

**Terms of Reference**  
**Consultant – Information Technology**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC) is a technical support institution under the National Health Mission (NHM), Ministry of Health & Family Welfare (MoHF&W). NHSRC works closely with the MoHF&W and the States for Health Systems strengthening and supporting the implementation of interventions under the NHM. Work at the NHSRC is organised around seven divisions, namely – Community Processes & Comprehensive Primary Care, Healthcare Financing, Healthcare Technology, Human Resources for Health, Knowledge Management Division, Public Health Administration, and Quality Improvement.

Since its inception in 2006, NHSRC has been a repository of knowledge and a center of excellence for its agenda. This organization has professional linkages with a plethora of domestic and international bodies involved in the field of Public Health. There have been a number of personnel who have served with NHSRC and gained invaluable experience enabling them to graduate to the next rung of the professional ladder. Vast exposure to the Union Ministry of Health and Family Welfare and its processes and the State Health Department is a unique feature of NHSRC. If you have a commitment to health equity and excellence, here is a unique chance to work with a team committed to shaping the public health landscape in India.

The position offers you an opportunity to participate in the process of strengthening health systems, improving health service delivery, and enabling positive health outcomes, through hands-on implementation assistance at the National, State, and District levels. Working with a transdisciplinary team, you can discover, adapt, co-create and disseminate solutions to multiple challenges related to service delivery systems, universal primary health care, human resources for health, community processes, health financing, quality of care, and patient safety, public health planning, and health promotion. This is an opportunity to support health systems strengthening at scale, learn from district and sub-district implementation, undertake knowledge translation, and enable the realization of the vision of universal health coverage.

NHSRC intends to recruit Consultant – Information Technology purely on a contractual basis.

**Roles & Responsibilities:**

**Manage Issues and Risk:**

- Support IT Manager in developing and implementing IT policy and best practice guides for the organization.
- Manage the LAN, TCP/IP and troubleshooting, conversant with windows server Administration.
- IT related issues rectification including issues related to e-office & other platforms.
- Should have Knowledge on Networking and Wireless network establishment, Server optimization, IT Hardware and its optimization
- To handle the dependencies between projects
- Liaising / coordination with NIC or other vendors as required.
- Supervision of LAN and EPBAX & CCTV at NHSRC.
- Conduct IT infrastructure analysis, recommend corrective courses.

**Monitoring Progress:**

- Manage information technology and applications systems

- Support IT Manager in designing, developing, implementing and coordinating systems, policies and procedures.
- Overseeing and determining timeframes for major IT projects including system updates, upgrades, migrations and outages
- File Management and Movement and Working Knowledge of E-Office
- Maintenance of Audio Video facility installed in Various meeting rooms
- AMC and Contact Management
- Coordination with divisions over Cloud & Developments needs over various portals
- Optimize and leverage cloud infrastructure solutions, to enhance scalability, security, and cost-efficiency in the management and storage
- Responsible for timely Insurance & Guaranty / Warranty status and recordkeeping
- Issuance of IT Clearance Certificate
- Monitor and optimize infrastructure performance and manages backups
- Identify and deliver cost saving and service improvement initiatives
- Any other task tasks assigned by ED/PAO/IT-Manager, NHSRC.

**Reporting and Documentation:**

- Maintain the program documentation that includes all plans, deadlines, & briefs
- Any assignment, which may be given/assigned to him/her from time to time by the Executive Director /Principal Administrative Officer/NHSRC

**Qualifications & Experience:**

- Graduate in B.Tech (IT/Computer) along with M.Tech (IT/Computer) or BCA along with MCA (Regular Courses)
- 5 years of Post Qualification work experience in IT support Service/Network Management
- Good verbal and Writing skill in English/Hindi

**Age Limit:** 45 years & below (As of the last date of application)

**Work Location:** New Delhi

**Remuneration Range:** Between Rs.. 60,000/- to Rs. 1,20,000/-

*\*Fee offered within the band will be commensurate with qualification and experience*

**Other Benefits:** In addition to the remuneration mentioned above, Consultants of NHSRC are entitled to Free Accidental insurance, Subsidized Medical insurance, Mobile bills reimbursement, Laptop reimbursement (As per NHSRC Policy), 30 days Consolidated leave, fully paid Maternity leave (For Female Consultants) as per Government of India policy, performance linked increments, TA/ DA and per diem for on-duty visits.

**Duration of Contract:** Initial Contract till 31st March 2027 (with further extension subject to satisfactory performance)

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at the appropriate level.

