Terms of Reference
Consultant (National Infrastructure Enablement Index, BoP)

The National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi, on behalf of the Ministry of Health & Family Welfare, is inviting applications from qualified candidates for Consultant position, purely on a contractual basis.

The Consultant will be based at the Bureau of Planning (BoP) Division of the Department of Health and Family Welfare and will work directly under the supervision of the Joint Secretary/Economic Advisor, BoP division.

BoP division handles a broad mix of planning, coordination, and monitoring functions for the Department of Health & Family Welfare, with key work around National Health Accounts estimates, the Central Council of Health and Family Welfare, DAPSC/DAPST coordination, and the Output-Outcome Monitoring Framework. It also supports policy and budget-related tracking, including Economic Survey inputs, gender budgeting, Finance Commission matters, and follow-up on budget announcements. BoP division acts as a nodal point for inter-departmental and external coordination with NITI Aayog, Cabinet Secretariat, WHO, MoSPI, and other agencies through portals such as eSamiksha, IPMP, HLC- Sameeksha, and PRAGATI etc. It also manages special assignments like the PM Surya Ghar Muft Bijli Yojna, Manthan Shivir action points, and Department related Parliamentary Standing committee references, making the division a central coordination and monitoring unit within the Ministry.

The National Infrastructure Enablement Index (NIE-I) is an initiative undertaken by the Ministry of Statistics and Programme Implementation (MoSPI) in collaboration with the Department of Economic Affairs to assess the preparedness and institutional capacity of States/UTs and infrastructure-related Central Ministries/Departments for infrastructure development in India. It evaluates the enabling ecosystem for planning, financing, implementation, and governance. The initiative uses a technology-enabled portal for digitized data submission, automated computation, monitoring, and analytics. It helps identify infrastructure gaps, priority areas, institutional strengths, and implementation challenges. NIE-I is an annual benchmarking exercise with both quantitative and qualitative indicators. It promotes competitive and cooperative federalism through cross-learning and informed policy action.

BoP division's role is mainly that of a nodal coordination and monitoring division within the Ministry and furnishing required information to Ministry of Statistics and Programme Implementation (MoSPI). In this assignment, BoP would coordinate with the concerned divisions of the Department and other stakeholders for timely data collection, validation, and portal submission; compile and consolidate the Department's inputs; follow up on action points, observations, and clarifications; and ensure that the Ministry's assessment under NIE-I is complete, accurate, and submitted to MoSPI within timelines. BoP may also facilitate internal coordination on institutional, policy, financing, implementation, and monitoring parameters so that the Department's performance is properly reflected in the index.

Roles & Responsibilities of the position

- Assist in executing day-to-day coordination with various programme divisions of MoHFW to collect raw NIE-I data and supporting verification documents.

- Handle the hands-on operation of the NIE-I dashboard and other portals of the division including the digitized upload of validated data, tracking active queries, and flagging pending fields.
- Conduct the initial review and compilation of data received from various sources to check for completeness and consistency before it is escalated for senior sign-off.
- Analyse indicators and identify gaps, strengths, and action points for improving the Department's performance under the index.
- Assist the Seniors in drafting preliminary notes, briefs, meeting minutes, and status updates regarding NIE-I progress.
- Maintain a systematic, audit-ready digital and physical archive of all submitted data, official correspondence, and source documents.
- Coordinate logistics for division meetings, track action-taken reports, and assist with other assigned portal updates and data management tasks within BoP.
- Liaise with the Ministry of Statistics and Programme Implementation, Department of Economic Affairs, and any other associated stakeholders as required for any project related work of the division.
- Support meetings, consultations, and review sessions, and prepare minutes and action-taken reports.
- Provide support to the BoP Division in other assigned activities involving portal updation, monitoring, and data management.

Essential Qualification and Experience:

- Master's degree in Statistics / Economics / Mathematics / Commerce / Management / Business Administration / Public Policy.
- Experience in coordination, data collection/analysis, project monitoring, or health sector work, Minimum 2 Years.
- Preference will be given to candidate having working experience of Government Sector.
- Strong computer skills and comfort with Excel, dashboards, portals, and data compilation.
- Good drafting skills for notes, report writing, powerpoint presentation, and briefing material.

Age Limit: Upper limit 40 years as on the last date for submission of application.

Remuneration Range: Between Rs. 60,000/- to Rs. 1,20,000/-*
**Fee offered within the band will be commensurate with qualification and experience.*

Other Benefits: Entitlement as per rules by NHSRC.

Duration of Contract: Initial Contract for 1 year (with further extension subject to satisfactory performance).

Integrity of Selection Process and Disqualification: Candidates are expected to maintain absolute integrity during any written test, assessment, or evaluation process. Resorting to any unfair means, malpractice, browser breach, or unauthorized assistance will result in immediate disqualification of candidature. Furthermore, the defaulting candidate shall be debarred from applying for any position(s) under NHSRC for a further period of one (1) year.

