Terms of Reference
Consultant -Publications

National Health Systems Resource Centre (NHSRC) has been set up under the National Health Mission (NHM) as an autonomous registered society, to channelize technical assistance and capacity building support to the states for strengthening the public health system. The NHSRC is also mandated to contribute to health policy / programme design and evaluation.

Since its inception in 2006, NHSRC has been a repository of knowledge and a center of excellence for its agenda. This organization has professional linkages with a plethora of domestic and international bodies involved in the field of Public Health. There have been a number of personnel who have served with NHSRC and gained invaluable experience enabling them to graduate to the next rung of the professional ladder. Vast exposure to the Ministry of Health and Family Welfare, and its processes is a unique feature of NHSRC.

If you have a commitment to health equity and excellence, here is a unique chance to work with a team committed to shaping the public health landscape in India. The position offers you an opportunity to participate in the process of strengthening health systems, improving health service delivery and enabling positive health outcomes, through hands-on implementation assistance at National, State and District levels. Working with a transdisciplinary team, you can discover, adapt, co-create and disseminate solutions to multiple challenges related to service delivery systems, universal primary health care, human resources for health, community processes, health financing, quality of care, public health planning and health promotion. This is an opportunity to support health systems strengthening at scale, learn from district and sub district implementation, undertake knowledge translation, and enable realization of the vision of universal health coverage.

The Position reports to Principal Administrative Officer and is on a Contractual basis. To begin with Two years and extendable based on the Performance.

NHSRC seeks one Consultant to coordinate various activities of publications, collaterals, events and development and production of related materials.

Job Description

1. The Consultant shall work under the overall guidance of PAO. The following tasks are to be undertaken:
2. Support in publications, exhibition and collaterals development related work with all divisions of NHSRC and National Health Mission, Ministry of Health and Family Welfare.
3. Coordinate with empaneled agencies for design and printing of publications, making correction and changes as suggested by Divisions/MoHFW and meeting time lines.
4. Dealing with language translators, illustrators and language editors for various publications.
5. Development and dissemination of e-publications and identification of various other upcoming sources.
6. Work on print-production of publications and collaterals.
7. Stock Management of publications and warehouse, record of distribution of publications.
8. Tracking and Record Keeping of Publication and their progress with all divisions.
9. Administrative tasks related to above mentioned work like file notes and file management, issuance of orders, payment clearances and follow-ups, coordination with technical divisions of NHSRC and administration including accounts for timely clearances of publication related matters.
10. Creating division wise database for record keeping of publications.
11. Ensure timely disbursement of publications.
12. Cataloguing of publications in NHSRC library.

13. Any other task related to Admin /Tech assigned by ED, NHSRC/ PAO.

Qualification and Experience:

1. Post-graduation Degree/ Bachelors in / Advertising and communication / Design arts /PGDM from a recognized university/M.A. (English), Bachelor of Journalism/ Master of Journalism.
2. At least 4 years of post-qualification work experience in dealing with publications, development and production of various kind of publications and collaterals, data management/IT support/website management and administrative tasks.
3. Computer proficiency with high level of familiarity with commonly used packages like MS Word, Excel, Power Point, MS Access.PDF, Knowledge of social media, e-publications designing, development and dissemination.

Key Competencies:

1. Knowledge on publications design and printing, variety of papers and other materials.
2. Good command on English and Hindi.
3. Demonstrated ability to work in a multi-disciplinary team environment.
4. Excellent communication and presentation skills, analytical and interpersonal abilities.
5. Outstanding written and oral communication skills
6. Must have experience in proofreading large documents.

Age: Below 40 years (maximum age will be counted from the last date for receiving the applications).

Work Location: New Delhi; Opportunity to gain hands-on experience of the public health canvas of states and districts.

Travel to states and districts may be involved.

Remuneration Range: Between Rs. 60,000/- to Rs. 1,20,000/-
****Fee offered within the band will be commensurate with qualification and experience.***

Other Benefits: In addition to the renumeration mentioned above, Consultants of NHSRC are entitled to Free Accidental insurance, Subsidized Medical insurance, Mobile bills reimbursement, Laptop reimbursement (As per NHSRC Policy), 30 days Consolidated leave, fully paid Maternity leave (For Female Consultants) as per Government of India policy, performance linked increments, TA/ DA and per diem for on-duty visits.

Duration of Contract: Contract till 31st March 2025 with further extensions of similar duration (subject to satisfactory performance)

Candidates selected in this interview could be considered for other vacant positions at NHSRC requiring similar skill sets and at appropriate level.

