**Terms of Reference**

**Senior Consultant-Accounts,**

**NHSRC**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC) is a technical support institution under the National Health Mission (NHM), Ministry of Health & Family Welfare. NHSRC works closely with the MoHFW and the States for Health Systems strengthening and supporting implementation of interventions under the NHM. Work at the NHSRC is organized around seven divisions, namely – Community Processes & Comprehensive Primary Care, Healthcare Financing, Healthcare Technology, Human Resources for Health, Knowledge Management Division, Public Health Administration and Quality and Patient Safety.

Since its inception in 2006, NHSRC has been a repository of knowledge and a centre of excellence for its agenda. This organization has professional linkages with a plethora of domestic and international bodies involved in the field of Public Health. There have been a number of personnel who have served with NHSRC and gained invaluable experience enabling them to graduate to next rung of professional ladder. Vast exposure to Union Ministry of Health and Family Welfare and its processes and State Health Department is a unique feature of NHSRC.

If you have a commitment to health equity and excellence, here is a unique chance to work with a team committed to shaping the public health landscape in India. The position offers you an opportunity to participate in the process of strengthening health systems, improving health service delivery and enabling positive health outcomes, through hands on implementation assistance at National, State and District levels. Working with a transdisciplinary team, you can discover, adapt, co-create and disseminate solutions to multiple challenges related to service delivery systems, universal primary health care, human resources for health, community processes, health financing, quality of care and patient safety, public health planning and health promotion. This is an opportunity to support health systems strengthening at scale, learn from district and sub district implementation, undertake knowledge translation, and enable realization of the vision of universal health coverage.

NHSRC intends to recruit Senior Consultant Accounts purely on contractual basis.

**Role and Responsibilities:**

- Monitoring of financial contracts, assessment of financial statements, supervising formulation and ensuring implementation of standard operation administrative procedures
- Budgeting & finance management of NHSRC and oversee such activities of its branch office(s)
- Ensuring financial discipline and operational efficiency of the organization
- Ensuring compliance to all statutory financial norms and government financial rules
- Nodal person to deal with the audit parties and facilitation in audit proceedings & reply
- Liasoning with MoHFW, local authorities and bank as and when required
- Periodic financial reporting to the Principal Administrative Officer, the Executive Director, MoHFW, EC & GB
- Supervising all payments and ensure accuracy in disbursements
- Monitoring / managing accounts in Tally package & address issues related to Tally
- Making relevant records available for audit
- Provide inputs for reply to RTI and/or questions from either house of Parliament., whenever

required

- Preparation of committed expenses statement and its correspondence
- Supervising, mentoring & training the finance team
- Submission of Audited accounts after due approval of GB to MoHFW for laying to COPLOT
- Liaison and Coordination with IAHQ team during Ministry s internal audit and appropriate response to the Audit para.
- Coordinate and conduct internal audit of RRC NE and NHSRC office annually.
- Undertake any other assignments which may be assigned from time to time by the Principal Administrative Officer or the Executive Director, NHSRC.

**Competencies and Experience:**

- Bachelor's degree in commerce or economics along with MBA in finance or M. Com from a recognized university/institution or qualified C.A./ICWA with graduation in commerce.
- Work experience for minimum Ten (10) years of post PG/master's qualification in the area of maintaining finance systems in health/social sector
- Computer proficiency in MS Office – Word, Excel, PowerPoint etc.
- Excellent verbal & written communication skills.
- Ability to undertake and complete multiple tasks under pressure and should be a team leader
- Certification in Tally and M.S.Excel.
- Working Knowledge of PFMS.
- Preference will be given to candidates who are residing in Delhi/NCR only.

**Age Limit:** 55 years (As on last date of receiving applications)

**Work Location:** New Delhi; Opportunity to gain hands on experience of public health canvas of states and districts. Extensive Travels to the States and Districts as per need.

**Remuneration Range:** Between Rs.90,000/- to Rs. 1,50,000/-

****Fee offered within the band will be commensurate with qualification and experience***

**Other Benefits:** In addition to the renumeration mentioned above, Consultants of NHSRC are entitled to Free Accidental insurance, Subsidized Medical insurance, Mobile bills reimbursement, Laptop reimbursement (As per NHSRC Policy), 30 days Consolidated leave, fully paid Maternity leave (For Female Consultants) as per Government of India policy, performance linked increments, TA/ DA and per diem for on-duty visits.

