

Terms of Reference
Data Entry Operator (Mental Health Division, MoH&FW)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Mental Health Division, Ministry of Health & Family Welfare (MoH&FW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Qualifications & Experience:

- Graduate in any subject.
- Qualification & Experience of computer skills, internet, web surfing including data processing and interpretation using Excel software.
- 2 years' experience in Handling Data Entry in National Programmes being run by the Government at National/ State level.

Job responsibilities:

- Data entry, compilation, analysis and data management online on reporting formats from districts and states.
 - Assist Consultants, Program Associates and Program Officers in Dataprocessing, interpretation and report preparation.
 - Maintain the records which received from states and various Institutes regarding progress report and information.
 - Assist in Monitoring and Evaluation.
 - Develop data base from monitoring formats & reports.
 - Assist in organization of review meetings, workshops and training courses.
 - Logistics management of various publications, report related to Mental Health Programme and also IEC Material.
 - Any other job assigned as per programme need by the reporting officer.
-
- **Remuneration:** Rs. 30,000/- pm (Fixed annual increase of Rs. 1500/- per year).
 - **No. of Position:** One
 - **Age limit:** Up to 35 years

How to apply: - Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **19-March-2024**.

संदर्भ शर्तें टीओआर

डाटा एंट्री ऑपरेटर (मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)

मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव:

- किसी भी विषय में स्नातक
- कंप्यूटर कौशल की योग्यता और अनुभव, इंटरनेट, वेब सर्फिंग सहित डेटा प्रोसेसिंग और एक्सेल सॉफ्टवेयर का उपयोग करके व्याख्या
- सरकार द्वारा राष्ट्रीय/राज्य स्तर पर चलाए जा रहे राष्ट्रीय कार्यक्रमों में डाटा एंट्री को संभालने का 2 वर्ष का अनुभव

नौकरी की जिम्मेदारियां:

- जिलों और राज्यों से रिपोर्टिंग प्रारूपों पर डेटा प्रविष्टि, संकलन, विश्लेषण और डेटा प्रबंधन ऑनलाइन
 - डाटा प्रोसेसिंग, व्याख्या और रिपोर्ट तैयार करने में कनसल्टेंट्स, प्रोग्राम एसोसिएट्स और कार्यक्रम अधिकारियों की सहायता करना
 - प्रगति रिपोर्ट और सूचना के संबंध में राज्यों और विभिन्न संस्थानों से प्राप्त रिकॉर्ड का अनुरक्षण
 - निगरानी और मूल्यांकन में सहायता करना
 - निगरानी प्रारूपों और रिपोर्टों से डाटा बेस विकसित करना
 - समीक्षा बैठकों, कार्यशालाओं और प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के आयोजन में सहायता करना
 - विभिन्न प्रकाशनों, मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम से संबंधित रिपोर्ट और आईईसी सामग्री का भी लॉजिस्टिक प्रबंधन
 - रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा कार्यक्रम की आवश्यकता के अनुसार सौंपा गया कोई अन्य कार्य
- **परिलब्धि:** रु. 30,000/- प्रति माह (रु. 1500/- प्रति वर्ष की निश्चित वार्षिक वृद्धि)
 - **पदों की संख्या:** एक
 - **आयु सीमा:** 35 वर्ष तक

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही ढंग से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **19 मार्च, 2024** है।