Terms of Reference

Consultant – Accounts

National Health systems Centre (NHSRC) has been set up under the National Health Mission (NHM) as an autonomous registered society, to channelize technical assistance and capacity building support to the states for strengthening the public health system.

The NHSRC is also mandated to contribute towards National strategic health planning and programme design. Work at NHSRC is organized around multiple divisions namely- Community Processes, Quality Improvement, Public Health Administration, Healthcare Financing, Healthcare Technology, Human Resource for Health, Knowledge Management Division and Administration.

NHSRC intends to recruit Consultant - Accounts purely on Contractual basis.

Roles and Responsibilities:

- Instrumental in handling the entire system of receipts and payments, budgets/ advances/interacting with banks.
- Calculation, deduction of TDS and preparation of statement for TDS returns.
- Verification and validation of bills/voucher.
- Ensure authenticity of expenses before payments.
- Vouchers posting in Tally package (ERP.9 and above version).
- Preparation of financial reports/presentation as per requirement on timely basis.
- Reconciliation of bank statement & other account balances.
- Voucher preparation and filling works.
- Maintain inward-outward & asset register, etc. as required.
- Processing of travel claims of NHSRC personnel.
- Implementation of the effective financial control.
- Proficiency to independently handle Public Financial Management System.
- Undertake any other assignments, which may be assigned from time to time by the Finance Manager, PAO & Executive Director, NHSRC.

Qualifications and Experience:

M.Com./ MBA Finance with good academic record and minimum 3 years of post- qualification work experience in accounting and finance.

Preference will be given to person having work experience with NGO/Govt Institutions/PSU/ Autonomous bodies with government.

Skills & Competencies

- Understanding the objective of the organization.
- Strong computer skills including knowledge of Microsoft applications (MS Office, Word, Excel and Power point, etc.), E-mail Accounting, analytical & negotiation skills.
- Excellent interpersonal and communication skills and team orientation.
- Innovative, creative, and action oriented.
- Excellent oral and written communication skills.
- Ability to manage multiple tasks and priorities with attention to details.
- Ability to work under pressure.
- Willing to work additional hours as and when required.
- Results oriented, and able to plan, implement and complete tasks independently and on time.

Age: 50 years and below (As on last date for receiving the applications).

Location: New Delhi

Remuneration Range: Between Rs. 60,000/- to Rs. 1,20,000/- per month*

**Fee offered within the band will be commensurate with qualification and experience.*

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at appropriate level.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. Last date for receiving applications is **25th June 2021.**

संदर्भ शर्तें

कनसल्टेंट– एआकउंट्स

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एन.एच.एस.आर.सी.) की स्थापना राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एन.एच.एम.) के अंतर्गत स्वायत्त पंजीकृत सोसायटी के रूप में की गई है। इसका उद्देश्य सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने के लिए राज्यों को तकनीकी सहायता उपलब्ध कराना और उनकी क्षमता बढ़ाने में सहायता करना है।

एन.एच.एस.आर.सी. को स्वास्थ्य नीति, रणनीति विकसित करने, राष्ट्रीय रणनीतिक स्वास्थ्य योजना बनाने और कार्यक्रम डिजाइन की दिशा में योगदान करने का जनादेश भी प्राप्त है। एन.एच.एस.आर.सी. में कार्य कई डिविजनों के अंतर्गत किया जाता हैं जिनमें शामिल हैं : सामुदायिक प्रक्रियाएं, गुणवत्ता सुधार, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रशासन, स्वास्थ्य देखभाल फाइनांसिंग, स्वास्थ्य देखभाल प्रौद्योगिकी, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, ज्ञान प्रबंधन डिविजन और प्रशासन।

एन.एच.एस.आर.सी. विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर कनसल्टेंट–एकाउंटेंट्स की भर्ती का इच्छुक है।

भूमिकाएं और उत्तरदायित्व :