How to apply: Candidates are requested to fill in the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. Last date for receiving applications is **7th May 2023.**

संदर्भ शर्तें
कनसल्टेंट – प्रकाशन

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी) की स्थापना राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एनएचएम) के अंतर्गत स्वायत्त पंजीकृत संस्था के रूप में की गई है ताकि सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने के लिए राज्यों को तकनीकी सहायता और क्षमता बढ़ाने के लिए समर्थन उपलब्ध कराया जा सके। एनएचएसआरसी को स्वास्थ्य नीति/कार्यक्रम डिजाइन और मूल्यांकन में योगदान करने का भी जनादेश प्राप्त है। वर्ष 2006 में आरंभ से ही एनएचएसआरसी अपने एजेंडे के लिए ज्ञान का भंडार और उत्कृष्टता का केंद्र रहा है। इस संगठन के सार्वजनिक स्वास्थ्य के क्षेत्र में संलग्न अनेक घरेलू और अंतरराष्ट्रीय निकायों के साथ व्यावसायिक संबंध हैं। ऐसे अनेक व्यक्ति हैं जिन्होंने एनएचएसआरसी के साथ कार्य किया और अमूल्य अनुभव प्राप्त किया जिससे पेशेवर मंजिल की अगली सीढ़ी पर छलांग लगाने में सक्षम हुए। स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय एवं इसकी प्रक्रियाओं के साथ कार्य करने के व्यापक अवसर एनएचएसआरसी की अनूठी विशेषताएं हैं।

यदि आप स्वास्थ्य समता एवं उत्कृष्टता के लिए प्रतिबद्ध हैं तो यह भारत में सार्वजनिक स्वास्थ्य परिदृश्य को दिशा देने के लिए प्रतिबद्ध टीम के साथ कार्य करने का अनूठा अवसर है। यह पद आपको स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने, स्वास्थ्य सेवा वितरण में सुधार और राष्ट्रीय, राज्य एवं जिला स्तरों पर कार्यान्वयन सहायता के बारे में अनुभव के माध्यम से सकारात्मक स्वास्थ्य परिणाम प्राप्त करने की प्रक्रिया में भागीदारी का अवसर उपलब्ध कराता है। विभिन्न क्षेत्रों में काम करने वाले दल के साथ कार्य करके आप सेवा वितरण प्रणाली, सार्वभौमिक प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल, स्वास्थ्य के लिए मानव संसाधन, सामुदायिक प्रक्रियाओं, स्वास्थ्य वित्तपोषण, देखभाल की गुणवत्ता, एवं रोगी सुरक्षा, सार्वजनिक स्वास्थ्य नियोजन और स्वास्थ्य संवर्द्धन संबंधी अनेक चुनौतियों के समाधान खोजना, अपनाना, सह–सर्जन और प्रचार–प्रसार कर सकते हैं। यह जिला और उप जिला कार्यान्वयन से सीखने, ज्ञान के आदान–प्रदान और सार्वजनिक स्वास्थ्य सुविधा उपलब्ध कराने के सपने को साकार करने में समर्थ होने के जरिए स्वास्थ्य प्रणाली को मजबूत करने में समर्थन उपलब्ध कराने का अवसर है।

इस पद पर नियुक्त व्यक्ति प्रधान प्रशासनिक अधिकारी को रिपोर्ट करता है और उसकी नियुक्ति अनुबंध आधार पर है। आरंभ में नियुक्ति दो वर्ष के लिए है और कार्य प्रदर्शन के आधार पर विस्तारणीय है।
एनएचएसआरसी प्रकाशन, समपार्श्व, आयोजनों और विकास एवं संबंधित सामग्रियों के प्रोडक्शन की विविध गतिविधियों में समन्वय के लिए एक कनसल्टेंट की भर्ती करने का इरादा रखता है।

कार्य का विवरण : –

1. कनसल्टेंट पीएओ के समग्र मार्गदर्शन के तहत कार्य करेगा। निम्नलिखित कार्य किए जाने हैं :–
2. एनएचएसआरसी के सभी प्रभागों एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के साथ प्रकाशन, प्रदर्शनी एवं समपार्श्व विकास संबंधी कार्य में समर्थन
3. प्रकाशनों के डिजाइन एवं मुद्रण, प्रभागों /स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के सुझाव के अनुसार संशोधन एवं परिवर्तन करने के लिए पैनल में शामिल एजेंसियों के साथ समन्वय और निर्धारित समयसीमा का पालन करना
4. विविध प्रकाशनों के लिए भाषा अनुवादकों, इलुस्ट्रेटर्स और भाषा संपादकों के साथ संपक्र करना
5. ई–प्रकाशनों का विकास एवं प्रसार और विविध अन्य आगामी स्रोतों की पहचान
6. प्रकाशनों एवं समपार्श्व के प्रिंट–प्रोडक्शन पर कार्य
7. प्रकाशनों एवं वेयरहाउस का स्टॉक प्रबंधन, प्रकाशनों के वितरण का रिकार्ड
8. सभी प्रभागों के साथ प्रकाशन एवं उनकी प्रगति की निगरानी एवं रिकार्ड रखना

