Terms of Reference
Senior Consultant (Legal)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Work responsibilities: including support to NHM Division but not limited to the following: -

1. Legal matters related to NHM Division.
2. To examine and analyze law/ statue related cases and render advice.
3. To prepare documents for filing in various forums connected with legal matters.
4. To render advice and inputs connected with legal vetting of documents.
5. To carry out any other and all tasks as may be assigned by NHM Division.
6. To work in coordination with other consultants and/ or units of NHM Division.
7. To be able to quote and furnish the Case Law.
8. Coordinating with Government Counsels and other Authorities.
9. Assisting the NHM Divisions by regularly monitoring the progress of court cases pending before the Supreme Court, High Courts of the country
10. Coordinate with ASG/ legal representatives of Union of India.
11. Draft the parawise/ point to point reply to the petitions and various applications of the court cases pending in Supreme Court and High Court.
12. Coordinate and correspond with all concerned parties within the Ministry of Health and Family Welfare as well as outside the Ministry of Health and Family Welfare.
13. Drafting counter affidavits, affidavits and replies on behalf of the Union of India i.e., Ministry of Health and Family Welfare.
14. Attending the hearing of important court matters and briefing the matters to the Central Government Counsels and Ld. ASG.

Qualification: A bachelor’s degree in law from a recognized institution/ University.

Experience: 10-15 years in legal matters out of which 2-4 years’ experience must be with central govt. and having exposure to the following areas: -

1. Handling of Court cases/ arbitration cases including those related to recruitment/ establishment/ contractual cases at High Court and Supreme Court level.
2. Experience of examination and analysis of Law/ Statue.
3. Sound knowledge of Government administrative regulations/ experience in Legal procedures/ labour laws/ arbitration matters; and
4. Fluency in written and oral English/ Legal drafting skills.
5. Familiarity with Public Health Systems and Govt. Schemes such as NHM.

Age: Persons should be upto age of 55 years on the last date of submitting application and having sound health to undertake field visits.

Contract Period: The candidates selected after a short list process which may include personal interview of shortlisted candidates, would be considered for engagement purely on contract basis initially for a period of one year, extendable subject to functional requirements and suitability.

Remuneration: Remuneration shall be between Rs. 90,000 to 1,50,000 lakh per month.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is 10-Jan-2023

संदर्भ शर्तें
सीनियर कनसल्टेंट (कानूनी)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

कार्य से संबंधित जिम्मेदारियां : एनएचएम डिविजन को समर्थन सहित लेकिन केवल निम्नलिखित तक ही सीमित नहीं

ए. एनएचएम डिविजन से संबंधित कानूनी मामले
बी. विधि/स्टैट्यू संबंधी प्रकरणों का परीक्षण और विश्लेषण तथा परामर्श देना
सी. कानूनी मामलों से जुड़े विविध मंचों में फाइल करने के लिए दस्तावेज तैयार करना
डी. दस्तावेजों के कानूनी पुनरीक्षण से जुड़े परामर्श और इनपुट देना
ई. कोई अन्य और सभी कार्य करना जो एनएचएम डिविजन सौंप सकता है
एफ. अन्य कनसल्टेंट्स और/या एनएचएम डिविजन की इकाइयों के साथ समन्वय में कार्य करना
जी. मुकदमे से संबंधित कानून का उल्लेख करने और कार्य करने में सक्षम
एच. सरकारी वकीलों और अन्य प्राधिकारों के साथ समन्वय
आई. देश के उच्चतम न्यायालय, उच्च न्यायालयों के समक्ष लंबित न्यायिक प्रकरणों की प्रगति की नियमित निगरानी के माध्यम से एनएचएम डिविजन्स की सहायता करना
जे. एएसजी/संघ सरकार के कानूनी प्रतिनिधियों के साथ समन्वय
के. उच्चतम न्यायालय और उच्च न्यायालय में लंबित न्यायिक प्रकरणों की याचिकाओं और विविध आवेदनों के पैरा–वार/बिंदुवार उत्तर का मसौदा तैयार करना
एल. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय में और स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय से बाहर के सभी संबंधित पक्षों के साथ समन्वय और पत्राचार
एम. संघ सरकार अर्थात स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण की ओर से हलफनामों, हलफनामों के उत्तर में हलफनामों और उत्तर का मसौदा तैयार करना
एन. न्यायालय में महत्वपूर्ण प्रकरणों की सुनवाई में उपस्थित होना और केंद्र सरकार के वकीलों और एलडी एएसजी को प्रकरणों की जानकारी देना

शैक्षिक योग्यता : मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक उपाधि

अनुभव : कानूनी मामलों में 10–15 वर्ष का अनुभव जिसमें से 2–4 वर्ष का अनुभव केंद्र सरकार के साथ होना चाहिए। निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुभव भी होना चाहिए : –

1. उच्च न्यायालय और उच्चतम न्यायालय के स्तर पर भर्ती/स्थापना/अनुबंधीय प्रकरणों सहित न्यायालय के प्रकरण/मध्यस्थता प्रकरण संभालना
2. परीक्षा और विधि/स्टैट्यू के विश्लेषण का अनुभव
3. सरकारी प्रशासनिक विनियमन का अच्छा ज्ञान/कानूनी प्रक्रियाओं/श्रम कानूनों/मध्यस्थता प्रकरण में अनुभव, तथा
4. अंग्रेजी में लेखन और मौखिक प्रवीणता/कानूनी मसौदे तैयार करने का कौशल
5. सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली और एनएचएम जैसी सरकारी योजनाओं की जानकारी

उम्र : आवदेन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को व्यक्ति की अधिकतम उम्र 55 वर्ष होनी चाहिए तथा क्षेत्र की यात्रा करने के लिए अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए।

अनुबंध की अवधि : छंटनी की प्रक्रियाओं (जिसमें छांटे गए उम्मीदवारों का व्यक्तिगत साक्षात्कार शामिल हो सकता है) के उपरांत चयनित उम्मीदवारों को शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर नियुक्त करने पर विचार किया जाएगा। कार्य की आवश्यकताओं और उपयुक्तता के विषयाधीन अनुबंध की अवधि बढ़ाई जा सकती है।

परिलब्धियां : रुपए 90,000 - 1,50,000 लाख के बीच प्रति माह भुगतान किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें : उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वैबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 10 Jan 2023 है।