

**Terms of Reference**  
**Multipurpose Assistant (AMR), PM-ABHIM, MoHFW**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of National Centre for Disease Control, Dte. GHS, Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the below mentioned post purely on contractual basis.

**Position:** 01

**Roles and Responsibilities:**

1. To assist in day-to-day work of the unit including secretarial assistance
2. Office management including file maintenance & processing
3. Communications to programme sites, states, departments
4. Managing appointments & maintaining meeting schedules and recording minutes of meetings
5. Facilitating travel plans
6. Documentation.
7. Any other work/activities assigned from time to time

**Essential qualification:**

Graduate Degree from a recognized University/ Institute

**Experience (Years):**

1. Minimum three years' secretarial experience preferable in health programme
2. Must have working knowledge and experience in Computer Application

**Desirable:**

Typing speed 40 WPM minimum Stenography speed 80 WPM, Knowledge of filing, Indexing, drafting and document management

**Age limit:** Not more than 30 years

**Remuneration Range:** Rs 30,000/month consolidated. No other allowances permissible

**Reporting Officer:** Additional Director & Head (AMR Program), National Centre for Disease Control, Ministry of Health and Family Welfare.

**Place of posting:** Division of National AMR Containment, NCDC, MoHFW, New Delhi.

It is mandatory to mention Age, Year of Passing the Degrees, and Current and Past Employment dates on your resume with self-attested copy of relevant supporting documents, without which applications will not be accepted.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrccindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **14-January-2025**.

**संदर्भ की शर्तें**  
**बहुउद्देशीय सहायक (ए एम आर ),**  
**पीएम-ए बी एच आई एम, एम ओ एच**  
**एफ डब्लू**

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एन एच एस आर सी), नई दिल्ली, राष्ट्रीय रोग नियंत्रण केंद्र, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय , स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से, नीचे उल्लिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से संविदा आधार पर आवेदन आमंत्रित करता है।

**पद: 01**

**भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व:**

1. इकाई के दैनिक कार्यों में सहायता, जिसमें सचिवीय सहायता भी शामिल है।
2. कार्यालय प्रबंधन, जिसमें फाइल रखरखाव और प्रसंस्करण शामिल है।
3. कार्यक्रम स्थलों, राज्यों और विभागों के साथ संचार।
4. नियुक्तियाँ का प्रबंधन और बैठक कार्यक्रम का रखरखाव, साथ ही मीटिंग की मिनट्स रिकॉर्ड करना।
5. यात्रा योजनाओं की सुविधा।
6. दस्तावेजीकरण।
7. समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य/गतिविधियाँ।

**आवश्यक योग्यता:**

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक डिग्री

**अनुभव (वर्ष):**

1. स्वास्थ्य कार्यक्रम में कम से कम तीन वर्ष का सचिवीय अनुभव को प्राथमिकता
2. कंप्यूटर अनुप्रयोगों में कार्यसाधक ज्ञान और अनुभव होना चाहिए

**वांछित:**

टाइपिंग गति न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट, शॉर्टहैंड गति 80 शब्द प्रति मिनट, फाइलिंग, इंडेक्सिंग, प्रारूपण और दस्तावेज़ प्रबंधन का ज्ञान

**आयु सीमा:** 30 वर्ष से अधिक नहीं

**वेतनमान:** 30,000/-रुपये प्रति माह समेकित वेतन। कोई अन्य भत्ता देय नहीं होगा।

**रिपोर्टिंग अधिकारी:** अतिरिक्त निदेशक एवं प्रमुख (ए एम आर कार्यक्रम), राष्ट्रीय रोग नियंत्रण केंद्र, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय।

**पोस्टिंग का स्थान:** राष्ट्रीय ए एम आर रोकथाम प्रभाग, एन सी डी सी, एम ओ एच एफ डब्लू , नई दिल्ली।

आपके बायोडाटा पर आयु, डिग्री पास करने का वर्ष , वर्तमान और पिछले रोजगार की तारीखों का उल्लेख करना अनिवार्य है, जिसके साथ संबंधित सहायक दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न होनी चाहिए, अन्यथा आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

**आवेदन कैसे करें:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन सही ढंग से भरें जो कि एन एच एस आर सी वेबसाइट (<http://nhsrindia.org>) पर उपलब्ध है।

आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **14-January-2025** है।