**Terms of Reference**
**Technical Officer (Public Private Partnership), (CTD, MoH&FW)**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above-mentioned post purely on contractual basis.

**Responsibilities**

i. To handle day to day correspondence at Central TB Division pertaining to Public-Private-Partnerships for TB control in India.
ii. To assist the CTD in maintaining database of stake holders in PPP (including mapping and regular updating).
iii. Coordination with different Core Committees and Technical Working Group for PPM
iv. To assist in updating and revising PPP guidelines according to the policy revisions.
v. To facilitate the national/regional trainings on PPP.
vi. Implement, review and evaluate NTEP partnership with medical colleges including facilitation of NTF, ZTF, STF & Core Committees of Medical Colleges involved in NTEP.
vii. Plan, coordinate and facilitate involvement of corporate hospitals and DNB institutions in NTEP.
viii. Coordinate and facilitate involvement of other public health sectors and institutions like CGHS, ESI, Railways etc
ix. Coordinate with MCI, NCI, PCI, AYUSH councils for incorporation of NTEP in curricula.
x. To conduct supervisory visits to states/districts to monitor PPP implementation and report to CTD.
xi. To assist in monitoring the enrolment of health facilities, Private Practitioners and NGOs under various PPP schemes, their performance and disbursal of Grand in Aids. 12. To assist in monitoring the recruitment and performance of the
xii. To assist in monitoring the PPP performance of the States/UTs and districts based on relevant indicators derived from respective quarterly reports and PPP reports and providing feedbacks to states/districts.
xiii. To assist in compiling PPP reports to the Government of India and PPP stakeholders.
xiv. To assist in conducting meetings with partners, documenting the minutes, compiling reports on action taken and providing feedbacks.
xv. To work in collaboration with technical officers of other thematic areas of the program on cross cutting issues.
xvi. To identify and foster innovative and sustainable financing mechanism for effective programme implementation and assist in stake holder consultation.
xvii. To assist Central TB Division in organizing periodic review meeting of State PPM Coordinators at national level. To facilitate change management with respect to use of ICT &Nikshay tools for concerned data entry, validation & its use for public health action
xviii. Any other job assigned as per programme need**.**

**Essential Qualification / Requirements**

i. M.A. in Sociology/ Master of Social Work (MSW)/ PGD in Social Work (PGDSW)/PGD in Rural Development/ M.A. in Rural Development/ MBA in Rural Development/ M.A. in Social Science or PGD in Social Science
**OR**
MBA.
ii. Working knowledge of computers

**Preferential Qualification/ Skills**

i. Experience of working in the field of public health programs at National/ State Level, preferably in Public Private Partnerships and/ or the health system
ii. At least five (05) years of experience in case of Post Graduate Diploma qualification, three (03) years of experience in case of Post Graduate Degree Qualification.
iii. At least 3 years' experience in project management is desirable.

**Age**

Upto 65 years and ready to travel extensively

**Remuneration**

Remuneration Range: Between Rs. 90,000/- to Rs. 1,30,000/- per month

**How to apply:** - Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **30-Nov-2026.**

**Written Test Condition:**

If the recruitment process includes a written test, a minimum qualifying mark will be 70%.

## निबंधन एवं शर्तें
## तकनीकी अधिकारी (सार्वजनिक-निजी भागीदारी)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है, जो विशुद्ध रूप से संविदात्मक आधार पर है।

