

Terms of Reference
Lead Consultant – ED Secretariat
National Health Systems Resource Centre

National Health Systems Resource Centre (NHSRC) has been set up under the National Health Mission (NHM) as an autonomous registered society, to channelize technical assistance and capacity building support to the states for strengthening the public health system. The NHSRC is also mandated to contribute to health policy / programme design and evaluation.

Since its inception in 2006, NHSRC has been a repository of knowledge and a center of excellence for its agenda. This organization has professional linkages with a plethora of domestic and international bodies involved in the field of Public Health. There have been a number of personnel who have served with NHSRC and gained invaluable experience enabling them to graduate to next rung of professional ladder. Vast exposure to Ministry of Health and Family Welfare, and its processes is a unique feature of NHSRC.

If you have a commitment to health systems strengthening, universal health coverage and excellence in public health, here is a unique chance to work with a team committed to shaping the health landscape in India. The position offers you an opportunity to participate in the process of strengthening healthcare systems, improving service delivery and enabling positive health outcomes, through hands-on technical support at National, State and District levels. Working with a transdisciplinary team, you can discover, adapt, co-create and disseminate solutions to multiple challenges related to service delivery systems, universal health coverage, human resources for health, community processes, health financing, quality of care, public health planning and administration. This is an opportunity to support health systems strengthening at scale, learn from district and sub district implementation, undertake knowledge translation, and enable realization of the National and Global Goals.

The position reports to the Executive Director (ED), NHSRC and is on Contractual basis. The ED Secretariat functions as the Nodal Coordinating Division for technical inputs to the Ministry of Health and Family Welfare and undertakes dynamic activities as per the requirement of ED, NHSRC and MoHFW.

Roles & Responsibilities:

- Support the Executive Director/ team in the preparation of technical documents, presentations and concept notes, including reviews on Health Systems interventions, including evidence-based policy briefs and reports.
- Provide technical inputs to reports and documents submitted to ED Secretariat and ensure timely responses and onward submission.
- Ensure timely and high-quality responses to MoH&FW /Parliament Questions in coordination with NHSRC's Divisions.
- Provide technical assistance to review research papers/projects, review concept notes/ articles/ report submissions, and ensure timely completion of projects undertaken by the ED Secretariat.
- Undertake field visits to States and districts for understanding the on-ground challenges, monitoring, supervision, or as per requirement, such as in the Common Review Mission.
- Demonstrate analytical and high-quality documentation of field review visits to provide support and constructive feedback to the states.
- Liaison with all Divisions within NHSRC and MoHFW, as per requirement and demonstrate leadership and team-building abilities.

- Undertake other assignments, which may be assigned from time to time by the Executive Director.

Qualifications and Experience:

- MBBS with a regular three-year Postgraduate Degree in MD (Community Medicine/PSM) and 10 years of post-qualification experience; **OR**
- MBBS/BDS/BSc (Regular Mode) with a regular two-year Master of Public Health (MPH) OR a full-time, two-year Post Graduate Diploma in Hospital & Health Management (PGDHM) from a recognized university/institution, and 10 years of post-qualification experience.
- All Graduate and Postgraduate Degrees/Diplomas must be obtained in Regular (Full-Time) Mode only.
- Have a strong understanding of the structure and functioning of the National Health Mission, current and past national health policies and programs, as well as current trends in health systems strengthening.

Desirable: Contributions to publications articles/ documents/ reports/ chapters/ monographs/ books.

Age Limit: Up to 55 Years (as on the date of receiving the application)

Work Location: New Delhi; Opportunity to gain hands on experience of public health canvas of states and districts. Travel to states and districts may be involved.

****Fee offered within the band Rs. 1,30,000/- to 1,70,000/-will be commensurate with qualification and experience.***

Other Benefits: In addition to the remuneration mentioned above, Consultants of NHSRC are entitled to Free Accidental insurance, Subsidized Medical insurance, Mobile bills reimbursement, Laptop reimbursement (As per NHSRC Policy), 30 days Consolidated leave, fully paid Maternity leave (For Female Consultants) as per Government of India policy, performance linked increments, TA/ DA and per diem for on- duty visits.

Duration of Contract: Initial Contract till 31st March 2027 (with further extension subject to satisfactory performance)

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at an appropriate level.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is 29th December **2025**.