How to apply:

Candidates are requested to fill in the online application correctly, which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is 08-December-2026.

Written Test Condition:

If the recruitment process includes a written test, a minimum qualifying mark will be 70%.

निबंधन और शर्तें
सलाहकार (राष्ट्रीय अवसंरचना सक्षमता सूचकांक, बीओपी)

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर परामर्शदाता के पद के लिए योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

परामर्शदाता की तैनाती स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग के आयोजना ब्यूरो (बीओपी) प्रभाग में होगी और वह प्रत्यक्ष रूप से संयुक्त सचिव/आर्थिक सलाहकार, बीओपी प्रभाग की देखरेख में काम करेगा।

बीओपी प्रभाग स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग के लिए योजना, समन्वय और निगरानी संबंधी अनेक महत्वपूर्ण कार्य करता है, जिसमें राष्ट्रीय स्वास्थ्य लेखा अनुमानों को तैयार करना, केंद्रीय स्वास्थ्य और परिवार कल्याण परिषद के कार्य, डीएपीएससी/डीएपीएसटी समन्वय और आउटपुट-आउटकम निगरानी तंत्र जैसे महत्वपूर्ण कार्य शामिल हैं। यह प्रभाग आर्थिक सर्वेक्षण इनपुट, लैंगिक आधार पर बजट, वित्त आयोग संबंधी मामलों और बजट घोषणाओं पर अनुवर्ती कार्रवाई सहित नीति और बजट से संबंधित ट्रैकिंग में भी सहायता करता है। बीओपी प्रभाग ई-समीक्षा, आईपीएमपी, एचएलसी-समीक्षा और प्रगति आदि जैसे पोर्टलों के माध्यम से नीति आयोग, मंत्रिमंडल सचिवालय, डब्ल्यूएचओ, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय और अन्य एजेंसियों के साथ अंतर-विभागीय और बाहरी समन्वय करने के लिए एक नोडल बिंदु के रूप में कार्य करता है। यह पीएम सूर्य घर मुफ्त बिजली योजना, मंथन शिविर कार्य बिंदुओं और विभाग से संबंधित संसदीय स्थायी समिति के संदर्भों जैसे विशेष कार्यों का भी प्रबंधन करता है, जिससे प्रभाग मंत्रालय के भीतर एक केंद्रीय समन्वय और निगरानी इकाई बन जाता है।

राष्ट्रीय अवसंरचना सक्षमता सूचकांक (एनआईई-आई) आर्थिक कार्य विभाग के सहयोग से सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (एमओएसपीआई) द्वारा शुरु की गई एक पहल है। इसका उद्देश्य भारत में बुनियादी ढांचे के विकास के लिए राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों और बुनियादी ढांचे से संबंधित केंद्रीय मंत्रालयों/विभागों की तैयारियों और संस्थागत क्षमता का आकलन करना है। यह योजना, वित्तपोषण, कार्यान्वयन और अभिशासन के लिए सक्षम पारिस्थितिकी तंत्र का मूल्यांकन करता है। इस पहल के तहत डिजिटिकृत डेटा के जमा करने, स्वचालित गणना, निगरानी और विश्लेषण करने के लिए प्रौद्योगिकी-सक्षम पोर्टल का उपयोग करती है। यह अवसंरचना की कमियों, प्राथमिक क्षेत्रों, संस्थागत सामर्थ्य और कार्यान्वयन संबंधी चुनौतियों की पहचान करने में मदद करता है। एनआईई-आई एक वार्षिक बेंचमार्किंग प्रक्रिया है जिसमें मात्रात्मक और गुणात्मक दोनों प्रकार के संकेतक शामिल हैं। यह परस्पर अधिगम (क्रॉस-लर्निंग) और जानकारी आधारित नीतिगत कार्रवाई के माध्यम से प्रतिस्पर्धी और सहकारी संघवाद को बढ़ावा देता है।

आयोजना ब्यूरो (बीओपी) प्रभाग की भूमिका मुख्य रूप से मंत्रालय के भीतर एक नोडल समन्वय और निगरानी प्रभाग की है जो सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (एमओएसपीआई) को आवश्यक जानकारी प्रदान करता है। इस कार्य में, बीओपी समय पर डेटा संग्रहण, सत्यापन और पोर्टल सबमिशन के लिए विभाग के संबंधित प्रभागों और अन्य हितधारकों के साथ समन्वय करेगा; विभाग के इनपुट को संकलित और समेकित करेगा; कार्रवाई बिंदुओं, टिप्पणियों और स्पष्टीकरणों पर अनुवर्ती कार्रवाई करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि एनआईई-आई के तहत मंत्रालय का मूल्यांकन पूर्ण, सटीक और समयसीमा के भीतर सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय को प्रस्तुत कर दिया जाए। बीओपी संस्थागत, नीति, वित्तपोषण, कार्यान्वयन और निगरानी मापदंडों पर आंतरिक समन्वय को भी सुगम बना सकता है ताकि सूचकांक में विभाग के प्रदर्शन को सही ढंग से दर्शाया जा सके।

