

**Terms of Reference**  
**Consultant – Information Technology**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC) is a technical support institution under the National Health Mission (NHM), Ministry of Health & Family Welfare (MoHF&W). NHSRC works closely with the MoHF&W and the States for Health Systems strengthening and supporting the implementation of interventions under the NHM. Work at the NHSRC is organised around seven divisions, namely – Community Processes & Comprehensive Primary Care, Healthcare Financing, Healthcare Technology, Human Resources for Health, Knowledge Management Division, Public Health Administration, and Quality Improvement.

Since its inception in 2006, NHSRC has been a repository of knowledge and a center of excellence for its agenda. This organization has professional linkages with a plethora of domestic and international bodies involved in the field of Public Health. There have been a number of personnel who have served with NHSRC and gained invaluable experience enabling them to graduate to the next rung of the professional ladder. Vast exposure to the Union Ministry of Health and Family Welfare and its processes and the State Health Department is a unique feature of NHSRC. If you have a commitment to health equity and excellence, here is a unique chance to work with a team committed to shaping the public health landscape in India.

The position offers you an opportunity to participate in the process of strengthening health systems, improving health service delivery, and enabling positive health outcomes, through hands-on implementation assistance at the National, State, and District levels. Working with a transdisciplinary team, you can discover, adapt, co-create and disseminate solutions to multiple challenges related to service delivery systems, universal primary health care, human resources for health, community processes, health financing, quality of care, and patient safety, public health planning, and health promotion. This is an opportunity to support health systems strengthening at scale, learn from district and sub-district implementation, undertake knowledge translation, and enable the realization of the vision of universal health coverage.

NHSRC intends to recruit Consultant – Information Technology purely on a contractual basis.

**Roles & Responsibilities:**

**Manage Issues and Risk:**

- Support IT Manager in developing and implementing IT policy and best practice guides for the organization.
- Manage the LAN, TCP/IP and troubleshooting, conversant with windows server Administration.
- To handle the dependencies between projects.
- Liaising / coordination with NIC or other vendors as required.
- IT related issues rectification including issues related to e-office & other platforms.
- Should have Knowledge on Networking and Wireless network establishment, Server optimization, IT Hardware and its optimization
- Manage EPBAX & CCTV at NHSRC.
- Conduct IT infrastructure analysis, recommend corrective courses.

**Monitoring Progress:**

- Manage information technology and application systems.
- Support IT Manager in designing, developing, implementing and coordinating systems, policies and procedures.

- Oversee and determine timeframes for major IT projects including system updates, upgrades, migrations and outages.
- File management and movement.
- Maintenance of Audio Video facility installed in Various meeting rooms
- Working Knowledge of E-Office
- AMC and contract management.
- Coordination with divisions over Cloud & Devops needs over various portals
- Optimize and leverage cloud infrastructure solutions, to enhance scalability, security, and cost-efficiency in the management and storage
- Responsible for timely insurance & guaranty / warranty status and record keeping.
- Monitor and optimize infrastructure performance and manage backups.
- Identify and deliver cost saving and service improvement initiative/ EOI preparation as per scope of work.
- Any other task tasks assigned by ED/PAO/IT-Manager, NHSRC.

**Reporting and Documentation:**

- Maintain the program documentation that includes all plans, deadline, & briefs.
- Any assignment, which may be given / assigned to him/her from time to time by the Executive Director / Principal Administrative Officer/ IT Manager.

**Qualifications and Experience:**

Graduate in any of the following:

- B.Tech -IT/ M.Tech-IT
- B.Tech -Computer
- BE-IT
- BE-Computer
- MCA
- 3 years of Post Qualification work experience in IT support Service/ Network Management/ IT portal development

**Skills:**

- Should have hands on experience on management of ethernet switches and media.
- Good verbal and writing skill in English.
- Experience in any programming language will be an added advantage.

**Age Limit:** 50 years & below (As of the last date of application)

**Work Location:** New Delhi

**Remuneration Range:** Between Rs.60,000/- to Rs. 1,20,000/-

*\*Fee offered within the band will be commensurate with qualification and experience*

**Other Benefits:** In addition to the remuneration mentioned above, Consultants of NHSRC are entitled to Free Accidental insurance, Subsidized Medical insurance, Mobile bills reimbursement, Laptop reimbursement (As per NHSRC Policy), 30 days Consolidated leave, fully paid Maternity leave (For Female Consultants) as per Government of India policy, performance linked increments, TA/ DA and per diem for on-duty visits.

**Duration of Contract:** Initial Contract till 31st March 2026 (with further extension subject to satisfactory performance)

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at an appropriate level.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. Last date for receiving applications is **27<sup>th</sup> August 2024**.

