

Terms of References (ToRs) for the post of Finance Data Analyst (FDA):
Ministry of Health & Family Welfare
NHM Finance Division

Name of Division	NHM Finance Division (Financial Management Group)
Reporting to	Director/DS (NHM-Fin), US (NHM-Fin.) & Finance Controller
Name of Position	Finance Data Analyst
Number of Positions	One (01)
Location	MoHFW, New Delhi

1. Background

National Health Mission is the umbrella programme of the Ministry of Health & Family Welfare, GOI to provide holistic public health delivery system primarily in the rural areas. The manpower support in the shape of technical assistance purely on a contractual basis is required to assist in the implementation and monitoring of the financial management systems under NHM.

2. Objective

Finance Data Analyst at the Central level monitors funds under NHM, data entry, release of funds, expenditure, FMRs, SFPs, unspent balances, Statutory Audit, Concurrent Audit, Utilization Certificates, conduct financial review visits and action taken by the States.

3. Scope of Work

Key Responsibilities:

- i. Consolidation and custodian of data received from States/UTs related to financial management of Central Grants released under NHM.
- ii. Compilation of funds released under NHM and its utilization by the States/UTs.
- iii. Compilation of matching State share for all programmes covered under NHM at the Central level.
- iv. Custodian of FMRs and SFPs received from States/UTs including its compilation and reporting.
- v. Create a sound technical data base after verifying and freezing the data obtained from the States, FMG and other grantee institutions, if necessary by undertaking field verifications.
- vi. To maintain data related to delay status of Central Grants and corresponding State share from the State Treasury to Single Nodal Agency (SNA).
- vii. Analysis of data and generation of financial MIS Activity-wise, Division-wise, State-wise, Quarter and Year-wise and generation of Comparative Statements with reference to percentage of Allocation, Release and Expenditure on the basis of the data received by the State-wise FMG teams.
- viii. Provide information and data support regarding Parliament Questions/Committees, RTI, VIP References, Budget Related Matters, CAG audits, etc. from time to time.
- ix. Suggest reviews and improvement in the finance/accounts/data processes in the States/UTs with reference to the trends noticed.
- x. Conduct training & capacity building on overall data management in the States/UTs and participate in CRMs and other Review Teams under NHM.
- xi. Regular updation of web content and Uploading of sanction orders on the website of the Ministry.
- xii. Any other work assigned from time to time.

4. Output

Timely action on all tasks and responsibilities and provide work support to Director / DS (NHM-Finance), US (NHM Finance), Finance Controller(s) and the Finance Analyst(s).

5. Qualification & Age Limit:

B. Com (Hons) / M. Com / MBA (Finance) / CA / CS from a recognized University or Institute. The applicant should be upto 45 years on the last date of submitting application.

6. Experience:

The applicant must have an experience of minimum 3 years in finance and accounts data management in social and private sector. Knowledge of computerized accounting packages and other related software's preferably Tally, MS Office, MS Word and MS Power Point would be desirable.

7. Travel and subsistence

The Consultant should be ready to travel extensively to State/District/Block/village levels. While travelling, the Consultant will receive a fixed per diem allowance for boarding/lodging expenses as per the government rules for equivalent positions.

8. Consultancy period

Initially, contract will be upto 31st March 2024 but likely to be extended, subject to performance and requirement of the Division. The first three months will be on a trial basis. Subject to satisfactory performance, the consultancy will continue for the full one year and the contract may further be renewed purely at the discretion of the MoHFW, GOI. The consultancy can, however, be terminated by either party by giving a notice of one month in writing.

9. Remuneration

The consultant will be paid a consolidated monthly remuneration in the fee range of Rs. 60,000/- to Rs.1,20,000/- on the basis of qualifications and experience.

The Consultant shall not be entitled to any other benefits such as subsidy, compensation or pension, except as expressly provided in the consultancy agreement. The Consultant shall not be exempt from taxation and shall not be entitled to reimbursement of any taxes which may be levied as per existing rules on the remuneration received. The consultants recent CV and evidence of last consultancy payment received should be attached.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **01-August-2023**.

वित्त डाटा विश्लेषक (एफडीए) के पद के लिए निबंधन एवं शर्तें(टीओआर):**स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय****एनएचएम वित्त प्रभाग**

प्रभाग का नाम	एनएचएम वित्त प्रभाग
रिपोर्टिंग अधिकारी	निदेशक/ उप- सचिव (एनएचएम-वित्त), अवर सचिव (एनएचएम वित्त) और वित्त नियंत्रक
पद का नाम	वित्त डाटा विश्लेषक
पदों की संख्या	एक (01)
स्थान	स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली

1. पृष्ठभूमि

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन मुख्य रूप से ग्रामीण क्षेत्रों में समग्र सार्वजनिक स्वास्थ्य वितरण प्रणाली प्रदान करने के लिए स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार का व्यापक कार्यक्रम है। एनएचएम के तहत वित्तीय प्रबंधन प्रणालियों के कार्यान्वयन और निगरानी में सहायता के लिए पूरी तरह से संविदा के आधार पर तकनीकी सहायता के रूप में जनशक्ति सहायता की आवश्यकता है।

2. उद्देश्य

केन्द्रीय स्तर पर वित्त डाटा विश्लेषक पीएम-एबीएचआईएम योजना के तहत डाटा प्रविष्टि, निधि जारी करना, व्यय, एफएमआर, एसएफपी, अव्ययित शेष, सांविधिक लेखापरीक्षा, समवर्ती लेखापरीक्षा, उपयोग प्रमाण पत्र, वित्तीय समीक्षा दौरे करना और राज्यों द्वारा की गई कार्रवाई की निगरानी करता है।

