

**Terms of Reference
Consultant (Admin)**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of the Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on a contractual basis.

Position: 04

Roles and Responsibilities:

1. Dealing with day-to-day general administration.
2. Preparing and processing various proposals under the scheme.
3. Record Management.
4. Office Procedure – File maintenance, meeting schedules, facilitating travel plans, managing appointments, routine correspondence, drafting, and noting.
5. Undertake any other activities/ tasks from time to time as assigned

Essential Qualification:

- Graduate degree with proven experience of handling general administration, establishment, HR matters including financials for preferably 10 years in a Government/ Public Sector undertaking
- Having knowledge of Accounts / Govt. rules and regulations/purchase related procedures, GFR and GEM functioning
- Excellent writing and verbal communication skills.
- Proficient in drafting notes / Official Letters in English & Hindi, handling routine correspondence independently.
- **For retired:** Graduate, Retired at Level 12 and beyond Minimum 10 yrs experience in administration

Experience (Years): Proven experience of handling general administration, establishment, and HR matters including financials for preferably 10 years in a Government/ Public Sector undertaking

Age limit: Upto 45 years

However, in the case of retired Govt. servants as per DOPT guidelines (The induction age should be up to 62 Years)

Remuneration Range: Rs. 60,000/- per month.

For Retired Persons: 1,00,000 per month or as per existing Norms, Whichever is lesser

Reporting Officer: OIC/PM-ABHIM.

Place of posting: NCDC, New Delhi.

It is mandatory to mention Age, Year of Passing the Degrees, and Current and Past Employment dates on your resume, without which applications will not be accepted.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **31-December-2024**.

संदर्भ की शर्तें
सलाहकार (प्रशासन)

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली पूरी तरह अनुबंध पर आधारित उपरोक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन मांग रहा है।

पद: 04

भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व:

1. दैनिक सामान्य प्रशासनिक कार्यों का संचालन
2. योजना के अंतर्गत विभिन्न प्रस्ताव तैयार करना एवं उन पर कार्यवाही करना।
3. रिकॉर्ड प्रबंधन.
4. कार्यालय प्रक्रिया - फ़ाइल रखरखाव, बैठक कार्यक्रम, यात्रा योजनाओं को सुविधाजनक बनाना, नियुक्तियों का प्रबंधन, नियमित पत्राचार, प्रारूपण और नोटिंग।
5. समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्यों/गतिविधियों को भी पूरा करना।

आवश्यक योग्यता:

- किसी सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में सामान्य प्रशासन, स्थापना, वित्त सहित मानव संसाधन मामलों को संभालने के सिद्ध अनुभव के साथ स्नातक की डिग्री।
- अकाउंट्स/ सरकारी नियम-कानूनों/ खरीद-प्रक्रियाओं, जीएफआर और जीईएम के कार्यप्रणाली का गहन ज्ञान होना।
- उत्कृष्ट लेखन और मौखिक संचार कौशल।
- अंग्रेजी और हिंदी में नोट्स / आधिकारिक पत्रों का मसौदा तैयार करने, नियमित पत्राचार को स्वतंत्र रूप से संभालने में कुशल।
- सेवानिवृत्त उम्मीदवारों के लिए: स्नातक, स्तर 12 और उससे ऊपर के पद से सेवानिवृत्त, प्रशासन में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।

अनुभव (वर्ष): सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में अधिमानतः 10 वर्षों के लिए वित्तीय सहित सामान्य प्रशासन, स्थापना और मानव संसाधन मामलों को संभालने का सिद्ध अनुभव।

आयु सीमा: 45 वर्ष तक

हालाँकि, डी ओ पी टी दिशानिर्देशों के अनुसार सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के मामले में प्रवेश की आयु 62 वर्ष तक होनी चाहिए।

पारिश्रमिक सीमा: 60,000/- रु प्रति माह.

सेवानिवृत्त व्यक्तियों के लिए: 1,00,000 प्रति माह या मौजूदा मानदंडों के अनुसार, जो भी कम हो

रिपोर्टिंग अधिकारी: ओ आई सी / पी एम - एबीएचआईएम।

पोस्टिंग का स्थान: एन सी डी सी, नई दिल्ली।

आपके बायोडाटा में आयु, डिग्री उत्तीर्ण करने का वर्ष, वर्तमान और पिछले रोजगार की तारीखों का

उल्लेख करना अनिवार्य है, इसके बिना आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

आवेदन कैसे करें उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन सही ढंग से भरें जो कि एन एच एस आर सी वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवलनिर्धारित ऑनलाइन आवेदन परारूप में ही स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **31-December-2024 है।**