### जिम्मेदारियां

i. भारत में टीबी नियंत्रण के लिए सार्वजनिक-निजी भागीदारी से संबंधित केंद्रीय टीबी विभाग के दैनिक पत्राचार का प्रबंधन करना।
ii. पीपीपी में हितधारकों के डेटाबेस को बनाए रखने में सीटीडी की सहायता करना (मैपिंग और नियमित अद्यतन सहित)।
iii. पीपीएम के लिए विभिन्न कोर समितियों और तकनीकी कार्य समूह के साथ समन्वय करना।
iv. नीतिगत परिशोधनों के अनुसार पीपीपी दिशानिर्देशों को अद्यतन और परिशोधित करने में सहायता करना।
v. पीपीपी पर राष्ट्रीय/क्षेत्रीय प्रशिक्षणों को सुगम बनाना।
vi. एनटीईपी में शामिल मेडिकल कॉलेजों के एनटीएफ, जेडटीएफ, एसटीएफ और कोर समितियों को सुगम बनाने सहित मेडिकल कॉलेजों के साथ एनटीईपी साझेदारी को लागू करना, समीक्षा करना और उसका मूल्यांकन करना।
vii. एनटीईपी में कॉर्पोरेट अस्पतालों और डीएनबी संस्थानों की भागीदारी की योजना बनाना, समन्वय करना और उसे सुगम बनाना।
viii. सीजीएचएस, ईएसआई, रेलवे आदि जैसे अन्य सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्रों और संस्थानों की भागीदारी का समन्वय करना और उसे सुगम बनाना।
ix. पाठ्यक्रम में एनटीईपी को शामिल करने के लिए एमसीआई, एनसीआई, पीसीआई और आयुष परिषदों के साथ समन्वय करें।
x. पीपीपी कार्यान्वयन की निगरानी के लिए राज्यों/जिलों का पर्यवेक्षी दौरा करना और सीटीडी को रिपोर्ट करना।
xi. विभिन्न पीपीपी योजनाओं के तहत स्वास्थ्य सुविधाओं, निजी चिकित्सकों और गैर सरकारी संगठनों के नामांकन, उनके प्रदर्शन और अनुदान सहायता के वितरण की निगरानी में सहायता करना।
xii. संबंधित त्रैमासिक रिपोर्टों और पीपीपी रिपोर्टों से प्राप्त प्रासंगिक संकेतकों के आधार पर राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों और जिलों के पीपीपी निष्पादन की निगरानी में सहायता करना और राज्यों/जिलों को प्रतिक्रिया प्रदान करना।
xiii. भारत सरकार और पीपीपी हितधारकों के लिए पीपीपी रिपोर्ट संकलित करने में सहायता करना।
xiv. साझेदारों के साथ बैठकें आयोजित करने, कार्यवृत्त का दस्तावेजीकरण करने, की गई कार्रवाई पर रिपोर्ट संकलित करने और प्रतिक्रिया प्रदान करने में सहायता करना।
xv. कार्यक्रम के अन्य विषयगत क्षेत्रों के तकनीकी अधिकारियों के साथ मिलकर विभिन्न मुद्दों पर काम करना।

xvi. प्रभावी कार्यक्रम कार्यान्वयन के लिए नवीन और टिकाऊ वित्तपोषण तंत्र की पहचान करना और उसे बढ़ावा देना तथा हितधारक परामर्श में सहायता करना।
xvii. राष्ट्रीय स्तर पर राज्य पीपीएम समन्वयकों की आवधिक समीक्षा बैठक आयोजित करने में केंद्रीय टीबी विभाग की सहायता करना। संबंधित डेटा प्रविष्टि, सत्यापन और सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्रवाई के लिए इसके उपयोग हेतु आईसीटी और नि-क्षय उपकरणों के उपयोग के संबंध में परिवर्तन प्रबंधन को सुगम बनाना।
xviii. कार्यक्रम की आवश्यकतानुसार सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना।

**अनिवार्य अर्हता/अपेक्षाएं**

i. समाजशास्त्र में एम.ए./ समाजिक कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू)/सामाजिक कार्य में पीजीडी (पीजीडीएसडब्ल्यू)/ ग्रामीण विकास में पीजीडी/ ग्रामीण विकास में स्नातकोत्तर/ग्रामीण विकास में एमबीए/ समाज विज्ञान में स्नातकोत्तर या समाज विज्ञान में पीजीडी

**अथवा**

ii. एमबीए।
iii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान

**अधिमान्य अर्हता/कौशल**

i. राष्ट्रीय/ राज्य स्तर पर जन स्वास्थ्य कार्यक्रमों के क्षेत्र में, अधिमानतः सार्वजनिक-निजी भागीदारी और/अथवा स्वास्थ्य प्रणाली में कार्य करने का अनुभव
ii. स्नातकोत्तर डिप्लोमा योग्यता के मामले में कम से कम पांच (**05)** वर्षों का अनुभव, स्नातकोत्तर डिग्री योग्यता होने के मामले में तीन (**03)** वर्षों का अनुभव।
iii. परियोजना प्रबंधन में कम से कम **3** वर्षों का अनुभव वांछनीय है।

**आयु**

65 वर्ष तक और व्यापक यात्रा करने के लिए तत्पर

**पारिश्रमिक**

पारिश्रमिक सीमा: **90,000/-** रुपये से **1,30,000/-** रुपये प्रति माह के बीच।

**आवेदन कैसे करें:** अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (**http://nhsrcindia.org)** पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही-सही भरें। आवेदन निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **30-नवम्बर-2026** है।

**<u>लिखित परीक्षा की शर्तें:</u>**
यदि भर्ती प्रक्रिया में लिखित परीक्षा शामिल है, तो न्यूनतम उत्तीर्ण अंक 70% होंगे।