

**Terms of Reference**  
**Senior Consultant – ED Secretariat**  
**National Health Systems Resource Centre**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC) has been set up under the National Health Mission (NHM) as an autonomous registered society, to channelize technical assistance and capacity building support to the states for strengthening the public health system. The NHSRC is also mandated to contribute to health policy / programme design and evaluation.

Since its inception in 2006, NHSRC has been a repository of knowledge and a center of excellence for its agenda. This organization has professional linkages with a plethora of domestic and international bodies involved in the field of Public Health. There have been a number of personnel who have served with NHSRC and gained invaluable experience enabling them to graduate to next rung of professional ladder. Vast exposure to Ministry of Health and Family Welfare, and its processes is a unique feature of NHSRC.

If you have a commitment to health systems strengthening, universal health coverage and excellence in public health, here is a unique chance to work with a team committed to shaping the health landscape in India. The position offers you an opportunity to participate in the process of strengthening healthcare systems, improving service delivery and enabling positive health outcomes, through hands-on technical support at National, State and District levels. Working with a transdisciplinary team, you can discover, adapt, co-create and disseminate solutions to multiple challenges related to service delivery systems, universal health coverage, human resources for health, community processes, health financing, quality of care, public health planning and administration. This is an opportunity to support health systems strengthening at scale, learn from district and sub district implementation, undertake knowledge translation, and enable realization of the National and Global Goals.

The position reports to the Executive Director (ED), NHSRC and is on Contractual basis. The ED Secretariat functions as the Nodal Coordinating Division for technical inputs to the Ministry of Health and Family Welfare and undertakes dynamic activities as per the requirement of ED, NHSRC and MoHFW.

**Roles & Responsibilities:**

- Support the Executive Director/ team in the preparation of technical documents, presentations and concept notes, including reviews on Health Systems interventions, including evidence-based policy briefs and reports.
- Provide technical inputs to reports and documents submitted to ED Secretariat and ensure timely responses and onward submission.
- Ensure timely and high-quality responses to MoH&FW /Parliament Questions in coordination with NHSRC's Divisions.
- Provide technical assistance to review research papers/projects, review concept notes/ articles/ report submissions, and ensure timely completion of projects undertaken by the ED Secretariat.
- Undertake field visits to States and districts for understanding the on-ground challenges, monitoring, supervision, or as per requirement, such as in the Common Review Mission.
- Demonstrate analytical and high-quality documentation of field review visits to provide support and constructive feedback to the states.
- Liaison with all Divisions within NHSRC and MoHFW, as per requirement and demonstrate leadership and team-building abilities.

- Undertake other assignments, which may be assigned from time to time by the Executive Director.

**Qualifications and Experience:**

- MBBS with a full-time Postgraduate Degree in MD (Community Medicine/PSM) and 2 years of post-qualification experience; **or**
- MBBS/BDS with a full-time Postgraduate Degree in MPH and 5 years of post-qualification experience.
- Have a strong understanding of the structure and functioning of National Health Mission, current and past national health policies and programs, as well as current trends in health systems strengthening.
- Formal educational qualification and experience could be relaxed when there is published work of high quality or whenever there is work experience of specific relevance.

**Desirable:** Contributions to publications articles/ documents/ reports/ chapters/ monographs/ books.

**Age Limit:** Up to 50 Years (as on the date of receiving the application)

**Work Location:** New Delhi; Opportunity to gain hands on experience of public health canvas of states and districts. Travel to states and districts may be involved.

**\*Fee offered within the band Rs. 90,000/- to 1,50,000/-will be commensurate with qualification and experience.**

**Other Benefits:** In addition to the remuneration mentioned above, Consultants of NHSRC are entitled to Free Accidental insurance, Subsidized Medical insurance, Mobile bills reimbursement, Laptop reimbursement (As per NHSRC Policy), 30 days Consolidated leave, fully paid Maternity leave (For Female Consultants) as per Government of India policy, performance linked increments, TA/ DA and per diem for on- duty visits.

**Duration of Contract:** Initial Contract till 31st March 2027 (with further extension subject to satisfactory performance)

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at an appropriate level.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online applicationformat only. The last date for receiving applications is **14 April 2025**.

