Terms of Reference Programme Assistant (PM-ABHIM), MoH&FW

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Responsibilities:

- Assist the respective project component in smooth functioning and day to day coordination.
- Focal point for all data for the respective project component and maintain data bank of the same.
- Prepares correspondence, reports, presentations and other written materials from oral instructions and written communication.
- Assists in provision of data-driven information that contributes to the process of descriptive and analytic information routinely collected and reported regarding program evaluation.
- Support the implementation of quality project activities through a provision or coordination for technical assistant.
- Undertake any other activities / tasks from time to time as assigned by the MoHFW and reporting officer.

Essential Qualification / Requirements

- Graduate in any discipline from a recognized University
- At least 5 years' experience in Government Sector
- Certificate in Computer Application

Contract Period:

The candidate selected after a short listing process including personal interview of short listed candidates, would be considered for engagement purely on contract basis initially for a period of one year, extendable subject to satisfactory performance maximum upto the period of scheme.

No. of Position: One only

Location: Delhi

Other Conditions: As per extant Gol/MoHFW Rules

Age Limit: 45 years (As on last date of receiving application)

Remuneration Range: Between Rs 40,000/- to Rs 60,000/- per month.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **17-May-2022**.

संदर्भ शर्ते (टीओआर) कार्यक्रम सहायक — पीएम—एबीएचआईएम, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

उत्तरदायित्व :

- सगुम कामकाज और दिन प्रति दिन समन्वय में संबंधित परियोजना घटक की सहायता करना
- संबंधित परियोजना घटक के लिए सभी आंकड़ों के लिए केंद्र बिंदु और उसके लिए डाटा बैंक का अनुरक्षण
- मौखिक अनुदेशों और लिखित संचार से पत्रचार, रिपोर्ट, प्रस्तुतियां और अन्य लिखित सामग्रियां तैयार करना
- आंकड़ों से संचालित सूचना के प्रावधान में सहायता करना जो नियमित रूप से एकत्रित विवरणात्मक और विश्लेषणात्मक जानकारी और कार्यक्रम मूल्यांकन से संबंध में रिपोर्ट की गई जानकारी को संसाधित करने में योगदान देती हैं
- तकनीकी सहायता के लिए प्रावधान या समन्वय के माध्यम से गूणवत्तापूर्ण परियोजना गतिविधियों के कार्यान्वयन में समर्थन
- स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय और रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा समय–समय पर सौंपी गई अन्य गतिविधियां / कार्य करना

शैक्षिक योग्यता / आवश्यकताएं :

- मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक
- सरकारी क्षेत्र में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव
- कंप्यूटर एप्लिकेशन्स में सर्टिफिकेट

अनुबंध की अवधि :

छोंटे गए उम्मीदवारों के व्यक्तिगत साक्षात्कार सिहत छंटनी प्रक्रिया के उपरांत चयनित उम्मीदवारों पर शुरू में एक वर्ष की अविध के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा। संतोषजनक कार्यप्रदर्शन के विषयाधीन अधिकतम योजना की अविध तक अनुबंध का विस्तार किया जा सकता है।

पदों की संख्या : केवल एक

स्थान: दिल्ली

अन्य शर्ते : भारत सरकार / स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की वर्तमान शर्तों के अनुसार

आयु सीमा : 45 वर्ष (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को)

परिलब्धियों की सीमा : रुपए 40,000 / से 60,000 / - प्रति माह।

आवेदन कैसे करें : उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वैबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 17-May-2022 है।