3. कार्य क्षेत्र**प्रमुख जिम्मेदारियां:**

- एनएचएम के अंतर्गत जारी केन्द्रीय अनुदानों के वित्तीय प्रबंधन के संबंध में राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से प्राप्त आंकड़ों का समेकन और संरक्षक।

- ii. एनएचएम के अंतर्गत जारी की गई निधियों और राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा इसके उपयोग का संकलन।
- iii. केंद्रीय स्तर पर एनएचएम के तहत कवर किए गए सभी कार्यक्रमों के लिए राज्य के समवर्ती अंशदान मिलान का संकलन।
- iv. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से प्राप्त एफएमआर और एसएफपी का संरक्षक, जिसमें संकलन और रिपोर्टिंग शामिल है।
- v. यदि आवश्यक हो, तो फील्ड सत्यापन करके राज्यों, एफएमजी, एनडीसीपी और अन्य अनुदान प्राप्तकर्ता संस्थानों से प्राप्त आंकड़ों को सत्यापित करने और फ्रीज करने के बाद एक ठोस तकनीकी डेटा बेस बनाना।
- vi. केंद्रीय अनुदानों की विलंब संबंधी स्थिति और राज्य कोषागार से एकल नोडल एजेंसी (एसएनए) को राज्य के समवर्ती हिस्से से संबंधित आंकड़े रखना।
- vii. आंकड़ों का विश्लेषण और कार्यकलाप- वार, प्रभाग-वार, राज्य-वार, तिमाही और वर्ष-वार वित्तीय एमआईएस का सृजन और राज्य-वार एफएमजी टीमों द्वारा प्राप्त आंकड़ों के आधार पर आवंटन, रिलीज और व्यय के प्रतिशत के संदर्भ में तुलनात्मक विवरणों का सृजन।
- viii. संसदीय प्रश्नों/समितियों, आरटीआई, वीआईपी संदर्भों, बजट संबंधी मामलों, सीएजी ऑडिट आदि के बारे में समय-समय पर सूचना और डेटा सहायता प्रदान करना।
- ix. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में नोटिस की गई प्रवृत्तियों के संदर्भ में वित्त/लेखा/डाटा प्रक्रियाओं में समीक्षा और सुधार का सुझाव देना।
- x. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में समग्र डाटा प्रबंधन पर प्रशिक्षण संचालन और क्षमता निर्माण करना और पीएम-एबीएचआईएम के अंतर्गत सीआरएम और अन्य समीक्षा दलों में भाग लेना।
- xi. वेब सामग्री का नियमित अपडेशन और मंत्रालय की वेबसाइट पर स्वीकृति आदेश अपलोड करना।
- xii. समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

4. आउटपुट

सभी कार्यों और दायित्वों पर समय पर कार्रवाई करना और निदेशक/ उप सचिव (एनएचएम- वित्त), अवर सचिव (एनएचएम- वित्त) वित्त नियंत्रक (कों) और वित्त विश्लेषक (कों) को कार्य में सहायता प्रदान करना।

5. अर्हता और आयु सीमा:

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से बीकॉम (ऑनर्स)/एमकॉम/एमबीए (फाइनेंस)/सीए/सीएस। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को आवेदक की आयु 45 वर्ष तक होनी चाहिए।

6. अनुभव:

आवेदक को सामाजिक और निजी क्षेत्र में वित्त और लेखा डेटा प्रबंधन में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। कम्प्यूटरीकृत लेखांकन पैकेज और अन्य संबंधित सॉफ्टवेयर, अधिमानतः टैली, एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड और एमएस पावर प्वाइंट, का ज्ञान वांछनीय होगा।

7. यात्रा और निर्वाह

परामर्शदाता को राज्य/जिला/ब्लॉक/गांव स्तरों पर बड़े पैमाने पर यात्रा करने के लिए तैयार रहना चाहिए। यात्रा करते समय, परामर्शदाता समकक्ष पदों के समान सरकारी नियमों के अनुसार बोर्डिंग / लॉजिंग खर्चों के लिए एक निश्चित प्रति दिन भत्ता प्राप्त करेगा।

8. परामर्श अवधि

प्रारंभ में, अनुबंध 31 मार्च 2024 तक होगा, लेकिन कार्य-निष्पादन और प्रभाग की आवश्यकता के अधीन, इसे बढ़ाए जाने की संभावना है। पहले तीन महीने प्रायोगिक तौर पर होंगे। संतोषजनक निष्पादन के अध्यधीन, परामर्श पूरे एक वर्ष तक जारी रहेगा और अनुबंध को विशुद्ध रूप से स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के विवेक पर नवीनीकृत किया जा सकता है। हालांकि, कंसल्टेंसी को किसी भी पक्ष द्वारा लिखित में एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है।

9. पारिश्रमिक

परामर्शदाता को योग्यता और अनुभव के आधार पर 60,000/- रु. से 1,20,000/- रु. के बीच एक समेकित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा।

परामर्शदाता समझौते में स्पष्ट रूप से प्रदान की गई राशि के अलावा, किसी भी अन्य लाभ जैसे सब्सिडी, मुआवजे या पेंशन का हकदार नहीं होगा। परामर्शदाता को कराधान से छूट नहीं दी जाएगी और वह प्राप्त पारिश्रमिक पर मौजूदा नियमों के अनुसार लगाए जा सकने वाले किसी भी कर की प्रतिपूर्ति का हकदार नहीं होगा। परामर्शदाताओं को नवीनतम जीवन- वृत्त और पिछली बार प्राप्त परामर्श भुगतान के साक्ष्य संलग्न करने चाहिए।

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट <http://nhsrcindia.org> पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **01-Aug-2023** है।
