Name of Position	**Senior Consultant (Health Management Information System, MoHFW)**
Number of Positions	1 (one)
Duration	One Year (further extensions of similar duration subject to satisfactory performance)
Location	New Delhi
Type of position	On Contract
Remuneration Range	INR 90,000 - INR 1,50,000
Age limit	Upper limit of 50 Years as on the last date of receiving application.
Qualification and Experience	
Essential	i. Masters/ PG Diploma in Statistics/ Public Health/ Public Health Informatics/ Operations/ Operations Research/ Demography/ Economics/ Social Sciences/ Development Studies from recognized Institutions of UGC /AICTE/MCA. ii. 3 or more years in experience of handling HMIS Application of MoHFW at National or State level.
Desired skills	i. Knowledge of various schemes and programmes of Ministry of Health & Family Welfare. ii. Experience in designing tools and strategies for data collection, analysis and production of reports. iii. Proficiency in data analysis, data triangulation, knowledge of Indian Public Health Standards. iv. Excellent data analytical skills, documentation, communication and presentation skills. v. Demonstrated ability to work in a multi-disciplinary team environment. vi. Ability to carry out given tasks with minimal supervision. vii. Computer Skills: High level of computer proficiency, specifically familiarity with commonly used software like MS Office. viii. Ability to use the internet for desk research, literature review and other relevant documents. ix. Good interpersonal skills and proven ability to lead teams. x. Excellent written and verbal communication skills to effectively communicate findings to a variety of audiences, including technical and non-technical stakeholders. xi. Willingness to travel to any place in the country to provide technical assistance and ability to work on different assignments simultaneously to meet the timelines for assignments. xii. Preference would be given to the candidate having experience of working with Centre/State/UT health departments. xiii. In-depth understanding of HMIS application;
Roles and responsibilities	i. Understand the functional and technical requirements from the departments (Centre, State / UT and other involved stakeholders) for

	implementation of programme and preparation of quality and standard concept document, design documents, process flow document, implementation frame-work, guidelines, protocol and user manuals towards the requirements. ii. To examine data for inconsistencies and follow-up with the states for rectifying the errors in HMIS data and to compile reports based on data analysis using statistical packages (SAS) for different stakeholders iii. Liaison with senior officers of the Government / Ministry to operationalize and integrate the analytical framework with HMIS system. iv. Undertake periodic field visits to States/UTs and districts to review HMIS data quality, identify challenges and gaps and follow-up with the States for rectifying the errors in data. v. Undertake implementation and operational research and assessments for improving the HMIS portal. vi. To provide training to State and District level officers on various aspects of HMIS portal including data reporting formats, reports and utilization of data. vii. To develop indicators/templates of reports/dashboards/score-cards as per requirement. viii. To identify gaps and analysis of data from HMIS portal and other standard sources for impact and implementation assessment of various programmes at field level and identification of grey areas for monitoring and evaluation. ix. To take lead in integration between other applications and HMIS, as and when need arises; x. To provide functional support to developers in maintenance and new developments of HMIS applications. xi. Mentor and support the team members and assist the senior officials in tasks related to crafting individual responsibilities, undertaking performance appraisals and conducting team meetings. xii. Prepare annual work plans and budget of the Division in coordination with other consultant and team members. xiii. To undertake other assignments, which may be assigned from time to time by the reporting authority.
Other terms and conditions	In case of resignation, one month of notice is to be served by the candidate.

Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **08-July-2025**.

पद का नाम	**वरिष्ठ परामर्शदाता (स्वास्थ्य प्रबंधन सूचना प्रणाली, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय)**
पदों की संख्या	1 (एक)
सेवा अवधि	एक वर्ष (संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन समान अवधि के लिए आगे सेवा विस्तार)
स्थान	नई दिल्ली
पद का प्रकार	संविदा आधार पर
पारिश्रमिक सीमा	90,000 रुपये - 1,50,000 रुपये
आयु सीमा:	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को अधिकतम आयु सीमा 50 वर्ष से अधिक न हो।
योग्यता और अनुभव	
अनिवार्य	i. यूजीसी/एआईसीटीई के मान्यता प्राप्त संस्थानों से सांख्यिकी / सार्वजनिक स्वास्थ्य/ जन स्वास्थ्य सूचना विज्ञान / संचालन / संचालन अनुसंधान / जनसांख्यिकी / अर्थशास्त्र / सामाजिक विज्ञान/ विकास अध्ययन में स्नातकोत्तर/ स्नातकोत्तर डिप्लोमा/ एमसीए । ii. राष्ट्रीय या राज्य स्तर पर स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के एचएमआईएस एप्लिकेशन के प्रबंधन में 3 या 3 से अधिक वर्ष का अनुभव ।
वांछित कौशल	i. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की विभिन्न योजनाओं और कार्यक्रमों का ज्ञान रखते हो; ii. डेटा संग्रह, विश्लेषण और रिपोर्टें तैयार करने से संबंधित टूल्स और कार्यनीति निर्माण का अनुभव रखते हो; iii. डेटा विश्लेषण, डेटा ट्राईऐन्युलेशन में प्रवीणता, भारतीय जन स्वास्थ्य मानकों का ज्ञान; iv. उत्कृष्ट डेटा विश्लेषणात्मक कौशल, प्रलेखन, संसूचना और प्रस्तुति कौशल; v. एक बहु-विषयक टीम परिवेश में कार्य करने की क्षमता का प्रदर्शन किया हो; vi. न्यूनतम पर्यवेक्षण के साथ दिए गए कार्यों को करने की क्षमता हो;