पद की भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ

- अपरिष्कृत एनआईई-आई डेटा और सहायक सत्यापन दस्तावेज़ एकत्र करने के लिए स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के विभिन्न कार्यक्रम प्रभागों के साथ दिन-प्रतिदिन के समन्वय में सहायता करना।
- सत्यापित डेटा के डिजीटल अपलोड, सक्रिय पूछताछ को ट्रैक करने, और लंबित फ़ील्ड्स को फ़्लैग करने सहित एनआईई-आई डैशबोर्ड और प्रभाग के अन्य पोर्टलों के व्यावहारिक संचालन को संभालना।
- वरिष्ठों की स्वीकृति के लिए भेजने से पहले, विभिन्न स्रोतों से प्राप्त डेटा की पूर्णता और संगति की जाँच के लिए उसका प्रारंभिक समीक्षा और संकलन करना।
- सूचकांक के अंतर्गत विभाग के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए संकेतकों का विश्लेषण करना और कमियों, क्षमताओं, तथा क्रिया-बिंदुओं की पहचान करना।
- वरिष्ठों को एनआईई-आई प्रगति के संबंध में प्रारंभिक टिप्पणियाँ, संक्षिप्त विवरण, बैठक के कार्यवृत्त, और स्थिति अद्यतन तैयार करने में सहायता करना।
- प्रस्तुत किए गए सभी डेटा, आधिकारिक पत्राचार और स्रोत दस्तावेज़ों का एक व्यवस्थित, ऑडिट हेतु तैयार डिजिटल और भौतिक संग्रह बनाए रखना।
- प्रभागीय बैठकों के लिए लाजिस्टिक्स का समन्वय करना, की गई कार्रवाई की रिपोर्टों पर नज़र रखना और आयोजना ब्यूरो के भीतर अन्य सौंपे गए पोर्टल अपडेट और डेटा प्रबंधन कार्यों में सहायता करना।
- प्रभाग के किसी भी परियोजना-संबंधी कार्य के लिए आवश्यकतानुसार सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग और किसी भी अन्य संबंधित हितधारकों के साथ संपर्क रखना।
- सहयोग बैठकें, परामर्श और समीक्षा सत्र आयोजित करना, तथा कार्यवृत्त और की गई कार्रवाई की रिपोर्ट तैयार करना।
- पोर्टल अद्यतन, निगरानी और डेटा प्रबंधन करते हुए अन्य सौंपें गए कार्यकलापों में आयोजना ब्यूरो प्रभाग को सहायता प्रदान करना।

आवश्यक अर्हता और अनुभव:

- सांख्यिकी / अर्थशास्त्र / गणित / वाणिज्य / प्रबंधन / व्यवसाय प्रशासन / लोक नीति में स्नातकोत्तर डिग्री।
- समन्वय, डेटा संग्रह/विश्लेषण, परियोजना निगरानी या स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का कम से कम 2 वर्षों का अनुभव।
- सरकारी क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी।
- अच्छी कंप्यूटर दक्षता और एक्सेल, डैशबोर्ड, पोर्टल और डेटा संकलन में सहजता।
- नोट्स, रिपोर्ट लेखन, पावरपॉइंट प्रस्तुति और ब्रीफिंग सामग्री के लिए प्रभावी मसौदा तैयार करने की क्षमता।

आयु सीमा: आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को अधिकतम 40 वर्ष।

वेतन सीमा: 60,000/- रुपये से रु. 1,20,000/- रुपये* के बीच
**बैंड के भीतर प्रस्तावित वेतन योग्यता और अनुभव के अनुरूप होगा।*

अन्य लाभ: एनएचएसआरसी के नियमों के अनुसार हकदारी.

संविदा की अवधि: 1 वर्ष के लिए प्रारंभिक संविदा (संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन आगे विस्तार के साथ)।

चयन प्रक्रिया की निष्पक्षता और अयोग्यता: उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि किसी भी लिखित परीक्षा, मूल्यांकन या जांच प्रक्रिया के दौरान पूरी ईमानदारी बनाए रखेंगे। किसी भी अनुचित तरीके, गलत काम, ब्राउज़र से जुड़ी गड़बड़ी, या बिना अनुमति के किसी तरह की मदद लेने पर उम्मीदवार को तुरंत अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। इसके अलावा, ऐसा करने वाले उम्मीदवार को एनएचएसआरसी के अंतर्गत किसी भी पद के लिए आवेदन करने से एक (1) साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे NHSRC की वेबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन पत्र को सही ढंग से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 08 दिसंबर 2026 है।

लिखित परीक्षा की शर्त:

यदि भर्ती प्रक्रिया में लिखित परीक्षा शामिल है, तो न्यूनतम अर्हक अंक 70% होंगे।