

Terms of Reference
Technical Manager (Consultant IT)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Secretariat of the Interim Commission for Allied and Healthcare Professions, Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above-mentioned post purely on a contractual basis.

The National Commission for Allied and Healthcare Professionals Act, 2021 has recently been passed for the purpose of regulation of standards of education and services by Allied and Healthcare Professionals in India. In pursuance of the provisions of the same, the Interim Commission for Allied and Healthcare Professionals has been constituted to carry on the functions till a regular National Commission is constituted. Qualified professionals from various categories to be recruited to support the Secretariat of the Interim Commission.

Number of Position: 01(one)

Reporting Officer: Secretary, Interim Commission for Allied and Healthcare Professions

Roles & Responsibilities:

Manage Issues and Risk:

- Support in developing and implementing IT policy and best practice guides for the organization.
- Manage the LAN, TCP/IP and troubleshooting, conversant with windows server Administration.
- To handle the dependencies between projects.
- Liaising / coordination with NIC or other vendors as required.
- Live Register
- Website
- Manage EPBAX at ICAHP.
- Any other matter in respect of ICAHP.

Monitoring Progress:

- Manage information technology and application systems.
- Manage in designing, developing, implementing and coordinating systems, policies and procedures.
- Oversee and determine timeframes for major IT projects including system updates, upgrades, migrations and outages.
- IT vendor management for development and roll-out of different IT portals / websites.
- File management and movement.
- AMC and contract management.
- Responsible for timely insurance & guaranty / warranty status and record keeping.

- Monitor and optimize infrastructure performance and manage backups.
- Identify and deliver cost saving and service improvement initiatives.
- RFP/ EOI preparation as per scope of work.
- Oversee the functioning of live Register of Allied and Health Professions.

Reporting and Documentation:

- Maintain the program documentation that includes all plans, deadline, & briefs.
- Any assignment, which may be given / assigned to him/her from time to time by the senior officers.

Qualifications and Experience:

Graduate in any of the following:

- B.Tech -IT
- B.Tech -Computer
- BE-IT
- BE-Computer
- MCA
- 5 years of Post Qualification work experience in IT support Service/ Network Management/ IT portal development

Skills:

- Should have hands on experience on management of ethernet switches and media.
- Good verbal and writing skill in English.
- Experience in any programming language will be an added advantage.

Age limit: Up to 45 Years (as on the date of receiving the application)

Work Location: New Delhi with willingness to travel extensively to States

Contract tenure: Till 31st December, 2023 and Extendable.

Remuneration Range: Rs. 60,000/- per month (consolidated)

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. Last date for receiving applications is **09-May-2023**.

संदर्भ शर्तें

कंसलटेंट-प्रशासन (आईटी)

संबद्ध और स्वास्थ्य सेवा व्यवसायों के लिए अंतरिम आयोग के सचिवालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र(एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

भारत में संबद्ध और स्वास्थ्य सेवा पेशेवरों द्वारा शिक्षा और सेवाओं के मानकों के नियमन के उद्देश्य से हाल ही में राष्ट्रीय संबद्ध और स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर हेतु आयोग अधिनियम, 2021 पारित किया गया है।उसी के प्रावधानों के अनुसरण में, नियमित राष्ट्रीय आयोग का गठन होने तक कार्य करने के लिए संबद्ध और स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों के लिए अंतरिम आयोग का गठन किया गया है। अंतरिम आयोग के सचिवालय का समर्थन करने के लिए विभिन्न श्रेणियों के योग्य पेशेवरों की भर्ती की जानी है।

पदों की संख्या: 01 (एक)

रिपोर्टिंग अधिकारी: सचिव, संबद्ध और स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों के लिए अंतरिम आयोग।

भूमिकाएं और जिम्मेदारियां:

मुद्दे और जोखिम संभालना:

- संगठन के लिए आईटी नीति का विकास करने और क्रियान्वित करने और श्रेष्ठ प्रैक्टिस गाइड में समर्थन करना।
- एलएएन, टीसीपी/आईपी और समस्या निवारण संभालना, विंडोज़ सर्वर प्रशासन से अवगत होना।
- परियोजनाओं के बीच निर्भरता को संभालना।
- एनआईसी या अपेक्षित अनुसार अन्य वेंडर के साथ संपर्क/समन्वयन।
- लाइव रजिस्टर
- वेबसाइट
- आईसीएचपी में ईपीबीएक्स संभालना।
- आईसीएचपी के संदर्भ में अन्य कोई मामला।

मानीटरन प्रगति:

- सूचना प्रौद्योगिकी और एप्लीकेशन प्रणालियां संभालना।
- प्रणाली, नीति और प्रक्रियाओं के डिजाइन, विकास, क्रियान्वयन और समन्वयन संभालना।
- सिस्टम अपडेट, अपग्रेड, स्थानांतरण और आउटटेज सहित बड़े आईटी परियोजनाओं के लिए समयसीमा का निरीक्षण और निर्धारण करना।
- विभिन्न आईटी पोर्टल/वेबसाइट के विकास और रोल-आउट के लिए आईटी वेंडर प्रबंधन।
- फाइल प्रबंधन और मूवमेंट।
- एएमसी और संविदा प्रबंधन।
- समय से बीमा और गारंटी/वारंटी स्थिति और रिकॉर्ड के रखरखाव के लिए जिम्मेदार।
- आधारभूतसंरचना निष्पादन का मानीटरन और उपयुक्त बनाना और बैकअप संभालना।

- लागत में बचत और सेवा में सुधार के प्रयासों को पहचानना और अपनाना।
- कार्य की व्यापकता के अनुसार आरएफपी/ईओआई तैयार करना।
- संबद्ध और स्वास्थ्य पेशेवरों के लाइव रजिस्टर के कार्य का निरीक्षण करना।

रिपोर्टिंग और प्रलेखीकरण:

- कार्यक्रम प्रलेखीकरण को बनाए रखना जिसमें सभी योजनाएं, सीमारेखा और वृतांत शामिल हैं।
- कोई भी कार्य जो वरीष्ठ अधिकारियों द्वारा समय-समय पर उसे सौंपा गया है।

योग्यताएं और अनुभव

निम्नलिखित में से किसी में भी स्नातक:

- बी.टैक-आईटी
- बी.टैक-कम्प्युटर
- बीई-आईटी
- बीई-कम्प्युटर
- एमसीए
- योग्यता के पश्चात् आईटी समर्थित सेवा/नेटवर्क प्रबंधन/आईटी पोर्टल विकास में 5 वर्ष का कार्य अनुभव।

कौशल:

- इथरनेट स्विच के प्रबंधन और मीडिया पर अनुभव होना चाहिए।
- अंग्रेजी में अच्छा मौखिक और लेखन कौशल।
- किसी भी प्रोग्रामिंग भाषा में अनुभव एक अतिरिक्त लाभ होगा।

आयु सीमा: 45 वर्ष तक (आवेदन प्राप्त करने की तिथि के अनुसार)।

कार्यस्थल: नई दिल्ली के साथ राज्यों में बड़े पैमाने पर यात्रा करने के लिए तैयार।

संविदा अवधि: 31 दिसम्बर, 2023 तक और बढ़ सकती है।

परिलब्धियां: रुपये 60,000/- प्रति माह (समेकित)।

आवेदन कैसे करें : उम्मीदवारों से आग्रह किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरें जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **09 मई 2023** है।