**संदर्भ की शर्तें**  
**वरिष्ठ सलाहकार - कार्यकारी निदेशक सचिवालय**  
**राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र**

राज्यों को तकनीकी सहायता और क्षमता निर्माण सहायता प्रदान करने के लिए, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने के लिए राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एन एच एम) के अंतर्गत एक स्वायत्त पंजीकृत सोसायटी के रूप में राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एन एच एस आर सी) की स्थापना की गई है। एन एच एस आर सी को स्वास्थ्य नीति/कार्यक्रम रचना और मूल्यांकन में योगदान देने का भी दायित्व सौंपा गया है।

2006 में स्थापना के बाद से, एन एच एस आर सी अपनी कार्यसूची के लिए ज्ञान का भंडार और उत्कृष्टता का केंद्र रहा है इस संगठन का सार्वजनिक स्वास्थ्य के क्षेत्र में शामिल कई घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय निकायों के साथ व्यावसायिक संबंध हैं। ऐसे कई कर्मी रहे हैं जिन्होंने एन एच एस आर सी के साथ काम किया है और अमूल्य अनुभव प्राप्त किया है जिससे वे पेशेवर सीढ़ी के अगले पायदान पर पहुंच सके। स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय और इसकी प्रक्रियाओं का व्यापक अनुभव एन एच एस आर सी की एक अनूठी विशेषता है।

अगर आप भी स्वास्थ्य प्रणाली सुदृढीकरण, सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज और सार्वजनिक स्वास्थ्य में उत्कृष्टता के प्रति प्रतिबद्ध हैं, तो भारत में रहकर स्वास्थ्य परिदृश्य को आकार देने के लिए और प्रतिबद्ध एक टीम के साथ काम करने का यह एक अनूठा अवसर है।

यह पद आपको राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तरों पर प्रत्यक्ष तकनीकी सहायता के माध्यम से स्वास्थ्य सेवा प्रणालियों को मजबूत करने, सेवा वितरण में सुधार करने और सकारात्मक स्वास्थ्य परिणामों को सक्षम करने की प्रक्रिया में भाग लेने का अवसर प्रदान करता है। एक अंतर-विषयक टीम के साथ काम करते हुए, आप सेवा वितरण प्रणालियों, सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, सामुदायिक प्रक्रियाओं, स्वास्थ्य वित्तपोषण, देखभाल की गुणवत्ता, सार्वजनिक स्वास्थ्य योजना और प्रशासन से संबंधित अनेक चुनौतियों के समाधानों की खोज, अनुकूलन, सह-निर्माण और प्रसार कर सकते हैं। यह बड़े पैमाने पर स्वास्थ्य प्रणाली सुदृढीकरण का समर्थन करने, जिला और उप-जिला कार्यान्वयन से सीखने, ज्ञान अनुवाद करने और राष्ट्रीय और वैश्विक लक्ष्यों की प्राप्ति को सक्षम करने का एक अच्छा अवसर है।

यह पद कार्यकारी निदेशक (ईडी), एन एच एस आर सी को रिपोर्ट करता है और संविदा पर आधारित है। ईडी सचिवालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय को तकनीकी इनपुट के लिए नोडल समन्वय प्रभाग के रूप में कार्य करता है और ईडी, एन एच एस आर सी और स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की आवश्यकता के अनुसार गतिशील गतिविधियाँ करता है।

**भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ:**

1. कार्यकारी निदेशक / टीम को तकनीकी दस्तावेजों, प्रस्तुतियों और अवधारणा नोट्स की तैयारी में सहायता करना, जिसमें साक्ष्य-आधारित नीति संक्षिप्तियाँ और रिपोर्टें सहित स्वास्थ्य प्रणाली हस्तक्षेपों की समीक्षाएँ शामिल हैं।
2. ईडी सचिवालय को प्रस्तुत रिपोर्टें और दस्तावेजों को तकनीकी इनपुट प्रदान करना और समय पर प्रतिक्रियाएँ और आगे प्रस्तुतियाँ सुनिश्चित करना।
3. एन एच एस आर सी के विभागों के समन्वय में स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय/संसदीय प्रश्नों के समय पर और उच्च-गुणवत्ता वाले उत्तर सुनिश्चित करना।
4. अनुसंधान पत्रों / परियोजनाओं की समीक्षा, अवधारणा नोट्स / लेखों / रिपोर्ट प्रस्तुतियों की समीक्षा के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करना और ईडी सचिवालय द्वारा किए गए परियोजनाओं का समय पर पूरा होना सुनिश्चित करना।
5. मैदानी चुनौतियों को समझने, निगरानी, पर्यवेक्षण या आवश्यकतानुसार, जैसे कि सामान्य समीक्षा मिशन में, राज्यों और जिलों के लिए क्षेत्र यात्राएँ करना।

6. राज्यों को सहायता और रचनात्मक प्रतिक्रिया प्रदान करने के लिए क्षेत्र समीक्षा यात्राओं के विश्लेषणात्मक और उच्च-गुणवत्ता वाले दस्तावेजीकरण का प्रदर्शन करना।
7. आवश्यकतानुसार एन एच एस आर सी और स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के भीतर सभी विभागों के साथ संपर्क करना और नेतृत्व और टीम-निर्माण क्षमताओं का प्रदर्शन करना।
8. कार्यकारी निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य करना।

#### **योग्यता और अनुभव:**

- एमडी (सामुदायिक चिकित्सा/पीएसएम) में पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री और योग्यता के बाद 2 वर्ष का अनुभव के साथ एम.बी.बी.एस ; या
- एमपीएच में पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री और योग्यता के बाद 5 वर्ष का अनुभव के साथ एम.बी.बी.एस / बी.डी.एस।
- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन की संरचना और कामकाज, वर्तमान और पूर्व राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीतियों और कार्यक्रमों, साथ ही स्वास्थ्य प्रणाली सुदृढीकरण में वर्तमान रुझानों की मजबूत समझ होनी चाहिए।
- उच्च गुणवत्ता के प्रकाशित कार्य होने पर या विशिष्ट प्रासंगिकता का कार्य अनुभव होने पर औपचारिक शैक्षिक योग्यता और अनुभव में छूट दी जा सकती है।

**वांछनीय:** प्रकाशन/लेख/दस्तावेज़/रिपोर्ट/अध्याय/मोनोग्राफ/पुस्तकों में योगदान।

**आयु सीमा:** 50 वर्ष तक (आवेदन प्राप्त करने की तिथि के अनुसार)

**कार्य स्थान:** नई दिल्ली; राज्यों और जिलों के सार्वजनिक स्वास्थ्य केंद्रों का व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने का अवसर। राज्यों और जिलों की यात्रा शामिल हो सकती है।

\*प्रदान की जाने वाली फीस 90,000/- से 1,50,000/- रुपये के बीच होगी, जो योग्यता और अनुभव के आधार पर निर्धारित की जाएगी।

**अन्य लाभ:** उपरोक्त उल्लिखित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, एन एच एस आर सी के सलाहकार निःशुल्क दुर्घटना बीमा, रियायती चिकित्सा बीमा, मोबाइल बिल प्रतिपूर्ति, लैपटॉप प्रतिपूर्ति (एन एच एस आर सी नीति के अनुसार), 30 दिन का समेकित अवकाश, पूर्ण वेतन वाली मातृत्व अवकाश (महिला सलाहकारों के लिए) भारत सरकार की नीति के अनुसार, प्रदर्शन आधारित वेतन वृद्धि, आधिकारिक यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता और प्रतिदिन भत्ता के हकदार हैं।

**अनुबंध की अवधि:** प्रारंभिक अनुबंध 31 मार्च, 2027 तक है (संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आगे विस्तार भी संभव है)

इस साक्षात्कार में चयनित उम्मीदवारों को एन एच एस आर सी में एक उपयुक्त स्तर पर समान कौशल सेट की आवश्यकता वाले अन्य रिक्त पदों के लिए विचार किया जा सकता है।

**आवेदन कैसे करें:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे एन एच एस आर सी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन पत्र को सावधानीपूर्वक भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 14 अप्रैल 2025 है।