Terms of Reference
Consultant - Programme Coordinator (NPHCE, MoH&FW)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Name of the Programme: National Programme for Health Care of the Elderly (NPHCE)

Number of Post: 1

Duties to be performed:

- To Coordinate and Providing technical support for training, supervision, monitoring and implementation of activities of NPHCE being implemented in the States/UTs.
- To Facilitate cooperation among NPHCE and other sister health program being implemented in the States/UTs
- To Visit States & Districts where program is being implemented to undertake supervision, monitoring and coordinate program & policies of GOI.
- To Assist in developing the guidelines for undertaking supervision, monitoring and evaluation of the health programs.
- To plan and organize routine, regional and annual meetings with NPOs and RGCs, prepare minutes of the meetings and issue to all concern after approval.
- To examine the PIP proposals received from the state/UTs and give comments.
- Compile and update the monthly performance reports and prepare presentation on programme performance.
- To Upload the status of the programme performance on the Portal of the Programme, Website of Dte.GHS/MOH&FW and Dashboard of OOMF.
- To Estimate funds requirement of funds by the States/UTS and RGCs and monitor their utilization.
- To assist in preparation of training plans and implementation of the same in the states/UTs.
- To maintain confidentiality in relation to policies of Central Government.
- To assist State health program managers in identifying weak links and suggests skill-strengthening measures.
- To facilitate operational and health system research projects through NPHCE.
- To assist in establishing simplified information system and giving feed back on quarterly progress reports from States/UTs.
- To submit progress report on the status of functioning of NPHCE in states & Districts and any other important development on monthly basis and end assignment report.
- To Provide inputs for the preparation of Annual Report, Parliament Questions, RTI applications etc.
- The candidate will be liable to be deployed on any other programme/activity of the MOH&FW in administrative exigencies.
- Any other work as and when assigned by senior officers.

Essential Qualification:

1. Post Graduate in Public Health / Community Medicine / Health Management / Hospital Management / / Public Health Informatics from a recognized University Preferably Master of Public Health and /training in Epidemiology
2. Diploma/ Certification in Computer Application covering MS Office, Internet, Database management, Access Diploma desirable
3. Desirable: MBBS from recognized institution

Experience:

1. Minimum 5 years of experience in relevant field of Public Health system, Teaching, Training, Monitoring, Evaluation, IEC etc.
2. Working experience in Government / Social Sector is desirable
3. Ability to complete multiple tasks under pressure and should be a team player.

Age: Not more than 50 years

Consultancy Fee: Rs. 100,000/- per month.

Duration of the Contract:
Initially one year, extendable depending on performance on annual basis for a maximum period of 5 years. The contract can be terminated by either side with one-month notice

Place of Posting: MoHFW, Nirman Bhawan, New Delhi

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **23-Aug-2022.**

निबंधन और शर्तें
परामर्शदाता (कार्यक्रम समन्वयकर्ता)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय) की ओर से विषुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

कार्यक्रम का नाम: राष्ट्रीय वृद्धजन स्वास्थ्य परिचर्या कार्यक्रम (एनपीएचसीई)
पद की संख्या :1

निष्पादित किए जाने वालेकार्य:

- राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में कार्यान्वित किए जा रहे एनपीएचसीई के कार्यकलापों के प्रशिक्षण, पर्यवेक्षण, निगरानी और कार्यान्वयन के लिए समन्वय करना और तकनीकी सहायता प्रदान करना।
- राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में कार्यान्वित किए जा रहे एनपीएचसीई और अन्य सहयोगी स्वास्थ्य कार्यक्रमों के बीच सहयोग को सुविधाजनक बनाना।
- उन राज्यों और जिलों का दौरा करना जहां भारत सरकार के पर्यवेक्षण, निगरानी और समन्वय कार्यक्रम और नीतियों को शुरू करने के लिए कार्यक्रम कार्यान्वित किया जा रहा है।
- स्वास्थ्य कार्यक्रमों के पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन के लिए दिशा-निर्देशों को विकसित करने में सहायता करना।
- एनपीओ और आरजीसी के साथ नियमित, क्षेत्रीय और वार्षिक बैठकों की योजना बनाना और उनका आयोजन करना, बैठकों के कार्यवृत्त तैयार करना और अनुमोदन के पश्चात् सभी संबंधितों को जारी करना।
- राज्यों/ संघ राज्य क्षेत्रों से प्राप्त पीआईपी प्रस्तावों की जांच करना और टिप्पणियां देना।
- मासिक निष्पादन रिपोर्टों का संकलन और उन्हें अद्यतन करना तथा कार्यक्रम निष्पादन पर प्रस्तुतिकरण तैयार करना।
- कार्यक्रम के पोर्टल, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय/ स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की वेबसाइट तथा ओओएमएफ के डैशबोर्ड पर कार्यक्रम निष्पादन की स्थिति अपलोड करना।
- राज्यों/ संघ राज्य क्षेत्रों और आरजीसी द्वारा निधियों की आवश्यकता का आकलन करना और उनके उपयोग की निगरानी करना।
- प्रशिक्षण योजनाएं तैयार करने और राज्यों/ संघ राज्य क्षेत्रों में उनके कार्यान्वियन में सहायता करना।
- केन्द्र सरकार की नीतियों के संबंध में गोपनीयता बनाए रखना।
- कमजोर संपर्कों की पहचान करने में राज्य स्वास्थ्य कार्यक्रम प्रबंधकों की सहायता करना और कौशल सुदृढ़ीकरण संबंधी उपायों का सुझाव देना।
- एनपीएचसीई के माध्यम से प्रचालनात्मक और स्वास्थ्य प्रणाली अनुसंधान परियोजनाओं को कारगर बनाना।
- सरलीकृत सूचना प्रणाली की स्थापना करने में सहायता करना और राज्यों/ संघ राज्य क्षेत्रों की तिमाही प्रगति रिपोर्टों पर फीडबैक देना।
- राज्यों और जिलों में एनपीएचसीई के कार्यकरण की स्थिति पर और किसी अन्य महत्वपूर्ण विकास के संबंध में मासिक आधार पर प्रगति रिपोर्ट तथा अंतिम असाइनमेंट रिपोर्ट प्रस्तुत करना।
- वार्षिक रिपोर्ट, संसंदीय प्रश्न, आरटीआई आवेदन आदि तैयार करने के लिए सूचनाएं प्रदान करना।
- उम्मीदवार को प्रशासनिक आवश्यकताओं में स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के किसी अन्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप पर तैनात किया जा सकता है।
- वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे जाने वाले कोई अन्य कार्य।

अनिवार्य अर्हता:

1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से जन स्वास्थ्य / सामुदायिक चिकित्सा / स्वास्थ्य प्रबंधन / अस्पताल प्रबंधन / जन स्वास्थ्य सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर वरीयत: जन स्वास्थ्य में मास्टर डिग्री और / महामारी विज्ञान में प्रशिक्षण।
2. एमएस ऑफिस, इंटरनेट, डेटाबेस प्रबंधनको कवर करते हुए कंप्यूटर एप्लिकेशन में डिप्लोमा / प्रमाणन, एसेस डिप्लोमा वांछनीय अर्हता।
3. वांछनीय: मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीबीएस

अनुभव:

1. जन स्वास्थ्य प्रणाली, शिक्षण, प्रशिक्षण, निगरानी, मूल्यांकन, आईईसी आदि के संबंधित क्षेत्र में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।
2. सरकारी / सामाजिक क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव वांछनीय है>
3. दबाव में एक साथ कई कार्यों को पूरा करने की क्षमता और टीम के साथ मिलकर कार्य करने वालाहोना चाहिए।

आयु: अधिकतम 50 वर्ष।

परामर्श शुल्क: 100,000 /- रुपये प्रति माह।

संविदा की अवधि:
प्रारंभ में एक वर्ष, जिसे कार्य निष्पादन के आधार पर वार्षिक आधार पर 05 वर्षों की अधिकतम अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। संविदा एक माह के नोटिस पर किसी भी पक्षकार द्वारा समाप्त की जा सकती है।

तैनाती स्थल: स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वैबसाइट http://nhsrcindia.org पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **23-Aug-2022** है।