**संदर्भ शर्तें (टीओआर)**  
**कनसल्टेंट – सूचना प्रौद्योगिकी**

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी) स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एनएचएम) के अंतर्गत तकनीकी समर्थन संस्थान है। एनएचएसआरसी स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने और एनएचएम के अंतर्गत हस्तक्षेपों के कार्यान्वयन में समर्थन देने के लिए स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के साथ मिलकर कार्य करता है। एनएचएसआरसी में कार्य सात प्रभागों के इर्द-गिर्द व्यवस्थित है। इनके नाम हैं – सामुदायिक प्रक्रियाएं एवं व्यापक प्राथमिक देखभाल, स्वास्थ्य देखभाल वित्तपोषण, स्वास्थ्य देखभाल प्रौद्योगिकी, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, ज्ञान प्रबंधन प्रभाग, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रशासन और गुणवत्ता सुधार।

2006 में आरंभ से ही एनएचएसआरसी अपने एजेंडे के लिए ज्ञान का भंडार और उत्कृष्टता का केंद्र रहा है। इस संगठन के सार्वजनिक स्वास्थ्य के क्षेत्र में संलग्न अनेक घरेलू और अंतरराष्ट्रीय निकायों के साथ गहन व्यावसायिक संबंध हैं। ऐसे कई कार्मिक रहे हैं जिन्होंने एनएचएसआरसी के साथ सेवा की है और अमूल्य अनुभव प्राप्त किया है जिससे वे पेशेवर सीढ़ी के अगले चरण में आगे बढ़ने में सक्षम हुए हैं। केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, और इसकी प्रक्रियाओं का व्यापक अनुभव एनएचएसआरसी की अनूठी विशेषता है। यदि आप स्वास्थ्य निष्पक्षता और उत्कृष्टता के लिए प्रतिबद्ध हैं तो यह भारत में सार्वजनिक स्वास्थ्य परिदृश्य को दिशा देने के लिए प्रतिबद्ध टीम के साथ कार्य करने का अनूठा अवसर है।

यह पद आपको स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने, स्वास्थ्य सेवा वितरण में सुधार और राष्ट्रीय, राज्य एवं जिला स्तरों पर कार्यान्वयन सहायता के बारे में अनुभव के माध्यम से सकारात्मक स्वास्थ्य परिणाम प्राप्त करने की प्रक्रिया में भागीदारी का अवसर उपलब्ध कराता है। विभिन्न क्षेत्रों में काम करने वाले दल के साथ कार्य करके आप सेवा वितरण प्रणाली, सार्वभौमिक प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, सामुदायिक प्रक्रियाओं, स्वास्थ्य वित्तपोषण, देखभाल की गुणवत्ता और रोगी सुरक्षा, सार्वजनिक स्वास्थ्य नियोजन और स्वास्थ्य संवर्द्धन संबंधी अनेक चुनौतियों के समाधान की खोज, अनुकूलन, सह-सर्जन और प्रचार-प्रसार कर सकते हैं। यह व्यापक स्तर पर स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने के लिए समर्थन देने, जिला और उप-जिला स्तरीय कार्यान्वयन से सीखने, ज्ञान के आदान-प्रदान और सार्वभौमिक स्वास्थ्य सुविधा उपलब्ध कराने के सपने को साकार करने में समर्थ होने का अवसर है।

एनएचएसआरसी विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर कनसल्टेंट – सूचना प्रौद्योगिकी की भर्ती करने का इरादा रखता है।

**भूमिकाएँ और उत्तरदायित्व:**

**मुद्दे और जोखिम प्रबंधित करना:**

- संगठन के लिए आईटी नीति और श्रेष्ठ अभ्यास मार्गदर्शिकाओं को विकसित करने और लागू करने में आईटी प्रबंधक का समर्थन करना।
- विंडोज सर्वर प्रशासन से परिचित होकर LAN, TCP/IP और समस्या निवारण

का प्रबंधन करना।

- परियोजनाओं के बीच निर्भरता को संभालना।
- आवश्यकतानुसार एनआईसी या अन्य विक्रेताओं के साथ संपर्क/समन्वय करना।
- ई-ऑफिस और अन्य प्लेटफार्मों से संबंधित मुद्दों सहित आईटी से जुड़े मुद्दों का सुधार।
- नेटवर्किंग और वायरलेस नेटवर्क स्थापना, सर्वर अनुकूलन, आईटी हार्डवेयर और इसके अनुकूलन के बारे में ज्ञान होना चाहिए
- एनएचएसआरसी में ईपीबीएक्स और सीसीटीवी का प्रबंधन करना।
- आईटी अवसंरचना विश्लेषण का संचालन करना, सुधारात्मक पाठ्यक्रमों की सिफारिश करना।