संदर्भ-शर्तें
मुख्य सलाहकार – ई.डी. सचिवालय
राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (NHSRC)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (NHSRC) को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (NHM) के अंतर्गत एक स्वायत्त पंजीकृत सोसायटी के रूप में स्थापित किया गया है, जिसका उद्देश्य राज्यों को सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली के सुदृढीकरण हेतु तकनीकी सहायता एवं क्षमता निर्माण समर्थन प्रदान करना है।

NHSRC को स्वास्थ्य नीति तथा कार्यक्रमों के निर्माण एवं मूल्यांकन में योगदान देने का दायित्व भी सौंपा गया है।

वर्ष 2006 में स्थापना के बाद से ही NHSRC अपने कार्यक्षेत्र में ज्ञान का समृद्ध भंडार तथा उत्कृष्टता का प्रमुख केंद्र रहा है। संस्थान ने सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्र में कार्यरत विभिन्न राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय निकायों के साथ सुदृढ, पेशेवर एवं दीर्घकालिक सहयोग स्थापित किया है, जिसके माध्यम से बहु-स्तरीय तकनीकी आदान-प्रदान और संयुक्त पहलें निरंतर संचालित होती रही हैं।

NHSRC में कार्य कर चुके अनेक अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने यहाँ प्राप्त अमूल्य अनुभव के आधार पर अपने व्यावसायिक जीवन में उच्च पदों तक प्रगति की है। स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय तथा उसकी प्रक्रियाओं का व्यापक एवं प्रत्यक्ष अनुभव प्राप्त कराना भी NHSRC की एक विशिष्ट विशेषता है।

अगर आप स्वास्थ्य प्रणाली सुदृढीकरण, सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज तथा सार्वजनिक स्वास्थ्य में उत्कृष्टता के प्रति प्रतिबद्ध हैं, तो भारत के स्वास्थ्य परिदृश्य को आकार देने के लिए समर्पित एक टीम के साथ कार्य करने का यह एक विशिष्ट अवसर है।

यह पद आपको राष्ट्रीय, राज्य एवं जिला स्तर पर प्रत्यक्ष तकनीकी सहयोग प्रदान करते हुए स्वास्थ्य तंत्र को सुदृढ बनाने, सेवा प्रदायन में सुधार लाने तथा सकारात्मक स्वास्थ्य परिणामों को सक्षम करने की प्रक्रिया में सक्रिय भागीदारी का अवसर देता है।

एक बहुविषयक टीम के साथ कार्य करते हुए, आप सेवा प्रदायन तंत्र, सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज, स्वास्थ्य हेतु मानव संसाधन, सामुदायिक प्रक्रियाएँ, स्वास्थ्य वित्तपोषण, सेवा गुणवत्ता, सार्वजनिक स्वास्थ्य योजना एवं प्रशासन से संबंधित विविध चुनौतियों के समाधान की पहचान, अनुकूलन, सह-निर्माण एवं प्रसार में योगदान करेंगे।

यह भूमिका आपको स्वास्थ्य प्रणाली सुदृढीकरण को व्यापक स्तर पर आगे बढ़ाने, जिला एवं उप-जिला स्तर पर क्रियान्वयन से प्राप्त अनुभवों से सीख लेने, ज्ञान रूपांतरण में भागीदारी करने तथा राष्ट्रीय एवं वैश्विक स्वास्थ्य लक्ष्यों की प्राप्ति में योगदान देने का अवसर प्रदान करती है।

यह पद NHSRC के कार्यकारी निदेशक (Executive Director) को प्रतिवेदित करेगा साथ ही पूर्णतः संविदात्मक आधार पर होगा।

ई.डी. सचिवालय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय को प्रदान किए जाने वाले तकनीकी प्रतिपुष्टि एवं सहयोग के लिए मुख्य समन्वयक प्रभाग के रूप में कार्य करता है तथा ई.डी, NHSRC और स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की आवश्यकताओं के अनुरूप विविध गतिशील एवं बहुआयामी गतिविधियों का संचालन करता है।

कर्तव्य एवं दायित्व:

