

Terms of Reference Technical Officer (HRD), (CTD, MoH&FW)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above-mentioned post purely on contractual basis.

Responsibilities

- i. Assist Central TB Division in facilitating recruitment and selection process which includes preparing Terms of Reference, job advertisement, coordinating selection process, issuance of offer letter/ joining letter and onboarding.
- ii. Assist Central TB Division in complete contract management of Consultants engaged on contract basis, which includes but not limited to leave management, payroll processing, facilitating Annual Performance Appraisal exercise, renewal/ extension of contract, exit management, etc.
- iii. Assist Central TB Division in evaluating and processing Internship request from interested candidates.
- iv. To track and facilitate training needs and conduct of training at National/state/district levels.
- v. To create knowledge skill framework for NTEP employees and ensure that career progression is commensurate to skills.
- vi. To assist Central TB Division in collaborating with National Institutes, national training sites and training partners to prepare training schedules and facilitate trainings.
- vii. To assist Central TB Division in the capacity building of State Training and Demonstration Centres.
- viii. To Assist Central TB Division in monitoring and quality assurance of trainings imparted at National/state/district levels.
- ix. To assist Central TB Division in developing mechanisms for direct disbursement of compensations and benefits to the program HR.
- x. To handle day to day correspondence at Central TB Division pertaining to human resource development at National, State and District levels.
- xi. To assist Central TB Division in operating employee career progress plans and grievance redress mechanisms.
- xii. Any other job assigned as per programme need

Essential Qualification /Requirements

- i. MBA (HR)
- ii. Working knowledge of computers

Preferential Qualification/ Skills

- i. Five years' experience in managing Human resources preferably in Public Health.
- ii. Experience in managing training in Public Health programme at National/ State Level

Age

Upto 65 years and ready to travel extensively

Remuneration

Remuneration Range: Between Rs. 90,000/- to Rs. 1,30,000/- per month

How to apply: - Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **01-Apr-2026**.

निबंधन एवं शर्तें
तकनीकी अधिकारी (मानव संसाधन विकास)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है, जो विशुद्ध रूप से संविदात्मक आधार पर है।

जिम्मेदारियां

- i. केंद्रीय टीबी विभाग को भर्ती और चयन प्रक्रिया में सहायता प्रदान करना, जिसमें विचारार्थ विषय, नौकरी का विज्ञापन तैयार करना, चयन प्रक्रिया का समन्वय करना, प्रस्ताव पत्र/कार्यभार ग्रहण पत्र जारी करना और ऑनबोर्डिंग शामिल है।
- ii. संविदा आधार पर नियुक्त सलाहकारों के संपूर्ण संविदा प्रबंधन में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना, जिसमें छुट्टी प्रबंधन, वेतन भुगतान प्रक्रिया, वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन में सहायता, संविदा का नवीनीकरण/विस्तार, निकास प्रबंधन आदि शामिल हैं।
- iii. इच्छुक उम्मीदवारों से इंटरनशिप अनुरोधों के मूल्यांकन और प्रक्रिया में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना।
- iv. राष्ट्रीय/राज्य/जिला स्तर पर प्रशिक्षण आवश्यकताओं की निगरानी करना और प्रशिक्षण आयोजित करना।
- v. एनटीईपी कर्मचारियों के लिए ज्ञान-कौशल ढांचा तैयार करना और यह सुनिश्चित करना कि कैरियर प्रगति कौशल के अनुरूप है।
- vi. प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करने और प्रशिक्षण आयोजित करने में राष्ट्रीय संस्थानों, राष्ट्रीय प्रशिक्षण केंद्रों और प्रशिक्षण भागीदारों के साथ सहयोग करने में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना।
- vii. राज्य प्रशिक्षण और निष्पादन केंद्रों की क्षमता निर्माण में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना।
- viii. राष्ट्रीय/राज्य/जिला स्तर पर दिए जाने वाले प्रशिक्षणों की निगरानी और गुणवत्ता आश्वासन में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना।
- ix. कार्यक्रम के मानव संसाधन विभाग को परिपूर्ति और लाभों के सीधे वितरण के लिए तंत्र विकसित करने में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना।
- x. राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर मानव संसाधन विकास से संबंधित केंद्रीय टीबी विभाग के दैनिक पत्राचार का प्रबंधन करना।
- xi. कर्मचारी कैरियर प्रगति योजनाओं और शिकायत निवारण तंत्रों के संचालन में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना।
- xii. कार्यक्रम की आवश्यकता के अनुसार सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना।

अनिवार्य अर्हता/अपेक्षाएं

- i. एमबीए (मानव संसाधन)
- ii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान

अधिमान्य अर्हता/कौशल

जन स्वास्थ्य क्षेत्र में विशेष रूप से मानव संसाधन प्रबंधन में पांच वर्ष का अनुभव।

राष्ट्रीय/राज्य स्तर पर जन स्वास्थ्य कार्यक्रम में प्रशिक्षण प्रबंधन का अनुभव।

आयु

65 वर्ष तक और व्यापक यात्रा करने के लिए तत्पर

पारिश्रमिक

पारिश्रमिक सीमा: 90,000/- रुपये से 1,30,000/- रुपये प्रति माह के बीच।

आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही-सही भरें। आवेदन निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **01-अप्रैल-2026** है।