

**Terms of Reference**  
**Consultant – Finance (PM-ABHIM), MoH&FW**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

**Responsibilities:**

- Monitoring the submission of Statement of Expenditure (SOE) and other financial report from the States/UTs, undertake analysis and provide feedback on the trend of funds allocation, release and expenditure under PM-ABHIM.
- Monitoring the statutory audit process, timely receipt of consolidated audit reports and utilization certificates, examination thereof and obtaining compliance from the States/UTs.
- Follow-up with states and other implementing entities to ensure up-to-date accounting and record keeping to reflect the actual expenditure and fund position.
- Oversee data consolidation, generation of financial MIS reports quarter and year-wise and comparative statements with reference to allocation, release and expenditure under PM-ABHIM.
- Facilitate electronic transfer of funds to the State/UTs *Through treasury Route*, website updation and maintenance for centralized fund transfer data-base for all.
- Compilation of component-wise funds utilization data for various components under PM-ABHIM.
- Provide support and handholding for furthering the implementation of Public Financial Management System (PFMS) by the States/UTs and implementing agencies.
- Coordination with creditors financial management team on related matters.
- Visit to states for finance, accounts and audit performance review, specific financial studies and preparing Reports with observations & recommendations for improvement.
- Conduct training & capacity building workshops including tally for the State/District/block level finance/accounts staff from time to time and providing technical assistance to States/UTs
- Provide information and data support regarding Parliament Questions/Committees, RTI, VIP reference, CAG & DGACE audits etc. from time to time.
- Undertake any other activities / tasks from time to time as assigned by the MoHFW and reporting officer.

**Essential Qualification / Requirements:**

- MBA (Finance) / Master Degree in Commerce/PGDBM/PGDBA (Finance) from a recognized Institution
- Minimum 5 years of experience in Government sector, including preparing, implementing PFMS and handling of budgets and finance related activities including coordination with external agencies and other government departments.
- Knowledge of PIPs and budget and funding pertaining to NHM
- Experience of working in Health Schemes of Government of India
- Working knowledge of PFMS and Computer.

**Contract Period:**

The candidate selected after a short listing process including personal interview of short listed candidates, would be considered for engagement purely on contract basis initially for a period of one year, extendable subject to satisfactory performance maximum upto the period of scheme.

**No. of Positions:** Two.

**Location:** Delhi

**Other Conditions:** As per extant GoI/MoHFW

**Age Limit:** 45 years (As on last date of receiving application)

**Remuneration Range:** Between Rs 60,000/- to Rs 1,20,000/- per month. Remuneration shall be negotiable and decided based on the qualification and experience of the candidate.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrccindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **17-May-2022**.

**संदर्भ शर्तें (टीओआर)**  
**कनसल्टेंट (वित्त)– पीएम–एबीएचआईएम,**  
**स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय**

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

**उत्तरदायित्व :**

- राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों से व्यय का विवरण (एसओई) जमा कराने की निगरानी, विश्लेषण करना और पीएम–एबीएचआईएम के अंतर्गत फंड आवंटन, जारी करने और व्यय के रुझान के बारे में फीडबैक उपलब्ध कराना
- वैधानिक लेखा प्रक्रियाओं, समेकित लेखा रिपोर्ट की समय से प्राप्ति और उपयोगिता प्रमाणपत्रों, उनके परीक्षण और राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों से अनुपालन प्राप्त करने की निगरानी
- वास्तविक व्यय और फंड की स्थिति प्रतिबिंबित करने के लिए अद्यतन लेखा परीक्षा और रिकार्ड रखना सुनिश्चित करने के लिए राज्यों और अन्य कार्यान्वयन निकायों के साथ फोलोअप
- आंकड़ों का समेकन, तिमाही और वर्ष-वार वित्तीय एमआईएस रिपोर्ट का सृजन और पीएम–एबीएचआईएम के अंतर्गत आवंटन, जारी करने और व्यय के संदर्भ के साथ रिकार्ड रखने की निगरानी
- ट्रेजरी रूट, वैबसाइट अद्यतन और सबके लिए केंद्रीकृत फंड अंतरण डाटा-बेस के अनुरक्षण के माध्यम से राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों को फंड का इलेक्ट्रॉनिक अंतरण सुगम बनाना
- पीएम–एबीएचआईएम के अंतर्गत विभिन्न घटकों के लिए घटक-वार फंड उपयोग के आंकड़ों का संकलन
- राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों और कार्यान्वयन एजेंसियों द्वारा सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (पीएफएमएस) का कार्यान्वयन आगे बढ़ाने के लिए समर्थन और हैंडहोल्डिंग उपलब्ध कराना
- संबंधित मामलों में क्रेडिटर्स वित्तीय प्रबंधन टीम के साथ समन्वय
- वित्त, लेखा और लेखा परीक्षा प्रदर्शन समीक्षा, विशिष्ट वित्तीय अध्ययनों के लिए राज्यों की यात्रा तथा अवलोकन एवं सुधार के लिए अनुशंसाओं के साथ रिपोर्ट तैयार करना
- समय-समय पर राज्य/जिला/ब्लॉक स्तरीय वित्त/लेखा कर्मियों के लिए टैली सहित प्रशिक्षण और क्षमता बढ़ाने की कार्यशालाओं का संचालन करना तथा राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों को तकनीकी सहायता उपलब्ध कराना
- समय-समय पर संसदीय प्रश्नों/समितियों, आरटीआई, वीआईपी संदर्भ, सीएजी और डीजीएसीई लेखा परीक्षा इत्यादि संबंधी जानकारी और डाटा सपोर्ट उपलब्ध कराना
- स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय और रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपी गई कोई अन्य गतिविधियां/कार्य करना

**शैक्षिक योग्यता/ आवश्यकताएं :**

- मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीए (वित्त)/वाणिज्य में स्नातकोत्तर उपाधि/पीजीडीबीएम/पीजीडीबीए (वित्त)
- पीएफएमएस तैयार करना, कार्यान्वयन और बजट एवं वित्त संबंधी गतिविधियों को संभालने, बाहरी एजेंसियों और अन्य सरकारी विभागों के साथ समन्वय सहित सरकारी क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव
- एनएचएम संबंधी पीआईपी और बजट और वित्तपोषण का ज्ञान
- पीएफएमएस और कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान

**अनुबंध की अवधि :**

छांटे गए उम्मीदवारों के व्यक्तिगत साक्षात्कार सहित छंटनी प्रक्रिया के उपरांत चयनित उम्मीदवारों पर शुरु में एक वर्ष की अवधि के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा। संतोषजनक कार्यप्रदर्शन के विषयाधीन अधिकतम योजना की अवधि तक अनुबंध का विस्तार किया जा सकता है।

**पदों की संख्या : दो**

**स्थान : दिल्ली**

**अन्य शर्तें :** भारत सरकार/स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की वर्तमान शर्तों के अनुसार

**आयु सीमा :** 45 वर्ष (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को)

**परिलब्धियों की सीमा :** रुपए 60,000/ से 1,20,000/- प्रति माह। परिलब्धियां परक्राम्य (बातचीत के आधार पर तय करने योग्य) हैं और उम्मीदवार की शैक्षिक योग्यता और अनुभव के आधार पर निर्णय लिया जाएगा।

**आवेदन कैसे करें :** उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वैबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **17-May-2022** है।