

**Terms of Reference**  
**MIS Manager, MoH&FW**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

**Eligibility**

<b>Education Qualification</b>	1. Possess Post Graduation in Statistics/ Demography/ Operation Research/ Mathematics (Specialization in Statistics) 2. Computer proficiency with commonly used packages like MS-Word, Excel, Power Point & Web surfing. 3. Willingness to travel to States and districts to provide technical assistance and ability to work on different assignments simultaneously to meet the timelines for assignments.
<b>Years of Experience</b>	1 year of relevant experience
<b>Age</b>	Upto 45 years
<b>No. of Post</b>	One (1)
<b>Remuneration (Consolidated)</b>	Rs. 70,000/- Per Month

**Roles & Responsibilities:**

- To facilitate the activities of the NRHM/NHM Facility Centre.
- Developing Data Collection Tool and correction in the tool whenever it's required.
- Provide & supervise data processing services for the proposed MIS of NHM.
- Preparing report & making presentation on the progress of the programme for National & States level.
- Analysis of all states & UTs performance on each indicator of NHM.
- Compare the information of NHM MIS report vs. HMIS and reported to States and Statistics Division of Ministry.
- Supervising the website maintenance of NHM
- Supervising the logistics management of various publications, reports, and IEC Materials for NHM programme.
- Monitor & supervise the incoming communication/ correspondence for effectively / expeditiously communication to different Ministries / State Governments / Divisions etc.
- Maintaining a monitoring protocol for the communication received & action taken reports from various divisions under the NHM.
- Monitoring quality of data reporting, by using feedback mechanism to States, UTs and various divisions in the Ministry or outside Ministry.
- Interaction with various state authorities in respect of NHM activities.
- Providing support to the Mission Directorate at the time of conference, meeting of the Empowered Programme Committee or the Mission Steering Group or for presentation before Ministries / State Secretaries / any other.
- Assisting officers of NHM Division as and when required.
- Any other job as and when assigned.

**How to apply:** Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrccindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **23-Aug-2022**.

**संदर्भ शर्तें**  
**एमआईएस प्रबंधक**

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय) की ओर से विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

**शैक्षिक योग्यता**

1. सांख्यिकी/सांख्यिकी/जनांकिकी/प्रचालन अनुसंधान/गणित (सांख्यिकी में विशेषज्ञता) में स्नातकोत्तर डिग्री
2. एमएस वर्ड, एक्सेल, पॉवर पाइंट और वेब सर्फिंग जैसे सामान्य रूप से उपयोग होने वाले पैकेज्स के साथ कंप्यूटर प्रवीणता
3. तकनीकी सहायता उपलब्ध कराने के लिए राज्यों और जिलों की यात्रा करने का इच्छुक और असाइनमेंट के लिए समयसीमा का पालन करने के लिए एक साथ विभिन्न असाइनमेंट पर कार्य करने की क्षमता

**अनुभव के वर्ष**

एक वर्ष का प्रासंगिक अनुभव

**उम्र**

45 वर्ष

**पदों की संख्या**

एक (1)

**परिलब्धियां (समेकित)**

रुपए 70,000/- प्रति माह

**कार्य का विवरण**

1. एनआरएचएम/एनएचएम फैसिलिटी केंद्र की गतिविधियां सुगम बनाना
2. आंकड़े संग्रह करने का टूल विकसित करना और जहां कहीं आवश्यक हो टूल में सुधार भी करना
3. एनएचएम के प्रस्तावित एमआईएस के लिए आंकड़े संसाधित करने की सेवाएं उपलब्ध कराना और पर्यवेक्षण करना
4. राष्ट्रीय और राज्य स्तर के लिए कार्यक्रम की प्रगति पर रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति करना
5. एनएचएम के प्रत्येक सूचकों के बारे में सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के प्रदर्शन का विश्लेषण
6. एनएचएम एमआईएस रिपोर्ट और एचएमआईएस की जानकारी की तुलना करना और राज्यों तथा मंत्रालय के सांख्यिकी प्रभाग को रिपोर्ट करना
7. एनएचएम की वेबसाइट के अनुरक्षण का पर्यवेक्षण करना
8. एनएचएम कार्यक्रम के लिए विविध प्रकाशनों, रिपोर्ट और आईईसी सामग्री के लॉजिस्टिक्स प्रबंधन का पर्यवेक्षण करना
9. आने वाले संचार/पत्राचार का विभिन्न मंत्रालयों/राज्य सरकारों/प्रभागों इत्यादि के लिए आने वाले संचार को प्रभावी बनाने/तेज करने के लिए निगरानी और पर्यवेक्षण करना
10. प्राप्त संचार के लिए प्रोटोकॉल का अनुरक्षण और निगरानी तथा एनएचएम के अंतर्गत विविध प्रभागों से की गई कार्रवाई की रिपोर्ट
11. राज्यों, केंद्र शासित प्रदेशों और मंत्रालय में विविध प्रभागों या मंत्रालय के बाहर से फीडबैक व्यवस्था का उपयोग करके डेटा रिपोर्टिंग की गुणवत्ता की निगरानी
12. एनएचएम गतिविधियों के संबंध में विविध राज्य प्राधिकरणों के साथ बातचीत
13. सम्मेलन, अधिकार प्राप्त कार्यक्रम समिति या मिशन संचालन समूह की बैठक के समय अथवा मंत्रालयों/राज्य सचिवों/किसी अन्य के समक्ष प्रस्तुति के लिए मिशन निदेशालय को समर्थन उपलब्ध कराना
14. जब और जहां आवश्यकता हो एनएचएम प्रभाग के अधिकारियों की सहायता करना
15. कोई अन्य कार्य जब और जहां सौंपा जाए

**आवेदन कैसे करें:** उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट <http://nhsrcindia.org> पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **23-Aug-2022** है।