**How to apply:** Candidates are requested to fill out the online application correctly, which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **17<sup>th</sup> June 2025**.

## संदर्भ की शर्तें

### सलाहकार - सूचना प्रौद्योगिकी

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (NHSRC), राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (NHM), केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (MoHF&W) के अंतर्गत एक तकनीकी सहायता संस्था है। NHSRC, स्वास्थ्य प्रणाली को सुदृढ़ करने एवं NHM के तहत हस्तक्षेपों के कार्यान्वयन में सहयोग देने हेतु केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय तथा राज्यों के साथ निकटता से कार्य करता है। NHSRC का कार्य सात प्रमुख प्रभागों के माध्यम से संगठित होता है, जो हैं – सामुदायिक प्रक्रियाएँ एवं समग्र प्राथमिक देखभाल, स्वास्थ्य देखभाल वित्तपोषण, स्वास्थ्य देखभाल प्रौद्योगिकी, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, ज्ञान प्रबंधन प्रभाग, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रशासन, तथा गुणवत्ता सुधार।

2006 में अपनी स्थापना से लेकर अब तक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (NHSRC) ज्ञान का भंडार और अपने कार्यक्षेत्र में श्रेष्ठता का केंद्र रहा है। यह संस्था सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्र से जुड़े अनेक राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय संगठनों के साथ व्यावसायिक संबंध बनाए हुए है। कई पेशेवरों ने NHSRC के साथ कार्य करते हुए अमूल्य अनुभव प्राप्त किया है, जिसने उन्हें अपने पेशेवर जीवन में आगे बढ़ने में सक्षम बनाया है। केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय तथा उसकी कार्यप्रणालियों से निकट संपर्क और गहरा अनुभव, NHSRC की एक अनूठी विशेषता है।

यह पद आपको राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तरों पर प्रत्यक्ष कार्यान्वयन सहायता के माध्यम से स्वास्थ्य प्रणालियों को सुदृढ़ करने, स्वास्थ्य सेवा वितरण में सुधार करने और सकारात्मक स्वास्थ्य परिणामों को सक्षम करने की प्रक्रिया में भाग लेने का अवसर प्रदान करता है। एक अंतःविषयक टीम के साथ कार्य करते हुए, आप सेवा वितरण प्रणालियों, सार्वभौमिक प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, सामुदायिक प्रक्रियाओं, स्वास्थ्य वित्तपोषण, देखभाल की गुणवत्ता और रोगी सुरक्षा, सार्वजनिक स्वास्थ्य नियोजन और स्वास्थ्य संवर्धन से संबंधित अनेक चुनौतियों के समाधानों की खोज, अनुकूलन, सह-निर्माण और प्रसार कर सकते हैं। यह व्यापक स्तर पर स्वास्थ्य प्रणालियों को सुदृढ़ करने में सहयोग करने, जिला और उप-जिला कार्यान्वयन से सीखने, ज्ञान का अनुवाद करने और सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज के दृष्टिकोण को साकार करने में सक्षम होने का अवसर है।

NHSRC सूचना प्रौद्योगिकी, सलाहकार के पद पर संविदा आधार पर अनुभवी एवं योग्य प्रतिभागियों की नियुक्ति करने का इच्छुक है

**भूमिका एवं जिम्मेदारियाँ:**

समस्याओं और जोखिमों का प्रबंधन-

- संगठन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी नीतियों एवं श्रेष्ठ कार्यप्रणाली मार्गदर्शिकाओं के विकास तथा कार्यान्वयन में सूचना प्रौद्योगिकी प्रबंधक का सहयोग करना।
- LAN, TCP/IP प्रबंधन तथा समस्या निवारण में दक्षता, विंडोज़ सर्वर प्रशासन से परिचित होना।
- ई-ऑफिस एवं अन्य मंचों से संबंधित सूचना प्रौद्योगिकी समस्याओं का समाधान करना।
- नेटवर्किंग, वायरलेस नेटवर्क स्थापना, सर्वर अनुकूलन, सूचना प्रौद्योगिकी हार्डवेयर एवं उसके अनुकूलन का ज्ञान होना आवश्यक है।

- परियोजनाओं के मध्य निर्भरता का प्रबंधन करना।
- आवश्यकतानुसार NIC अथवा अन्य विक्रेताओं के साथ समन्वय एवं संपर्क बनाए रखना।
- NHSRC में LAN, EPBAX एवं CCTV का पर्यवेक्षण करना।
- आईटी अवसंरचना का विश्लेषण करना और सुधारात्मक उपाय सुझाना।

