

Terms of Reference for the post of Legal Consultant - Central Mental Health Authority (CMHA)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi, on behalf of the Ministry of Health & Family Welfare, is seeking applications from qualified candidates for the above-mentioned post purely on a contractual basis.

Qualifications and Experience:

- A bachelor's degree in law from a recognized Institution/ University.
- 5 years' experience in legal matters out of which atleast 2 years of experience must be with Central Government and having exposure to the following areas:
- Handling of Court cases/ arbitration cases including those related to public interest litigations/public health emergencies/ establishment/ contractual cases at High Court and Supreme Court level.
- Experience of examination and analysis of Law/ Statute.
- Knowledge of Government administrative regulations/ experience in Legal procedures/ labour laws/ arbitration matters.
- Fluency in written and oral English/ legal drafting skills.
- Familiarity with Mental Health Programme and Government Schemes.
- Qualification & Experience of computer skills and proficiency in working on Office software.

Job Responsibilities:

- The Legal consultant will help and assist the CMHA in preparing the Para-wise reply and also brief the Govt. Advocate and may appear along with them the court to protect the interest of the Department. matters related to Central Mental Health Authority.
- To examine and analyse law/ statute related cases and render advice.
- To prepare documents for filing in various forums connected with legal matters.
- To render advice and inputs connected with legal vetting of documents.
- To carry out any other and all tasks as may be assigned by the Central Mental Health Authority.
- To work in coordination with other officers and consultants of Central Mental Health Authority.
- To pro-actively monitor all legal issues and judicial cases in the Court cases of CMHA and assist in brief the Ld. ASG, Senior Counsels about the cases and coordinate with the Counsels in different Court cases in different States.
- Coordinate with Government Counsels and other Authorities / State Mental Health Authority / Mental Health Review Board.

- Assist Central Mental Health Authority Secretariat by regularly monitoring the progress of court cases pending.
- Coordinate with ASG/ Legal representatives to Union of India.
- Draft the para-wise/ point to point reply to the petitions and various applications of the court cases pending in Supreme Court and High Court.
- Coordinate and correspond with all concerned parties, such as within the Ministry of Health and Family Welfare as well as outside the Ministry of Health and Family Welfare, such as State Mental Health Authority / Mental Health Review Board.
- Drafting counter affidavits, affidavits and replies on behalf of the Central Mental Health Authority.
- Dealing with RTI matters related to CMHA.
- Attending the hearing of important court matters and briefing the matters to the Central Government Counsels and learned ASG.

Remuneration: Rs. 88,000/- p.m. (Fixed annual increase of 5 percent per year).

Age: Up to 45 years.

How to apply: Candidates are requested to fill in the online application correctly, which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **30-December-2025**.

कानूनी परामर्शदाता - केंद्रीय मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण (CMHA) पद के लिए संदर्भ की शर्तें

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचआरसी), नई दिल्ली द्वारा पूरी तरह से संविदा के आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव

- किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से कानून में स्नातक ।
- कम से कम 5 वर्ष का अनुभवविधिक मामलों में, जिसमें से कम से कम 2 वर्ष का अनुभव केंद्रीय सरकार के साथ होना अनिवार्य है, तथा निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुभव होना चाहिए:
- न्यायालयीन / मध्यस्थता मामलों का संचालन, जिसमें जनहित याचिकाओं, सार्वजनिक स्वास्थ्य आपात स्थितियों, स्थापना या संविदा संबंधी मामलों का उच्च न्यायालय एवं सर्वोच्च न्यायालय स्तर पर अनुभव शामिल हो।
- विधि / अधिनियमों की जांच और विश्लेषण का अनुभव।
- सरकारी प्रशासनिक नियमों, विधिक प्रक्रियाओं, श्रम कानूनों एवं मध्यस्थता मामलों का ज्ञान।
- अंग्रेजी भाषा में लिखित और मौखिक दक्षता तथा विधिक प्रारूपण में कौशल।
- मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों एवं सरकारी योजनाओं से परिचित होना वांछनीय।
- कंप्यूटर संचालन में दक्षता एवं ऑफिस सॉफ्टवेयर पर कार्य करने का अनुभव।

कार्य दायित्व

- केंद्रीय मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण से संबंधित सभी विधिक मामलों में सहायता प्रदान करना तथा पैरावार उत्तर तैयार करने में सहायता करना।
- सरकारी अधिवक्ता को मामलों में संक्षेप विवरण (briefing) प्रदान करना और आवश्यकता अनुसार उनके साथ न्यायालय में उपस्थित होकर विभाग के हितों की रक्षा करना।
- कानून / अधिनियम से संबंधित मामलों का परीक्षण एवं विश्लेषण करना तथा विधिक सलाह देना।
- विभिन्न मंचों में दायर किए जाने वाले विधिक दस्तावेजों का प्रारूपण एवं तैयारी करना।

- दस्तावेज़ों के विधिक परीक्षण से संबंधित सलाह और इनपुट प्रदान करना।
- केंद्रीय मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य कार्य या दायित्वों का निर्वहन करना।
- केंद्रीय मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण के अन्य अधिकारियों एवं परामर्शदाताओं के साथ समन्वयपूर्वक कार्य करना।
- CMHA से संबंधित सभी विधिक मामलों एवं न्यायालयीन वादों की सक्रिय निगरानी करना, मामलों के संबंध में माननीय ए.एस.जी., वरिष्ठ अधिवक्ताओं को जानकारी देना तथा विभिन्न राज्यों में न्यायालयों में चल रहे मामलों में अधिवक्ताओं के साथ समन्वय स्थापित करना।
- सरकारी अधिवक्ताओं, अन्य प्राधिकरणों, राज्य मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरणों तथा मानसिक स्वास्थ्य पुनरीक्षण बोर्ड के साथ संपर्क एवं समन्वय बनाए रखना।
- लंबित न्यायालयीन मामलों की प्रगति की नियमित निगरानी में केंद्रीय मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण सचिवालय की सहायता करना।
- भारत संघ के ए.एस.जी. / विधिक प्रतिनिधियों के साथ समन्वय करना।
- सर्वोच्च न्यायालय एवं उच्च न्यायालय में लंबित याचिकाओं एवं आवेदनों के लिए पैरावार / बिंदुवार उत्तरका प्रारूपण करना।
- स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के भीतर तथा बाहर, जैसे राज्य मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण / मानसिक स्वास्थ्य पुनरीक्षण बोर्ड आदि से संबंधित सभी पक्षों के साथ पत्राचार एवं समन्वय करना।
- काउंटर एफिडेविट, एफिडेविट तथा उत्तरका प्रारूपण केंद्रीय मानसिक स्वास्थ्य प्राधिकरण की ओर से करना।
- CMHA से संबंधित आरटीआई (RTI) मामलों का निपटारा करना।
- महत्वपूर्ण न्यायालयीन मामलों की सुनवाई में उपस्थित रहना तथा उन मामलों के संबंध में केंद्रीय सरकारी अधिवक्ताओं एवं माननीय ए.एस.जी. को जानकारी प्रदान करना।

पारिश्रमिक ₹88,000/- प्रति माह (समेकित)। (प्रत्येक वर्ष 5 प्रतिशत की स्थिर वार्षिक वृद्धि।)

आयु सीमा : अधिकतम 45 वर्ष तक।

आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही-सही भरें। आवेदन निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **30-December-2025** है।