**प्रगति की निगरानी:**

- सूचना प्रौद्योगिकी और अनुप्रयोग प्रणालियों का प्रबंधन करना।
- सिस्टम, नीतियों और प्रक्रियाओं को डिजाइन करने, विकसित करने, लागू करने और समन्वय करने में आईटी प्रबंधक का समर्थन करना।
- सिस्टम अपडेट, अपग्रेड, माइग्रेशन और आउटेज सहित प्रमुख आईटी परियोजनाओं की निगरानी और समय-सीमा निर्धारित करना।
- फाइल प्रबंधन और संचलन।
- विभिन्न बैठक कक्षों में स्थापित ऑडियो वीडियो सुविधा का रखरखाव।
- ई-ऑफिस का कार्यसाधक ज्ञान।
- एएमसी और अनुबंध प्रबंधन।
- विभिन्न पोर्टलों पर क्लाउड और डेवॉप्स आवश्यकताओं के बारे में प्रभागों के साथ समन्वय।
- प्रबंधन और भंडारण में स्केलेबिलिटी, सुरक्षा और लागत-दक्षता को बढ़ाने के लिए क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर समाधानों का अनुकूलन और लाभ उठाना।
- समय पर बीमा और गारंटी/वारंटी की स्थिति और रिकॉर्ड रखने के लिए जिम्मेदार।
- बुनियादी ढांचे के प्रदर्शन की निगरानी और अनुकूलन करना और बैकअप प्रबंधित करना।
- कार्य के दायरे के अनुसार लागत बचत और सेवा सुधार पहल/ईओआई तैयारी की पहचान करना और वितरित करना।
- ईडी/पीएओ/आईटी-प्रबंधक, एनएचएसआरसी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

**रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण:**

- कार्यक्रम दस्तावेजीकरण बनाए रखना जिसमें सभी योजनाएं, समय सीमा और संक्षिप्त विवरण शामिल हों।
- कोई भी असाइनमेंट, जो उसे समय-समय पर कार्यकारी निदेशक/प्रधान प्रशासनिक अधिकारी/आईटी प्रबंधक द्वारा दिया/सौंपा जा सकता है।

## शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव:

निम्नलिखित में से किसी में स्नातक:

- बी.टेक-आईटी / एम.टेक-आईटी
- बी.टेक-कंप्यूटर
- बीई-आईटी
- बीई-कंप्यूटर
- एमसीए
- आईटी सहायता सेवा / नेटवर्क प्रबंधन / आईटी पोर्टल विकास में शैक्षिक योग्यता के बाद 3 वर्ष का कार्य अनुभव

## कौशल:

- ईथरनेट स्विच और मीडिया के प्रबंधन के बारे में व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए।
- अंग्रेजी में अच्छा मौखिक और लेखन कौशल।
- किसी भी प्रोग्रामिंग भाषा में अनुभव अतिरिक्त लाभ होगा।

उम्र सीमा : 50 वर्ष और उससे कम ( आवेदन की अंतिम तिथि को )

कार्य का स्थान : नई दिल्ली

परिलब्धि: रुपए 60,000 /- से रुपए 1,20,000 /- के बीच

**\* इस बैंड में प्रस्तावित फीस योग्यता और अनुभव के समानुपातिक होगी।**

**अन्य लाभ:** उपर्युक्त उल्लेखित परिलब्धि के अतिरिक्त एनएचएसआरसी के कनसल्टेंट निःशुल्क दुर्घटना बीमा, सब्सिडीयुक्त चिकित्सा बीमा, मोबाइल बिल की प्रतिपूर्ति, लैपटोप प्रतिपूर्ति (एनएचएसआरसी की नीति के अनुसार), भारत सरकार की नीति के अनुसार 30 दिन का समेकित अवकाश, पूर्णतः सवेतन मातृत्व अवकाश (महिला कनसल्टेंट के लिए), वेतन वृद्धि, टीए/डीए और ड्यूटी के दौरान यात्रा के लिए प्रतिदिन जैसे लाभ के हकदार हैं।

**अनुबंध की अवधि :** अनुबंध आरंभ में 31 मार्च, 2026 तक, (संतोषजनक कार्य प्रदर्शन के विषयाधीन आगे विस्तार)

इस साक्षात्कार में चुने गए उम्मीदवारों पर अपेक्षित समान कौशलों के अनुसार और समुचित स्तर पर एनएचएसआरसी में अन्य रिक्त पदों के लिए विचार किया जाएगा।

**आवेदन कैसे करें :** उम्मीदवारों से आग्रह किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरें जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **27<sup>th</sup> August 2024** है।