### **प्रगति की निगरानी-**

- सूचना प्रौद्योगिकी और एप्लिकेशन सिस्टम्स का प्रबंधन करें।
- आईटी मैनेजर का समर्थन करें सिस्टम डिजाइन, विकास, कार्यान्वयन और समन्वय में।
- प्रमुख आईटी प्रोजेक्ट्स जैसे सिस्टम अपडेट, अपग्रेड, माइग्रेशन और आउटेज के लिए समयसीमा निर्धारित और निगरानी करें।
- फाइल प्रबंधन, ट्रांसफर और ई-ऑफिस का कार्य ज्ञान सुनिश्चित करें।
- विभिन्न बैठक कक्षों में स्थापित ऑडियो-विजुअल सुविधाओं का रखरखाव करें।
- AMC (वार्षिक मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट) और संपर्क प्रबंधन का ध्यान रखें।
- क्लाउड और विभिन्न पोर्टलों के विकास संबंधी आवश्यकताओं के लिए विभागों के साथ समन्वय करें।
- क्लाउड इन्फ्रास्ट्रक्चर समाधानों का अनुकूलन करें ताकि स्केलेबिलिटी, सुरक्षा और लागत दक्षता बढ़े।
- समय पर बीमा, गारंटी/वारंटी की स्थिति और रिकॉर्ड की देखभाल करें।
- आईटी क्लियरेंस सर्टिफिकेट जारी करें।
- इन्फ्रास्ट्रक्चर के प्रदर्शन की निगरानी और बैकअप प्रबंधन करें।
- लागत बचत और सेवा सुधार पहलों की पहचान और कार्यान्वयन करें।
- कार्यकारी निदेशक / प्रिंसिपल एडमिनिस्ट्रेटिव ऑफिसर/आईटी मैनेजर द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करें।

### **रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण**

- कार्यक्रम से संबंधित सभी दस्तावेजों का रख-रखाव करें, जिसमें योजनाएँ, समयसीमाएँ और संक्षिप्त विवरण शामिल हों।
- कार्यकारी निदेशक / प्रिंसिपल एडमिनिस्ट्रेटिव ऑफिसर / NHSRC द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य को पूरा करें।

### **योग्यता और अनुभव :**

- बी.टेक (आईटी/कंप्यूटर) के साथ एम.टेक (आईटी/कंप्यूटर) या बीसीए के साथ एमसीए (नियमित पाठ्यक्रम)।
- पोस्ट-योग्यता 5 वर्षों का कार्यानुभव, विशेष रूप से आईटी सपोर्ट सेवा / नेटवर्क प्रबंधन में।
- अंग्रेजी/हिंदी में अच्छा मौखिक और लिखित संचार कौशल।

**आयु सीमा:** आवेदन की अंतिम तिथि तक अधिकतम 45 वर्ष।

**कार्य स्थल:** नई दिल्ली।

**मानदेय सीमा:** ₹60,000/- से ₹1,20,000/- प्रति माह।

**\*वेतन का निर्धारण योग्यता एवं अनुभव के अनुरूप सीमा के भीतर किया जाएगा।**

**अन्य लाभ:** उपरोक्त उल्लिखित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, NHSRC के सलाहकार निःशुल्क दुर्घटना बीमा, रियायती चिकित्सा बीमा, मोबाइल बिल प्रतिपूर्ति, लैपटॉप प्रतिपूर्ति ( NHSRC नीति के अनुसार), 30 दिन का समेकित अवकाश, पूर्ण वेतन वाली मातृत्व अवकाश (महिला सलाहकारों के लिए) भारत सरकार की नीति के अनुसार, प्रदर्शन आधारित वेतन वृद्धि, आधिकारिक यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता और प्रतिदिन भत्ता के हकदार हैं।

**संविदा की अवधि:** 31 मार्च 2027 तक संविदा, साथ ही संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर समान अवधि के लिए विस्तार संभव।

इस साक्षात्कार में चयनित उम्मीदवारों को NHSRC में समान कौशल सेट और उचित स्तर की आवश्यकता वाले अन्य रिक्त पदों के लिए विचार किया जा सकता है।

**आवेदन कैसे करें:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे NHSRC की वेबसाइट (<http://nhsrccindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन पत्र को सही ढंग से भरें। केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में प्राप्त आवेदन स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 17 जून 2025 है।