- प्राप्तियां और भुगतान, बजट/अग्रिम/बैंकों के साथ संपर्क की समूची प्रणाली को संभालने में सक्षम।
- टी.डी.एस. की गणना और कटौती तथा टी.डी.एस. रिटर्न के लिए स्टेटमेंट तैयार करना
- बिलों /वाउचर का सत्यापन और वैधीकरण
- भुगतान से पहले व्यय की प्रामाणिकता सुनिश्चित करना
- टैली पैकेज में वाउचर की पोस्टिंग (ई.आर.पी. .9 और उससे ऊपर का संस्करण)
- समयसीमा के आधार पर आवश्यकता अनुसार वित्तीय रिपोर्ट/प्रस्तुतियां तैयार करना
- बैंक स्टेटमेंट और अन्य एकाउंट शेष का समाशोधन
- वाउचर तैयार करना और फाइलिंग का कार्य
- इनवर्ड और आउटवर्ड और संपत्ति रजिस्टर इत्यादि का आवश्यकता अनुसार अनुरक्षण
- एन.एच.एस.आर.सी. कर्मियों के यात्रा दावों की प्रक्रिया संपन्न करना
- प्रभावी वित्तीय निश्ंत्रणा का कार्यान्वयन
- सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली को स्वतंत्र रूप से संभालने में प्रवीणता
- कोई अन्य कार्य करना जो समय–समय पर वित्त प्रबंधक, पी.ए.ओ. और कार्यपालक निदेशक, एन.एच.एस.आर.सी. द्वारा सौंपा जा सकता है।

शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव :

एम.कॉम./एम.बी.ए. फाइनान्स के साथ अच्छा शैक्षिक रिकार्ड और शैक्षिक योग्यता के बाद एकाउंटिंग और फाइनान्स में न्यूनतम 3 वर्ष का कार्य अनुभव

एन.जी.ओ./सरकारी संस्थाओं/पी.एस.यू./सरकारी स्वायत्त निकायों के साथ कार्य अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

कौशल और प्रवीणताएं :

- संगठन के उद्‌देश्य की समझ
- कंप्यूटर के अच्छे कौशल के साथ माइक्रोसॉफ्ट एप्लिकेशन्स का ज्ञान (एम.एस. ऑफिस, वर्ड, एक्सेल और पॉवर पाइंट इत्यादि), ईमेल एकाउंटिंग, विश्लेषणात्मक एवं मोलभाव करने के कौशल
- बातचीत और संवाद का उत्कृष्ट कौशल और टीम उन्मुखी क्षमता
- नूतन, रचनात्मक और कार्रवाई उन्मुखी
- उत्कृष्ट मौखिक और लेखन संचार कौशल
- अनेक कार्यों के प्रबंधन और विस्तार से ध्यान देने के साथ प्राथमिकता के अनुसार कार्य करने की क्षमता
- दबाव में कार्य करने की क्षमता
- जब कभी आवश्यकता हो अतिरिक्त समय तक कार्य करने की इच्छा
- परिणाम उन्मुखी और स्वतंत्र रूप से कार्य की योजना बनाने, कार्यान्वयन और समय पर कार्य संपन्न करने की क्षमता

आयु सीमाः 50 वर्ष तक (आवेदन प्राप्त करने की तिथि को)

कार्य स्थलः नई दिल्ली

पारिश्रमिक सीमाः 60,000/– से 1,20,000/– रुपये प्रति माह के बीच प्रति माह'

इस बैंड में ऑफर की गई फीस योग्यता और अनुभव पर आधारित होगी।

इस साक्षात्कार में चयनित अभ्यर्थियों को एनएचएसआरसी में समान कौशल की आवश्यकता वाले एवं उपयुक्त स्तर के अन्य रिक्त पदों पर भर्ती हेतु विचार किया जा सकता है।

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे एन.एच.एस.आर.सी. की वेबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही ढंग से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **25 जून 2021 है।**