

**Terms of Reference**  
**Senior Consultant (Vaccine & Logistics) (MoH&FW)**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

**Roles and Responsibilities:**

1. Coordination with states/UTs and GMSD for logistics, Inventory, Stock monitoring, for smooth supply of commodity, Monitoring for not over stocking and under stocking.
2. Coordination with procurement division for timely supply of commodity to state consignee points & Government medical Stores Depot (GMSDs) as per scheduling decided and preparation of release orders for Government Medical Stores Depots for supply to state consignee points.
3. Coordination with Supplier for timely delivery of commodity as per schedule consignee according to allotted time, quantity and quality.
4. Close coordination with States/UTs and GMSD for supplies confirmation according to time schedule, quality and quantity.
5. Liaising and follow up with UNICEF for procurement and supply of commodity.
6. Follow up with UNICEF and domestic logistics partners for preparation of necessary documents pertaining to customs for foreign supplies.
7. Assist in Budget preparation of kind grant according to supplies and availability of budget for immunization division in line with Gol instruction.
8. Assist in preparation of budget break up in Major and Minor Heads and Sub Heads of allotted of kind grant budget to Immunization section according to Gol finance rules.
9. Close follow up with states for receiving of Vaccine Arrival report from States for the expenditure booking in line with Gol Financial Guideline.
10. Preparation of Supplies and cost evaluation sheet as per actual supplies made in the month and categorize the same in different categories.
11. Preparation of all relevant documents for the adjustment of commodity expenditure occurred on account of supplied commodity.
12. Close coordination and follow up with all internal and external stake holders (Budget, NHM Finance, Compilation Division etc.) and clarity all queries by stake holders.
13. Creation of Sanctions in line with approval of all competent authority and according to budget head breakup of commodity expenditure incurred in the month.
14. Coordinate review mechanisms with GMSDs and State and District Vaccine Logistics Managers.
15. Assist Addl. Commissioner (Immunization), Ministry of Health & Family Welfare, in the preparation of macro plan and development of comprehensive strategic plan to improve routine immunization.
16. Assist with appraisal of Program Implementation Plans (PIPs).
17. Any other work assigned by Addl. Commissioner (Immunization).

**Eligibility:**

1. Post Graduate degree/diploma in Health Management or PG degree/diploma in Hospital Management or PG degree/diploma in Supply Chain Management or PG degree/diploma in Material Management or PG degree/diploma in Business Administration or PG Degree/diploma in Business Management or PG degree in Commerce
2. At least 5 years of experience at National level in planning and handling the Routine Immunization related supplies of Vaccine, Syringes and Coldchain.
3. Knowledge & proficiency in computer applications particularly MS office.
4. Knowledge of written and spoken English and working knowledge of Hindi is required.
5. Preference will be given to candidates who have worked in National Health Mission/RCH at National or State level.
6. Formal educational qualification, experience and age could be relaxed when there is a published work of high quality or work experience of specific relevance.

**Desirable:**

Experience in planning and handling the Routine Immunization related supplies of vaccine, syringes and cold chain.

**Age:** Up to 55 years as on last date for receiving application and having sound health to undertake extensive field visits.

**Remuneration Range:** Between Rs.90, 000/- to Rs.1,50,000/- per month as per experience and qualification.

**Location:** New Delhi with willingness to travel to states and districts.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **11-Jun-2021**.

**निबंधन और शर्तें**  
**वरिष्ठ परामर्शदाता (टीका तथा लॉजिस्टिक्स) (स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय)**

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से पूर्णतया संविदात्मक आधार पर उपरोक्त उल्लिखित पद हेतु योग्य आवेदकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