**Duration of Contract**: Initial Contract till 31st March 2027 (with further extension subject to satisfactory performance)

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at an appropriate level.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is 23rd June 2025.

**संदर्भ की शर्तें**

**वरिष्ठ सलाहकार- लेखा,**

**एन एच एस आर सी**

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र ( एन एच एस आर सी ) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एन एचएम) के तहत एक तकनीकी सहायता संस्थान है। एन एच एस आर सी स्वास्थ्य प्रणालियों को मजबूत करने और एनएचएम के तहत अन्य हस्तक्षेपों के कार्यान्वयन का समर्थन करने के लिए एम ओ एच एफ डब्ल्यू और राज्यों के साथ मिलकर काम करता है। एन एच एस आर सी में काम सात प्रभागों के आसपास आयोजित किया जाता है, अर्थात् - सामुदायिक प्रक्रियाएं और व्यापक प्राथमिक देखभाल, स्वास्थ्य सेवा वित्तपोषण, स्वास्थ्य सेवा प्रौद्योगिकी, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, ज्ञान प्रबंधन प्रभाग, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रशासन और गुणवत्ता और रोगी सुरक्षा।

2006 में स्थापना के बाद से, एनएचएसआरसी सार्वजनिक स्वास्थ्य के क्षेत्र में ज्ञान का एक प्रमुख भंडार और उत्कृष्टता का केंद्र बन गया है। यह संगठन सार्वजनिक स्वास्थ्य के क्षेत्र में कई प्रतिष्ठित घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय संस्थाओं के साथ सहयोग करता है।कई प्रतिभाशाली व्यक्तियों ने एन एच एस आर सी में कार्य किया है और अमूल्य अनुभव प्राप्त किया है, जिसने उन्हें अपने पेशेवर करियर में आगे बढ़ने में सक्षम बनाया है। स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय और उसकी प्रक्रियाओं का व्यापक एक्सपोजर एनएचएसआरसी की एक विशिष्ट विशेषता है।

अगर आप स्वास्थ्य समानता और उत्कृष्टता के प्रति प्रतिबद्ध हैं, तो भारत में सार्वजनिक स्वास्थ्य परिदृश्य को आकार देने के लिए प्रतिबद्ध टीम के साथ काम करने का यह एक अनूठा मौका है। यह पद आपको राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर व्यावहारिक कार्यान्वयन सहायता के माध्यम से प्राथमिक स्वास्थ्य प्रणालियों को मजबूत करने, स्वास्थ्य सेवा वितरण में सुधार करने और सकारात्मक स्वास्थ्य परिणामों को सक्षम बनाने की प्रक्रिया में भाग लेने का अवसर प्रदान करता है। एनएचएसआरसी की अंतःविषयक टीम के साथ कार्य करते हुए, आप सेवा वितरण प्रणालियों, प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल, स्वास्थ्य मानव संसाधन, सामुदायिक प्रक्रियाओं, स्वास्थ्य वित्त पोषण, देखभाल की गुणवत्ता, सार्वजनिक स्वास्थ्य योजना और स्वास्थ्य संवर्धन से संबंधित अनेक चुनौतियों के समाधानों की खोज, अनुकूलन, सह-निर्माण और परीक्षण कर सकते हैं। यह बड़े पैमाने पर स्वास्थ्य प्रणालियों को मजबूत करने, जिला और उप-जिला कार्यान्वयन से सीखने, ज्ञान हस्तांतरण करने और सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज के दृष्टिकोण को साकार करने का अवसर है।

एनएचएसआरसी विशुद्ध रूप से संविदा आधार पर वरिष्ठ सलाहकार -लेखा की भर्ती करना चाहता है।।

**भूमिका और उत्तरदायित्व**

- वित्तीय अनुबंधों की निगरानी, वित्तीय विवरणों का मूल्यांकन, निर्माण की निगरानी करना और मानक संचालन प्रशासनिक प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करना।
- एन एच एस आर सी का बजट और वित्त प्रबंधन और इसके शाखा कार्यालय की ऐसी गतिविधियों की देखरेख करना।
- संगठन का वित्तीय अनुशासन और परिचालन दक्षता सुनिश्चित करना।
- सभी वैधानिक वित्तीय मानदंडों और सरकारी वित्तीय नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
- ऑडिट पार्टियों से निपटने और ऑडिट कार्यवाही और उत्तर में सुविधा के लिए नोडल व्यक्ति
- आवश्यकतानुसार एम ओ एच एफ डब्लू स्थानीय अधिकारियों और बैंक के साथ संपर्क साधना।
- प्रधान प्रशासनिक अधिकारी, कार्यकारी निदेशक, एम ओ अच एफ डब्लू , ईसी और जीबी को आवधिक वित्तीय रिपोर्टिंग।

