाम एवं नियंत्रण कार्यक्रम (एनपीपीसीडी)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केन्द्र (एनएचएसआरसी) नई दिल्ली, केंद्रीय क्षय रोग प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से उपर्युक्त पद के लिए पूर्णतया अनुबंध के आधार पर योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

#### भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ:

- एनपीपीसीडी प्रभाग की गतिविधियों को सुगम बनाना।
- एनपीपीसीडी प्रभाग द्वारा नियमित अंतराल पर आयोजित कार्यशालाओं, संगोष्ठी, समीक्षा बैठक में सहायता प्रदान करना।
- विभिन्न बैठकों के दौरान सहमत कार्रवाई बिंदुओं के दस्तावेजीकरण और नियमित अनुवर्ती कार्रवाई में सहायता करना।
- राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों की समीक्षा/निगरानी के लिए राज्य संसाधन सामग्री तैयार करने में सहायता करना।
- भारत सरकार के विभिन्न कार्यालयों, संसद आदि के लिए रिपोर्ट तैयार करने हेतु एनपीपीसीडी प्रभाग की सहायता करना।
- एनपीपीसीडी से संबंधित दैनंदिन मौखिक/लिखित पूछताछ/आरटीआई/सार्वजनिक शिकायतों से संबंधित पत्राचार में सहायता करना।
- राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से प्राप्त डेटाबेस, प्रगति रिपोर्ट के संकलन में सहायता करना।
- एनपीपीसीडी डिवीजन के लिए कार्यालय प्रबंधन में सहायता।
- कार्यक्रम से संबंधित जानकारी प्राप्त करने के लिए अन्य अनुभागों के साथ समन्वय में सहायता करना।
- बाहरी साझेदारों के साथ मीटिंग की व्यवस्था करना, मीटिंग शेड्यूल बनाए रखना, प्रबंधन करना।
- नियुक्तियां।
- पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य/गतिविधियां।

#### शैक्षणिक अर्हता

1. डेटा प्रबंधन, संचार, कंप्यूटर और इंटरनेट उपयोग में दक्षता के साथ किसी भी विषय में स्नातक।
2. कंप्यूटर में अनिवार्य 1 वर्षीय डिप्लोमा।
3. एमएस वर्ड, एक्सेल, पॉवरपॉइंट का ज्ञान और दक्षता।

**अनुभव:** सरकारी कार्यक्रमों/परियोजनाओं में कार्यक्रम सहायक/विश्लेषक के रूप में काम करने का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।

- आयु: 45 वर्ष से कम
- पदों की संख्या: एक (1)
- पारिश्रमिक (समेकित): 50,000/- रुपये प्रति माह या एनएचएसआरसी मानदंडों के अनुसार।
- रिपोर्ट: एडीजी (एनपीपीसीडी)

**आवेदन कैसे करें :** उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **12 Sep 2023** है।