

**Terms of Reference  
Junior Consultant (Accounts), (CTD, MoH&FW)**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi, on behalf of the Ministry of Health & Family Welfare, is seeking applications from qualified candidates for the above-mentioned post, purely on a contractual basis.

**Responsibilities**

- To maintain the national accounts of NTEP.
- Release of funds to State Health societies.
- Maintenance of year wise data on release of funds.
- Issue of sanction letters and preparation of bills.
- Dispatch of demand drafts to the States.
- Assistance in audit.
- Assistance in budget estimation.
- Reconciliation of accounts with PAO.
- Release of funds to various GMSDs.
- Coordinating with the finance personnel at SPMU/DPMU with a view to ensure submission of consolidated financial reports like FMR, SFP.
- Assist States in audit of accounts of NTEP by the auditor appointed by the State/District Health Society.
- To facilitate change management with respect to use of ICT & Nikshay tools for concerned data entry, validation & its use for public health action.
- Any other job assigned as per the program need.

**Essential Qualification / Requirements**

- B. Com
- Two years of experience in Maintenance of Accounts on double entry system in a recognized society or institution.
- Working Knowledge of Computers.

**Age**

Upto 65 years and ready to travel extensively

**Remuneration**

Remuneration Range: Between Rs. 45,000/- to Rs. 60,000/- per month

**How to apply:** Candidates are requested to fill in the online application correctly, which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **01-Apr-2026**

## निबंधन एवं शर्ते कनिष्ठ परामर्शदाता (लेखा)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है, जो विशुद्ध रूप से संविदात्मक आधार पर है।

### जिम्मेदारियां:

- i. एनटीईपी के राष्ट्रीय खातों का रखरखाव
- ii. राज्य स्वास्थ्य समितियों को निधि जारी करना
- iii. निधि जारी करने संबंधी वर्षवार आंकड़ों का रखरखाव
- iv. स्वीकृति पत्र जारी करना और बिल तैयार करना
- v. राज्यों को मांग पत्र भेजना
- vi. लेखापरीक्षा में सहायता
- vii. बजट अनुमान में सहायता
- viii. पीएओ के साथ खातों का मिलान
- ix. विभिन्न जीएमएसडी को निधि जारी करना।
- x. एफएमआर, एसएफपी जैसी समेकित वित्तीय रिपोर्टों को प्रस्तुत करने के लिए एसपीएमयू/डीपीएमयू के वित्त कर्मियों के साथ समन्वय करना।
- xi. राज्य/जिला स्वास्थ्य समिति द्वारा नियुक्त लेखापरीक्षक द्वारा एनटीईपी के खातों की लेखापरीक्षा में राज्यों की सहायता करना।
- xii. संबंधित डेटा प्रविष्टि, सत्यापन और सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यों के लिए इसके उपयोग हेतु आईसीटी और नि-क्षय उपकरणों के उपयोग के संबंध में परिवर्तन प्रबंधन को सुगम बनाना।
- xiii. कार्यक्रम की आवश्यकता के अनुसार सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

### अनिवार्य अर्हता/अपेक्षाएं

- i. बी.कॉम.
- ii. किसी मान्यता प्राप्त सोसायटी या संस्थान में दोहरी प्रविष्टि प्रणाली पर लेखा के रखरखाव में दो वर्ष का अनुभव
- iii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान

### आयु

65 वर्ष तक और व्यापक यात्रा करने के लिए तत्पर

### पारिश्रमिक

पारिश्रमिक सीमा: ₹45,000/- से ₹60,000/- प्रति माह के बीच

**आवेदन कैसे करें:** अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>)

पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही-सही भरें। आवेदन निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **01-अप्रैल-2026** है।