Terms Of Reference
Medical Consultant

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Work:

1. Analysis of MPRs and coordination with different program division for effective follow up.
2. Review of the meetings organized by RD offices with other program division at state level - both Covid and NHM
3. Assessing preparedness of current pandemic (Covid) and future pandemic threats like Monkey-pox
4. Mitigation of ongoing Covid pandemic and coordination with other stakeholders
5. Integration with various national programs under NHM
6. Organizing Technical review meeting and follow up on actions suggested during the meeting
7. Any other work as per the directions given by the concerned officers.

TORs:

- The normal working hours would be 9:30 AM to 6:00 PM with lunch break of 30 minutes, from Monday to Friday. However, services of a consultant may be required beyond office hours or on weekends/closed holidays depending on exigency or as specified by the Division.
- The Consultant shall be entitled to 30 days of Leave during a Calendar year, of which 15 days leave may be taken in the first half and 15 days in the 2nd half of the contract. The Ministry would be free to terminate the services in case of absence of Consultant is for more than 15 days beyond the entitled leave in a Calendar year.
- The Consultant shall be paid Rs. 120,000/- monthly remuneration for a period of one year, without any extra allowances.
- Dte.GHS shall have the right to examine/review the services provided by him/her.
- The Consultant shall perform his/her obligations with all necessary skills, diligence, efficiency and economy.
- Dte.GHS shall not be responsible for any loss, accident, damages/injury suffered by the Consultant, whatsoever arising in or out of the execution of his/her work, including travel.
- During the term of service, he/she shall not engage in any private business of professional activity which could conflict with the interest of the Government.
- He/she shall treat all official information as confidential and use the same only for the purpose of the performance of services.
- The Consultant shall perform all the services as assigned by the Controlling Officer.
- The service can be terminated by either side by giving one month's notice.
- The income tax or any other tax liable to be deducted, as per the prevailing rules will be deducted at source.

Essential Qualifications:

1. He/she should be not more than 45 years of age.
2. He/she should be a Post-graduate in Public Health.
3. He/she should be proficient in using MS Office (Excel, Word, Power-point)
4. He/she should be proficient in English.

Desirable Qualifications:

1. Familiarity with the work culture in Government.
2. Experience in working in Health Sector.

Remuneration: Rs. 120, 000/- per month (Consolidated)

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (http://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **01-Aug-2023.**

कार्य क्षेत्र
चिकित्सीय परामर्शदाता

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एन.एच.एस.आर.सी.), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की तरफ से उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर योग्य एवं शिक्षित उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

<u>कार्य</u>:

1. प्रभावी अनुवर्ती कार्रवाई के लिए एमपीआर का विश्लेषण तथा विभिन्न कार्यक्रम प्रभागों के साथ समन्वय।
2. क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा राज्य स्तर पर अन्य कार्यक्रम प्रभागों के साथआयोजित बैठकों की समीक्षा - कोविड एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशनदोनों
3. वर्तमान महामारी (कोविड) और मंकी पॉक्स जैसी भविष्य की महामारियों के खतरों के संबंध में की गई तैयारियों का आकलन करना।
4. चल रही कोविड महामारी का शमन और अन्य हितधारकों के साथ समन्वय।
5. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के तहत विभिन्न राष्ट्रीय कार्यक्रमों के साथ एकीकरण
6. तकनीकी समीक्षा बैठक को आयोजित करना और बैठक के दौरान सुझाई गई कार्रवाइयों पर अनुवर्ती कार्रवाई करना
7. संबंधित अधिकारियों के निर्देशानुसार अन्य कोई कार्य।

<u>कार्यक्षेत्र</u>:

- एक सामान्य कार्यदिवस सोमवार से शुक्रवार तक, सुबह 9:30 बजे से शाम 6:00 बजे तक का होगा, जिसमें 30 मिनट का भोजनावकाश होगा। तथापि, परामर्शदाता की सेवाओं की आवश्यकता कार्यालयी समय के बाद या सप्ताहांत/बंद छुट्टियों पर अत्यावश्यकता के आधार पर या विभाग द्वारा यथानिर्दिष्ट हो सकती है।
- परामर्शदाता एक कैलेंडर वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टियों का हकदार होगा, जिसमें से 15 दिन की छुट्टी पहली छमाही में और 15 दिन की छुट्टी अनुबंध की दूसरी छमाही में ली जा सकती है। एक कैलेंडर वर्ष में अधिकृत छुट्टी से 15 दिनों से अधिक के लिए परामर्शदाता की अनुपस्थिति के मामले में मंत्रालय सेवाओं को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।
- परामर्शदाता को एक वर्ष की अवधि के लिएबिना किसी अतिरिक्त भत्ते के 120,000/-रुपये के मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा।
- स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय को उसके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की जांच/समीक्षा करने का अधिकार होगा।
- परामर्शदाता सभी आवश्यक कौशल, परिश्रम, दक्षता और मितव्ययिता के साथ अपने दायित्वों का निर्वहन करेगा।
- स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालयपरामर्शदाता को अपने काम जिसमें यात्रा भी शामिल है, के निष्पादन में या उसके बाद हुई किसी भी हानि, दुर्घटना, क्षति/चोट के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- सेवा की अवधि के दौरान, वह किसी पेशेवर गतिविधि के ऐसे किसी निजी व्यवसाय में शामिल नहीं होगा, जो सरकार के हित में कोई बाधा डाल सकती है।
- वह सभी आधिकारिक सूचनाओं को गोपनीय रखेगा और उसका उपयोग केवल सेवाओं के निष्पातन के उद्देश्य से करेगा।
- परामर्शदाता नियंत्रण अधिकारी द्वारा सौंपी गई सभी सेवाओं का निष्पादन करेगा।
- उनकी सेवा को एक महीने का नोटिस देकर किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त किया जा सकता है।
- प्रचलित नियमों के अनुसार आयकर या कोई अन्य कर जो काटा जाना है, स्रोत पर ही काट लिया जाएगा।

<u>अनिवार्य अर्हताएं</u>:

1. उनकी आयु 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
2. उन्हें पब्लिक हेल्थ(जन स्वास्थ्य) में पोस्ट-ग्रेजुएट होना चाहिए।
3. उन्हें एमएस ऑफिस (एक्सेल, वर्ड, पावर-प्वाइंट) का प्रयोग में दक्ष होना चाहिए।
4. उन्हें अंग्रेजी भाषा में प्रवीण होना चाहिए।

<u>वांछनीय योग्यताएं</u>:

1. सरकार में कार्य-संस्कृति से परिचित।
2. स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव

<u>पारिश्रमिक</u>: रुपये 120,000/- प्रति माह (समेकित)

आवेदन करने के लिए: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे एनएचएसआरसी की वेबसाइट (http://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध आवेदन को ठीक से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदनों को प्राप्त करने की अंतिम तिथि **01-Aug-2023** है।