

Name of Position	Lead Consultant (Health Management Information System)
Number of Positions	1
Duration	One Year (further extensions of similar duration subject to satisfactory performance)
Location	New Delhi
Type of position	On Contract
Remuneration Range	Rs. 1,30,000/- to Rs. 1,70,000/- per month
Age limit	Upper limit of 60 Years as on the last date of receiving application.
Qualification and Experience	
Essential	<ol style="list-style-type: none"> i. Masters/ PG Diploma in Statistics/ Public Health Informatics/ Operations/ Operations Research/ Demography/ Economics/ Social Sciences/ Development Studies from recognized Institutions of UGC /AICTE. ii. 10 or more years in experience of handling HMIS Application of MoHFW at National or State level.
Desired skills	<ol style="list-style-type: none"> i. Knowledge of various schemes and programmes of Ministry of Health & Family Welfare. ii. Experience in designing tools and strategies for data collection, analysis and production of reports. iii. Proficiency in data analysis, data triangulation, knowledge of Indian Public Health Standards. iv. Excellent data analytical skills, documentation, communication and presentation skills. v. Demonstrated ability to work in a multi-disciplinary team environment. vi. Ability to carry out given tasks with minimal supervision. vii. Computer Skills: High level of computer proficiency, specifically familiarity with commonly used software like MS Office. viii. Ability to use the internet for desk research, literature review and other relevant documents. ix. Good interpersonal skills and proven ability to lead teams. x. Excellent written and verbal communication skills to effectively communicate findings to a variety of audiences, including technical and non-technical stakeholders. xi. Willingness to travel to any place in the country to provide technical assistance and ability to work on different assignments simultaneously to meet the timelines for assignments. xii. Preference would be given to the candidate having experience of working with Centre/State/UT health departments. xiii. In-depth understanding of HMIS application
Roles and responsibilities	<ol style="list-style-type: none"> i. Understand the functional and technical requirements from the departments (Centre, State / UT and other involved stakeholders) for implementation of programme and preparation of quality and standard concept document, design documents, process flow document, implementation frame-work, guidelines, protocol and user manuals towards the requirements. ii. To examine data for inconsistencies and follow-up with the states for rectifying the errors in HMIS data and to compile reports

	<p>based on data analysis using statistical packages (SAS) for different stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. Liaison with senior officers of the Government / Ministry to operationalize and integrate the analytical framework with HMIS system. iv. Undertake periodic field visits to States/UTs and districts to review HMIS data quality, identify challenges and gaps and follow-up with the States for rectifying the errors in data. v. Undertake implementation and operational research and assessments for improving the HMIS portal. vi. To provide training to State and District level officers on various aspects of HMIS portal including data reporting formats, reports and utilization of data. vii. To develop indicators/templates of reports/dashboards/score-cards as per requirement. viii. To identify gaps and analysis of data from HMIS portal and other standard sources for impact and implementation assessment of various programmes at field level and identification of grey areas for monitoring and evaluation. ix. To take lead in integration between other applications and HMIS, as and when need arises; x. To provide functional support to developers in maintenance and new developments of HMIS applications. xi. Mentor and support the team members and assist the senior officials in tasks related to crafting individual responsibilities, undertaking performance appraisals and conducting team meetings. xii. Prepare annual work plans and budget of the Division in coordination with other consultant and team members. xiii. To undertake other assignments, which may be assigned from time to time by the reporting authority.
Other terms and conditions	In case of resignation, one month of notice is to be served by the candidate.

Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **06-May-2025**.