**भूमिका और उत्तरदायित्व**

1. वस्तुओं की निर्बाध आपूर्ति हेतु लॉजिस्टिक्स, इन्वेंट्री, स्टॉक निगरानी हेतु जीएमएसडी तथा राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से समन्वय करना तथा अधिक एवं कम स्टॉकिंग न होने की निगरानी करना।
2. निर्णित कार्यक्रम के अनुसार, राज्य परेषिती स्थानों तथा सरकारी मेडिकल स्टोर डिपो (जीएमएसडी) पर वस्तुओं की समय पर आपूर्ति हेतु प्रापण प्रभाग के साथ समन्वय करना तथा राज्य परेषिती स्थानों पर आपूर्ति हेतु सरकारी मेडिकल स्टोर डिपो के लिए आदेश जारी करना।
3. अनुमत समय, मात्रा तथा गुणवत्ता के अनुसार निश्चित परेषिती के अनुसार वस्तुओं की समय पर आपूर्ति करने हेतु आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय करना।
4. निर्धारित समय, गुणवत्ता तथा मात्रा के अनुसार आपूर्ति के पुष्टिकरण हेतु राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों तथा जीएमएसडी के साथ निकट समन्वय स्थापित करना।
5. वस्तुओं की खरीद तथा आपूर्ति हेतु यूनिसेफ के साथ संपर्क करना तथा अनुवर्ती कार्य करना।
6. विदेश में आपूर्ति हेतु सीमा शुल्क से संबंधित अनिवार्य दस्तावेजों को तैयार करने हेतु घरेलू लॉजिस्टिक सहभागियों तथा यूनिसेफ के साथ अनुवर्ती कार्य करना।
7. भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार प्रतिरक्षण प्रभाग हेतु बजट उपलब्धता तथा आपूर्तियों के अनुसार काइन्ड ग्रांट हेतु बजट तैयार करने में सहायता देना।
8. भारत सरकार के वित्त नियमों के अनुसार प्रतिरक्षण प्रभाग के आवंटित काइन्ड ग्रांट के उप शीर्ष तथा मुख्य एवं गौण शीर्ष में बजट ब्रेक-अप की तैयारी में सहायता करना।
9. भारत सरकार के वित्तीय दिशा-निर्देशों के अनुसार, व्यय बुकिंग हेतु राज्यों से वैक्सीन प्राप्त करने की रिपोर्ट हेतु राज्यों से निकट अनुवर्ती कार्य करना।
10. महीने के दौरान की गई वास्तविक आपूर्ति के अनुसार आपूर्ति तथा लागत मूल्यांकन शीट तैयार करना तथा इन्हें विभिन्न श्रेणियों में श्रेणीबद्ध करना।
11. आपूर्ति की गई सामग्री के कारण उत्पन्न व्यय के समायोजन हेतु सभी संबंधित दस्तावेज तैयार करना।
12. आंतरिक तथा बाह्य हितधारकों (बजट, एनएचएम वित्त, संकलन प्रभाग आदि) के साथ समन्वय एवं फोलोअप तथा हितधारकों के सभी सवालों का उत्तर देना।
13. महीने के दौरान वस्तुओं पर व्यय के बजट शीर्ष ब्रेक अप के अनुसार तथा सभी सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसार मंजूरी का सृजन करना।
14. जीएमएसडी तथा राज्य एवं जिला वैक्सीन लॉजिस्टिक्स प्रबंधकों के साथ समीक्षा प्रणाली का समन्वय करना।
15. नियमित प्रतिरक्षण में सुधार लाने हेतु मेक्रो योजनाओं को तैयार करना तथा व्यापक कार्यनीति योजनाओं के निर्माण में अपर आयुक्त (प्रतिरक्षण) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की सहायता करना।
16. कार्यक्रम कार्यान्वयन योजनाओं (पीआईपी) के मूल्यांकन में सहायता करना।
17. अपर आयुक्त (प्रतिरक्षण) द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना।

**अर्हता**

- (1) स्वास्थ्य प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा अथवा अस्पताल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा अथवा आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा अथवा सामग्री प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा अथवा व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा या अथवा वाणिज्य में स्नातकोत्तर डिग्री।
- (2) वैक्सीन, सिरिज तथा कोल्ड चेन की आपूर्ति से संबंधित नियमित प्रतिरक्षण की राष्ट्रीय स्तर पर योजना तथा प्रबंधन का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।
- (3) कम्प्यूटर एप्लीकेशन विशेष रूप से एमएस ऑफिस की जानकारी तथा दक्षता।
- (4) अंग्रेजी बोलने तथा लिखने का ज्ञान तथा हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान अपेक्षित है।
- (5) जो आवेदक राष्ट्रीय अथवा राज्य स्तर पर राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन/आरसीएच में कार्य कर चुके हैं, उन्हें वरीयता दी जाएगी।

(6) यदि आवेदक ने उच्च विशिष्ट कार्य का अनुभव प्राप्त किया है अथवा उच्च गुणवत्ता का प्रकाशित कार्य किया है, तो औपचारिक शैक्षणिक अर्हता, अनुभव तथा आयु में छूट दी जा सकती है

**वांछनीय**

वैक्सीन, सिरीज तथा कोल्ड चेन की आपूर्ति की योजना तथा प्रबंधन से संबंधित नेमी प्रतिरक्षण का अनुभव एवं कार्य।

**आयु:** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 55 वर्ष तक की आयु तथा व्यापक क्षेत्रगत कार्य करने हेतु अच्छा स्वास्थ्य होना अनिवार्य है।

**पारिश्रमिक सीमा :-** अनुभव तथा अर्हता के अनुसार 90,000/- रुपये से लेकर 1,50,000/- रुपये प्रतिमाह।

**स्थान:** नई दिल्ली तथा राज्यों एवं जिलों में यात्रा करने के लिए तत्पर हों।

**आवेदन करने के लिए:** अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध आवेदन को ठीक से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदनों को प्राप्त करने की अंतिम तिथि **11-Jun-2021** है।