

Terms of Reference
Senior Consultant - (Vaccine & Logistics) RCH Division, MoH&FW

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi, on behalf of the Ministry of Health & Family Welfare, is seeking applications from qualified candidates for the above-mentioned post purely on a contractual basis.

Roles and Responsibilities:

1. Coordination with states/UTs and GMSD for logistics, Inventory, Stock monitoring, for smooth supply of commodity, monitoring for not over stocking and under stocking.
2. Coordination with the procurement division for timely supply of commodity to state consignee points & Government medical Stores Depot (GMSDs) as per scheduling decided and preparation of release orders for Government Medical Stores Depots for supply to state consignee points.
3. Coordination with Supplier for timely delivery of commodity as per schedule consignee according to allotted time, quantity and quality.
4. Close coordination with States/UTs and GMSD for supplies confirmation according to time schedule, quality and quantity.
5. Liaising and follow up with UNICEF for procurement and supply of commodity.
6. Follow up with UNICEF and domestic logistics partners for preparation of necessary documents pertaining to customs for foreign supplies.
7. Assist in Budget preparation of kind grant according to supplies and availability of budget for immunization division in line with GoI instruction.
8. Assist in preparation of budget break up in Major and Minor Heads and Sub Heads of allotted of kind grant budget to Immunization section according to GoI finance rules.
9. Close follow up with states for receiving of Vaccine Arrival report from States for the expenditure booking in line with GoI Financial Guideline.
10. Preparation of Supplies and cost evaluation sheet as per actual supplies made in the month and categorize the same in different categories.
11. Preparation of all relevant documents for the adjustment of commodity expenditure occurred on account of supplied commodity.
12. Close coordination and follow up with all internal and external stake holders (Budget, NHM Finance, Compilation Division etc.) and clarity all queries by stake holders.
13. Creation of Sanctions in line with approval of all competent authority and according to budget head breakup of commodity expenditure incurred in the month.
14. Coordinate review mechanisms with GMSDs and State and District Vaccine Logistics Managers.
15. Assist Addl. Commissioner (Immunization), Ministry of Health & Family Welfare, in the preparation of macro planned development of comprehensive strategic plan to improve routine immunization.
16. Assist with appraisal of Program Implementation Plans (PIPs).
17. Any other work assigned by Addl. Commissioner (Immunization).

Eligibility:

1. Post Graduate Diploma in Management (PGDM) or MBA (Hospital Management/ Healthcare Management / Hospital & Healthcare Management/ Operations/ Supply Chain/ Logistics Management/ Material/ Material Management/ Industrial Supply Chain/Human Resources) or Master of Public Health (MPH).
2. At least 5 years of experience at the National level in planning and handling the Routine Immunization related supplies of Vaccine, Syringes and Cold chain.
3. Knowledge & proficiency in computer applications, particularly MS Office.
4. Knowledge of written and spoken English and working knowledge of Hindi is required.

5. Preference will be given to candidates who have worked in National Health Mission/RCH at National or State level.

Desirable:

Experience in planning and handling the Routine Immunization related supplies of vaccine, syringes and cold chain.

Age: Up to 55 years as on the last date for receiving the application and having sound health to undertake extensive field visits.

Remuneration Range: Between Rs.90, 000/- to Rs. 1,50,000/- per month as per experience and qualification.

Location: New Delhi with willingness to travel to states and districts.

How to apply: Candidates are requested to fill in the online application correctly, which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **03-February-2026**.

संदर्भ की शर्तें

वरिष्ठ सलाहकार - (टीका एवं लॉजिस्टिक्स) आरसीएच प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचआरसी), नई दिल्ली द्वारा पूरी तरह से संविदा के आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्वः

1. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्र और जीएमएसडी के साथ संभार-तंत्र/लॉजिस्टिक्स, सूची, स्टॉक निगरानी, वस्तुओं की सुचारू आपूर्ति, अधिक स्टॉकिंग और कम स्टॉकिंग की निगरानी हेतु समन्वय।
2. निर्धारित समय-सारिणी के अनुसार राज्य के प्राप्तकर्ता केंद्रों और सरकारी चिकित्सा भंडार डिपो (जीएमएसडी) को वस्तुओं की समय पर आपूर्ति के लिए खरीद प्रभाग के साथ समन्वय और राज्य प्रेषिती केंद्रों को आपूर्ति के लिए सरकारी चिकित्सा भंडार डिपो के लिए रिलीज़ ऑर्डर तैयार करना।
3. निर्धारित समय, मात्रा और गुणवत्ता के अनुसार प्रेषिती को वस्तुओं की समय पर डिलीवरी के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ समन्वय।
4. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों और जीएमएसडी के साथ समय-सारिणी, गुणवत्ता और मात्रा के अनुसार आपूर्ति की पुष्टि के लिए घनिष्ठ समन्वय।
5. यूनिसेफ के साथ वस्तुओं की खरीद और आपूर्ति के लिए संपर्क और अनुवर्ती कार्रवाई करना।
6. यूनिसेफ और घरेलू लॉजिस्टिक्स भागीदारों के साथ विदेशी आपूर्ति के लिए सीमा शुल्क से संबंधित आवश्यक दस्तावेज़ तैयार करने हेतु अनुवर्ती कार्रवाई करना।
7. भारत सरकार के निर्देशानुसार टीकाकरण अनुभाग के लिए आपूर्ति और बजट की उपलब्धता के अनुसार वस्तु अनुदान का बजट तैयार करने में सहायता करना।
8. भारत सरकार के वित्त नियमों के अनुसार टीकाकरण अनुभाग को आवंटित वस्तु अनुदान बजट के प्रमुख और लघु शीर्षों और उपशीर्षों में बजट ब्रेक तैयार करने में सहायता करना।
9. भारत सरकार के वित्तीय दिशानिर्देशों के अनुसार व्यय बुकिंग के लिए राज्यों से वैक्सीन के आगमन की रिपोर्ट प्राप्त करने हेतु राज्यों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना।
10. प्रत्येक माह में की गई वास्तविक आपूर्ति के अनुसार आपूर्ति और लागत मूल्यांकन पत्रक तैयार करना और उन्हें विभिन्न श्रेणियों में वर्गीकृत करना।
11. आपूर्ति की गई वस्तु के कारण हुए वस्तु व्यय के समायोजन के लिए सभी संबंधित दस्तावेज़ तैयार करना।
12. सभी आंतरिक और बाह्य हितधारकों (बजट, एनएचएम वित्त, संकलन प्रभाग आदि) के साथ घनिष्ठ समन्वय और अनुवर्ती कार्रवाई करना तथा हितधारकों के सभी प्रश्नों का समाधान करना।
13. सभी सक्षम प्राधिकारियों के अनुमोदन के अनुरूप और माह में किए गए वस्तु व्यय के बजट शीर्ष के अनुसार स्वीकृतियां तैयार करना।
14. जीएमएसडी और राज्य एवं जिला वैक्सीन लॉजिस्टिक्स प्रबंधकों के साथ समीक्षा तंत्र का समन्वय करना।
15. अपर आयुक्त (टीकाकरण), स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय को नियमित टीकाकरण में सुधार के लिए व्यापक कार्यनीतिक योजना के वृहद नियोजित विकास की तैयारी में सहायता करना।
16. कार्यक्रम कार्यान्वयन योजनाओं (पीआईपी) के मूल्यांकन में सहायता करना।
17. अपर आयुक्त (टीकाकरण) द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

पात्रता:

1. प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) या
एमबीए (अस्पताल प्रबंधन/स्वास्थ्य सेवा प्रबंधन/अस्पताल एवं स्वास्थ्य सेवा प्रबंधन/संचालन/आपूर्ति शृंखला/लॉजिस्टिक्स प्रबंधन/सामग्री/सामग्री प्रबंधन/औद्योगिक आपूर्ति शृंखला/मानव संसाधन) या
मास्टर ऑफ पब्लिक हेल्थ (एमपीएच)
2. नियमित टीकाकरण से संबंधित वैक्सीन, सिरिंज और कोल्ड चेन की आपूर्ति की योजना बनाने और राष्ट्रीय स्तर पर इसके संचालन में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।
3. कंप्यूटर अनुप्रयोगों, विशेष रूप से एमएस ऑफिस का ज्ञान और दक्षता।
4. लिखित और मौखिक अंग्रेजी का ज्ञान और हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है।
5. राष्ट्रीय या राज्य स्तर पर राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन/आरसीएच में कार्य कर चुके उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।

वांछनीय:

नियमित टीकाकरण से संबंधित टीके, सिरिंज और कोल्ड चेन की आपूर्ति की योजना बनाने और इसके संचालन का अनुभव।

आयु: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक 55 वर्ष तक और व्यापक क्षेत्रीय दौरे करने के लिए उत्तम स्वास्थ्य।

पारिश्रमिक सीमा: अनुभव और योग्यता के अनुसार ₹90,000/- से ₹1,50,000/- प्रति माह।

स्थान: नई दिल्ली, राज्यों और जिलों की यात्रा के इच्छुक।

आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrccindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही-सही भरें। आवेदन निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **03-February-2026** है।