- सभी भुगतानों का निगरानी करना और संवितरण में सटीकता सुनिश्चित करना।

- टैली पैकेज में खातों की निगरानी/प्रबंधन करना और टैली से संबंधित मुद्दों का समाधान करना।
- ऑडिट के लिए प्रासंगिक रिकॉर्ड उपलब्ध कराना।
- जब भी आवश्यक हो, आरटीआई और/या संसद के किसी भी सदन से प्रश्नों के उत्तर के लिए इनपुट प्रदान करना
- प्रतिबद्ध व्यय विवरण तैयार करना और उसका पत्राचार करना
- वित्त टीम का पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन और प्रशिक्षण
- जीबी की समुचित स्वीकृति के बाद एम ओ एच एफ डब्लू को सी ओ पी एलओटी में रखने के लिए ऑडिट किए गए खातों का प्रस्तुतिकरण।
- मंत्रालय के आंतरिक ऑडिट के दौरान आई एच क्यू टीम के साथ संपर्क और समन्वय और ऑडिट पैरा के लिए उचित प्रतिक्रिया
- आर आर सी एन ई और एनएचएसआरसी कार्यालय का प्रतिवर्ष आंतरिक ऑडिट का समन्वय और संचालन करें।
- प्रधान प्रशासनिक अधिकारी या कार्यकारी निदेशक, एनएचएसआरसी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी भी अन्य कार्य को करना।

**योग्यताएँ और अनुभव:**

- वाणिज्य या अर्थशास्त्र में स्नातक की डिग्री के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से वित्त में एमबीए या एम. कॉम या वाणिज्य में स्नातक के साथ योग्य सी.ए./आईसीडब्ल्यूए।
- स्वास्थ्य/सामाजिक क्षेत्र में वित्त प्रणालियों को बनाए रखने के क्षेत्र में पीजी/मास्टर की योग्यता के बाद न्यूनतम दस (10) वर्ष का कार्य अनुभव
- एमएस ऑफिस - वर्ड, एक्सेल, पावरपॉइंट आदि में कंप्यूटर प्रवीणता
- उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल।
- दबाव में कई कार्य करने की क्षमता और एक टीम लीडर होना चाहिए
- टैली और एम.एस.एक्सेल में प्रमाणन
- पी एफ एम एस का कार्य ज्ञान
- केवल दिल्ली/एनसीआर में रहने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।

**आयु सीमा:** 55 वर्ष (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक)

**कार्य स्थल:** नई दिल्ली; राज्यों और जिलों के सार्वजनिक स्वास्थ्य कैनवास का अनुभव प्राप्त करने का अवसर। आवश्यकता के अनुसार राज्यों और जिलों की व्यापक यात्राएँ।

**वेतनमान :**90,000/-रु से 1,50,000/- रु . के बीच.

***बैंड के भीतर दी जाने वाली फीस योग्यता और अनुभव के अनुरूप होगी**

**अन्य लाभ**: उपरोक्त उल्लिखित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, एनएचएसआरसी के सलाहकार निःशुल्क दुर्घटना बीमा, रियायती चिकित्सा बीमा, मोबाइल बिल प्रतिपूर्ति, लैपटॉप प्रतिपूर्ति (एनएचएसआरसी नीति के अनुसार), 30 दिन का समेकित अवकाश, पूर्ण वेतन वाली मातृत्व अवकाश (महिला सलाहकारों के लिए) भारत सरकार की नीति के अनुसार, प्रदर्शन आधारित वेतन वृद्धि, आधिकारिक यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता और प्रतिदिन भत्ता के हकदार हैं।
अनुबंध की अवधि: अनुबंध 31 मार्च 2026 तक , इसी अवधि के विस्तार के साथ लागू होगा। (संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन)

इस साक्षात्कार में चयनित उम्मीदवारों को एनएचएसआरसी में एक उपयुक्त स्तर पर समान कौशल सेट की आवश्यकता वाले अन्य रिक्त पदों के लिए विचार किया जा सकता है ।

**आवेदन कैसे करें**: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन सही ढंग से पूरा करें जो एनएचएसआरसी वेबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 23 जून 2025 है ।