	vii.	कंप्यूटर कौशल: कंप्यूटर में उच्च-स्तरीय प्रवीणता, विशेष रूप से एमएस ऑफिस जैसे आमतौर पर उपयोग किए जाने वाले सॉफ़्टवेयर की जानकारी रखते हो;
	viii.	डेस्क अनुसंधान, साहित्य समीक्षा और अन्य संगत दस्तावेजों के लिए इंटरनेट का उपयोग करने की क्षमता हो;
	ix.	बेहतर पारस्परिक कौशल और टीमों का नेतृत्व करने की सिद्ध क्षमता हो;
	x.	तकनीकी और गैर-तकनीकी हितधारकों सहित विभिन्न प्रकार के लाभार्थियों को निष्कर्षों की प्रभावी ढंग से जानकारी देने के लिए उत्कृष्ट लिखित और मौखिक संसूचना कौशल की जानकारी रखते हो ;
	xi.	तकनीकी सहायता प्रदान करने के लिए देश में किसी भी स्थान की यात्रा करने के इच्छुक और असाइनमेंट को समय पर पूरा करने के लिए एक साथ विभिन्न असाइनमेंट पर कार्य करने की क्षमता हो;
	xii.	केंद्र/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के स्वास्थ्य विभागों के साथ कार्य करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी;
	xiii.	एचएमआईएस एप्लिकेशन की गहन समझ रखते हो।
भूमिका और उत्तरदायित्व	xiv.	कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए विभागों (केन्द्र, राज्य/संघ राज्य क्षेत्र और अन्य सम्मिलित हितधारकों) से कार्यात्मक और तकनीकी आवश्यकताओं को समझना तथा आवश्यकताओं के प्रति गुणवत्ता और मानक अवधारणा दस्तावेज, डिजाइन दस्तावेज, प्रक्रिया प्रवाह दस्तावेज, कार्यान्वयन रूपरेखा, दिशानिर्देश, प्रोटोकॉल और उपयोगकर्ता मैनुअल तैयार करना।
	xv.	विसंगतियों के लिए डेटा की जांच करना और एचएमआईएस डेटा में त्रुटियों को सुधारने के लिए राज्यों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना और विभिन्न हितधारकों के लिए सांख्यिकीय पैकेज (एसएएस) का उपयोग करके डेटा विश्लेषण के आधार पर रिपोर्ट संकलित करना।
	xvi.	विश्लेषणात्मक ढांचे को एचएमआईएस प्रणाली के साथ संचालित और एकीकृत करने के लिए सरकार/मंत्रालय के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ संपर्क करना।
	xvii.	एचएमआईएस डेटा की गुणवत्ता की समीक्षा करने, चुनौतियों और अंतरालों की पहचान करने और डेटा में त्रुटियों को सुधारने के लिए राज्यों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करने के लिए राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों और जिलों का समय-समय पर क्षेत्रीय दौरा करना।

	viii. एचएमआईएस पोर्टल में सुधार के लिए कार्यान्वयन और परिचालन अनुसंधान और आकलन करना। xix. डेटा रिपोर्टिंग प्रारूपों, रिपोर्टों और डेटा के उपयोग सहित एचएमआईएस पोर्टल के विभिन्न पहलुओं पर राज्य और जिला स्तर के अधिकारियों को प्रशिक्षण प्रदान करना। xx. आवश्यकतानुसार रिपोर्ट/डैशबोर्ड/स्कोर-कार्ड के संकेतक/टेम्पलेट विकसित करना। xxi. क्षेत्र स्तर पर विभिन्न कार्यक्रमों के प्रभाव और कार्यान्वयन आकलन तथा निगरानी और मूल्यांकन के लिए ग्रे क्षेत्रों की पहचान के लिए एचएमआईएस पोर्टल और अन्य मानक स्रोतों से डेटा के अंतराल और विश्लेषण की पहचान करना। xxii. आवश्यकता पड़ने पर अन्य अनुप्रयोगों और एचएमआईएस के बीच एकीकरण में अग्रणी भूमिका निभाना; xiii. एचएमआईएस अनुप्रयोगों के रखरखाव और नए विकास में डेवलपर्स को कार्यात्मक सहायता प्रदान करना। xiv. टीम के सदस्यों को सलाह देना और उनका समर्थन करना तथा व्यक्तिगत जिम्मेदारियों को तैयार करने, प्रदर्शन मूल्यांकन करने और टीम मीटिंग आयोजित करने से संबंधित कार्यों में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। xxv. अन्य परामर्शदाता और टीम के सदस्यों के साथ समन्वय में प्रभाग की वार्षिक कार्य योजना और बजट तैयार करना। xvi. रिपोर्टिंग प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य करना।
अन्य नियम और शर्तें	त्यागपत्र देने की स्थिति में, अभ्यर्थी को एक माह पूर्व नोटिस देना होगा।

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे एनएचआरसी की वेबसाइट (**http://nhsrcindia.org)** पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही तरीके से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **08-July-2025** है।