9. उपर्युक्त उल्लेखित कार्य से संबंधित प्रशासनिक कार्य जैसे फाइल नोट एवं फाइल प्रबंधन, आर्डर जारी करना, भुगतान क्लीयरेंस और फोलो–अप्स, प्रकाशन संबंधी मामलों की समय से अनुमति के लिए एनएचएसआरसी के तकनीकी प्रभागों और एकाउंट सहित प्रशासन के साथ समन्वय
10. प्रकाशनों का रिकार्ड रखने के लिए प्रभाग वार डाटाबेस बनाना
11. प्रकाशनों का समय से संवितरण सुनिश्चित करना
12. एनएचएसआरसी पुस्तकालय में प्रकाशनों की कैटालोगिंग
13. ईडी/पीएओ, एनएचएसआरसी द्वारा सौंपा गया प्रशासन/प्रकाशन संबंधी कोई अन्य कार्य

शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव :
1. प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय से पुस्तक प्रकाशन /विज्ञापन एवं संचार/डिजाइन आर्ट में स्नातकोत्तर डिग्री/अर्थशास्त्र में एम.ए./एम.कॉम और पीजीडीएम
2. शैक्षिक योग्यता के पश्चात विविध प्रकार के प्रकाशन एवं समपार्श्व, डाटा मैनेजमेंट / आईटी सपोर्ट/वैबसाइट प्रबंधन और प्रशासिनक कार्यों का प्रकाशन, विकास एवं प्रोडक्शन
3. कंप्यूटर प्रवीणता के साथ सामान्य रूप से उपयोग होने वाले पैकेज जैसे एमएस वर्ड, एक्सेल, पॉवर पाइंट, एमएस एक्सेस से उच्च स्तर का परिचय। सोशल मीडिया, ई–पब्लिकेशंस डिजाइनिंग, विकास एवं प्रसार का ज्ञान

मुख्य योग्यताएं

1 प्रकाशन डिजाइन और मुद्रणए विभिन्न प्रकार के कागजात और अन्य सामग्रियों का ज्ञान।

2 अंग्रेजी और हिंदी पर अच्छी पकड़।

3 एक बहु.अनुशासनात्मक टीम वातावरण में काम करने की प्रदर्शित क्षमता।

4 उत्कृष्ट संचार और प्रस्तुति कौशलए विश्लेषणात्मक और पारस्परिक क्षमताएं।

5 उत्कृष्ट लिखित और मौखिक संचार कौशल

6 बड़े दस्तावेजों को प्रूफरीडिंग करने का अनुभव होना चाहिए।

उम्र सीमा : 40 वर्ष (आयु की गणना आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से की जाएगी)

कार्य का स्थान : नई दिल्ली, राज्यों और जिलों के सार्वजनिक स्वास्थ्य परिदृश्य का व्यापक अनुभव प्राप्त करने का अवसर।
राज्यों एवं जिलों की यात्रा शामिल हो सकती है।

परिलब्धि की सीमा : रु. 60,000/– से रु. 1,20,000/– के बीच
' इस बैंड में प्रस्तावित फीस योग्यता और अनुभव के समानुपातिक होगी।

अन्य लाभ : उपर्युक्त उल्लेखित परिलब्धि के अतिरिक्त, एनएचएसआरसी के कनसल्टेंट निःशुल्क दुर्घटना बीमा, सब्सिडीयुक्त चिकित्सा बीमा, मोबाइल बिल की प्रतिपूर्ति, लैपटोप प्रतिपूर्ति (एनएचएसआरसी की नीति के अनुसार), भारत सरकार की नीति के अनुसार 30 दिन का समेकित अवकाश, पूर्णतः सवेतन मातृत्व अवकाश (महिला कनसल्टेंट के लिए), कार्य प्रदर्शन से जुड़ी वेतन वृद्धि, टीए/डीए और ड्यूटी के दौरान यात्रा के लिए प्रतिदिन

अनुबंध की अवधि : अनुबंध 31 मार्च, 2025 तक (संतोषजनक कार्य प्रदर्शन के विषयाधीन आगे विस्तार के साथ)
इस साक्षात्कार में चुने गए उम्मीदवारों पर अपेक्षित समान कौशलों के अनुसार और समुचित स्तर पर एनएचएसआरसी में अन्य रिक्त पदों के लिए विचार किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें : उम्मीदवारों से आग्रह किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरें जो एनएचएसआरसी की वैबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **7th May 2023** है।