पद का नाम	लीड कंसल्टेंट (स्वास्थ्य प्रबंधन सूचना प्रणाली)
पदों की संख्या	1
अवधि	एक वर्ष (संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर समान अवधि के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है)
स्थान	नई दिल्ली
पद का प्रकार	संविदा आधारित
वेतनमान	₹1,30,000/- से ₹1,70,000/- प्रति माह ।
आयु सीमा	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक अधिकतम 60 वर्ष ।
योग्यता और अनुभव	
आवश्यक योग्यता	<ul style="list-style-type: none"> • UGC/AICTE मान्यता प्राप्त संस्थानों से मास्टर डिग्री/ सांख्यिकी में PG डिप्लोमा / जन स्वास्थ्य सूचना विज्ञान/ संचालन/ संचालन अनुसंधान/ जनसांख्यिकी/ अर्थशास्त्र/ सामाजिक विज्ञान/ विकास अध्ययन। • राष्ट्रीय या राज्य स्तर पर स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के HMIS एप्लीकेशन संचालन का 10 या अधिक वर्षों का अनुभव।
वांछनीय कौशल	<ol style="list-style-type: none"> i. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के विभिन्न योजनाओं और कार्यक्रमों का ज्ञान । ii. डेटा संग्रह, विश्लेषण और रिपोर्ट उत्पादन के लिए उपकरण और रणनीतियों को डिजाइन करने का अनुभव । iii. डेटा विश्लेषण, डेटा ट्राइएंगुलेशन और भारतीय सार्वजनिक स्वास्थ्य मानकों का ज्ञान । iv. डेटा विश्लेषण, दस्तावेज़ीकरण, संचार और प्रस्तुति कौशल में उत्कृष्टता । v. बहु-अनुशासन टीम वातावरण में काम करने की क्षमता। vi. न्यूनतम पर्यवेक्षण में कार्य करने की क्षमता । vii. कंप्यूटर में उच्च स्तर की दक्षता, विशेष रूप से MS Office जैसे सामान्य रूप से उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर में निपुणता । viii. इंटरनेट का उपयोग करके डेस्क रिसर्च, साहित्य समीक्षा और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज़ों को पढ़ने की क्षमता । ix. अच्छे अंतरव्यक्तिगत कौशल और टीम का नेतृत्व करने की क्षमता। x. तकनीकी और गैर-तकनीकी हितधारकों के लिए उत्कृष्ट लिखित और मौखिक संचार कौशल संवाद करने की क्षमता। xi. भारत में किसी भी स्थान की यात्रा करने की इच्छा और विभिन्न कार्यों को एक साथ पूरा करने की क्षमता । xii. केंद्र/ राज्य/ संघ स्वास्थ्य विभागों के साथ काम करने का अनुभव रखने वाले उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जाएगी। xiii. HMIS एप्लीकेशन की गहरी समझ ।

<p>भूमिका और उत्तरदायित्व</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. कार्यक्रम के कार्यान्वयन और गुणवत्ता और मानक अवधारणा दस्तावेज़, डिजाइन दस्तावेज़, प्रक्रिया प्रवाह दस्तावेज़, कार्यान्वयन फ्रेम-वर्क, दिशानिर्देशों, दिशानिर्देशों, प्रोटोकॉल और उपयोगकर्ताओं को आवश्यकताओं के लिए तैयार करने के लिए विभागों (केंद्र/ राज्य/ संघ और अन्य शामिल हितधारकों) से संपूर्ण और तकनीकी आवश्यकताओं की समझ। ii. HMIS डेटा में त्रुटि असंगतियों को सुधारने के लिए और विभिन्न हितधारक के लिए सांख्यिकीय पैकेज (SAS) का उपयोग करके डेटा विश्लेषण के आधार पर रिपोर्ट संकलित करना । iii. HMIS प्रणाली के साथ विश्लेषणात्मक फ्रेम-वर्क को संचालित करने और एकीकृत करने के लिए सरकार/ मंत्रालय के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ समन्वय करना। iv. HMIS डेटा गुणवत्ता की समीक्षा करने के लिए राज्य/ संघ और जिलों के लिए आवधिक क्षेत्र का दौरा, चुनौतियों और कमियों की पहचान और डेटा में त्रुटियों को सुधारने के लिए राज्यों के साथ अनुसरण करना। v. HMIS पोर्टल के सुधार के लिए कार्यान्वयन और संचालन अनुसंधान का आकलन करना। vi. राज्य और जिला स्तरीय अधिकारियों को HMIS पोर्टल, डेटा रिपोर्टिंग प्रारूपों, रिपोर्ट और डेटा उपयोग के विभिन्न पहलुओं पर प्रशिक्षण देना । vii. आवश्यकतानुसार संकेतक, रिपोर्ट टेम्पलेट्स, डैशबोर्ड और स्कोरकार्ड विकसित करना । viii. HMIS पोर्टल और अन्य मानक स्रोतों से डेटा का विश्लेषण करके विभिन्न कार्यक्रमों के प्रभाव और कार्यान्वयन का मूल्यांकन करना । ix. अन्य एप्लिकेशन और HMIS के बीच एकीकरण का नेतृत्व करना । x. HMIS एप्लिकेशन के रखरखाव और नए विकास में डेवलपर्स को कार्यात्मक सहायता प्रदान करना । xi. टीम के सदस्यों का मार्गदर्शन और समर्थन करना तथा वरिष्ठ अधिकारियों को कार्यों के आवंटन, प्रदर्शन मूल्यांकन और टीम बैठकों के संचालन में सहायता करना । xii. अन्य सलाहकारों और टीम के सदस्यों के साथ समन्वय कर वार्षिक कार्य योजना और बजट तैयार करना । xiii. रिपोर्टिंग प्राधिकरण द्वारा समय -समय पर दिए गए कार्यों को पूरा करना ।
<p>अन्य नियम और शर्तें</p>	<p>इस्तीफे की स्थिति में उम्मीदवार को एक महीने का नोटिस देना होगा।</p>

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे एनएचआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही तरीके से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **06-May-2025** है।