- कार्यकारी निदेशक (ED) एवं टीम को स्वास्थ्य प्रणाली हस्तक्षेपों पर आधारित तकनीकी दस्तावेज़, प्रस्तुतीकरण, संकल्प-पत्र तथा साक्ष्य-आधारित नीति सार एवं प्रतिवेदनों की तैयारी में तकनीकी सहयोग प्रदान करना।
- ई.डी. सचिवालय को प्रस्तुत किए जाने वाले रिपोर्टों एवं दस्तावेज़ों में आवश्यक तकनीकी इनपुट प्रदान करना तथा समयबद्ध प्रतिक्रिया एवं अग्रसारित सुनिश्चित करना।
- NHSRC के विभिन्न प्रभागों के समन्वय से स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (MoHFW) तथा संसद प्रश्नों के लिए समयबद्ध और उच्च-गुणवत्ता वाली प्रतिक्रियाएँ सुनिश्चित करना।
- अनुसंधान पत्रों/परियोजनाओं की समीक्षा, संकल्प-पत्रों/लेखों/रिपोर्टों के प्रस्तुतिकरण की जाँच, तथा ई.डी. सचिवालय द्वारा संचालित परियोजनाओं की समयबद्ध पूर्णता सुनिश्चित करने हेतु तकनीकी सहायता प्रदान करना।
- राज्यों एवं जिलों में क्षेत्रीय भ्रमण कर स्थानीय चुनौतियों की समझ, निगरानी, पर्यवेक्षण अथवा आवश्यकता अनुसार (जैसे कॉमन रिव्यू मिशन) अन्य संबंधित कार्यों का संचालन करना।
- क्षेत्रीय अवलोकन का विश्लेषणात्मक एवं उच्च-गुणवत्ता वाला दस्तावेज़ीकरण तैयार कर राज्यों को तकनीकी सहयोग एवं रचनात्मक फीडबैक प्रदान करना।
- आवश्यकता अनुसार NHSRC के सभी प्रभागों तथा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के साथ समन्वय स्थापित करना तथा नेतृत्व एवं टीम-निर्माण क्षमता का प्रदर्शन करना।
- कार्यकारी निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य दायित्वों का निर्वहन करना।

योग्यता एवं अनुभव:

- एमबीबीएस के साथ नियमित तीन वर्षीय स्नातकोत्तर उपाधि – एमडी (सामुदायिक चिकित्सा/प्रिवेंटिव एंड सोशल मेडिसिन) तथा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्ति के पश्चात न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव;
या
- एमबीबीएस / बीडीएस / बी.एससी. (नियमित पाठ्यक्रम) के साथ नियमित दो वर्षीय मास्टर ऑफ पब्लिक हेल्थ (MPH)

या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से दो वर्षीय पूर्णकालिक अस्पताल एवं स्वास्थ्य प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDHM) तथा स्नातकोत्तर उपाधि/डिप्लोमा प्राप्ति के पश्चात न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।

- सभी स्नातक एवं स्नातकोत्तर डिग्रियाँ/डिप्लोमा केवल नियमित (पूर्णकालिक) मोड में प्राप्त होना अनिवार्य है।
- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (NHM) की संरचना एवं कार्यप्रणाली, वर्तमान एवं पूर्व राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीतियों एवं कार्यक्रमों, तथा स्वास्थ्य प्रणाली सुदृढीकरण के वर्तमान रुझानों की गहरी समझ होना आवश्यक है।

वांछनीय:

प्रकाशनों, लेखों, दस्तावेजों, प्रतिवेदनों, अध्यायों, मोनोग्राफों अथवा पुस्तकों में अर्थपूर्ण योगदान।

आयु सीमा: आवेदन प्राप्ति की तिथि के अनुसार 55 वर्ष तक।

कार्य स्थल: नई दिल्ली; साथ ही राज्यों एवं जिलों के सार्वजनिक स्वास्थ्य परिटृश्य का प्रत्यक्ष अनुभव प्राप्त करने का अवसर।

आवश्यकतानुसार राज्यों एवं जिलों की यात्राएँ शामिल हो सकती हैं।

निर्धारित ₹1,30,000/- से ₹1,70,000/- की मानदेय सीमा के भीतर देय राशि अभ्यर्थी की शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के अनुरूप निर्धारित की जाएगी।

अन्य लाभ : उपर्युक्त पारिश्रमिक के अतिरिक्त NHSRC के सलाहकारों को निःशुल्क दुर्घटना बीमा, रियायती चिकित्सा बीमा, मोबाइल बिल प्रतिपूर्ति, लैपटॉप प्रतिपूर्ति (NHSRC नीति के अनुसार), 30 दिन का समेकित अवकाश, भारत सरकार की नीति के अनुसार पूर्ण वेतन सहित मातृत्व अवकाश (केवल महिला सलाहकारों हेतु), प्रदर्शन आधारित वेतन वृद्धि, तथा आधिकारिक प्रवास हेतु यात्रा भत्ता (TA/DA) एवं प्रतिदिन भत्ता (per diem) प्रदान किया जाएगा।

अनुबंध की अवधि : प्रारंभिक अनुबंध दिनांक 31 मार्च, 2027 तक रहेगा, जिसे कार्य निष्पादन संतोषजनक पाए जाने पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

साक्षात्कार में चयनित अभ्यर्थियों को NHSRC में समान कौशल की आवश्यकता वाले अन्य रिक्त पदों पर भी, उपयुक्त स्तर पर, विचार किया जा सकता है।

आवेदन कैसे करे : अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे NHSRC की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन पत्र को सही-सही भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 29 दिसंबर 2025 है